



**Bericht van aankomst in België van een kaderlid of leidinggevend personeelslid tewerkgesteld door een hoofdkwartier op voorwaarde dat de jaarlijkse bezoldiging hoger ligt dan het in artikel 69 van de wet van 3/7/1978 aangegeven bedrag, berekend en aangepast volgens artikel 131 van dezelfde wet (in toepassing van artikel 2,33° van het K.B. van 9/6/1999 houdende de uitvoering van de wet van 30/4/1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers)**

**Volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend terug te sturen**

Dit document dient te worden verzonden per mail naar [arbeid.eco@gob.brussels](mailto:arbeid.eco@gob.brussels)  
(Brussel Economie en Werkgelegenheid - Directie Economische Migratie - Cel Arbeidskaarten) **uiterlijk bij aanvang van de tewerkstelling van het kaderlid of leidinggevend personeelslid**

**Opgelet**

Dit formulier zal elektronisch verwerkt worden, de structuur ervan mag in geen geval gewijzigd worden. Gelieve het formulier in te vullen in HOOFDLETTERS (met zwarte of blauwe inkt) en druk het formulier en de eventuele bijlagen af in A4-formaat.  
**Bijkomende inlichtingen:** [www.arbeidskaart.brussels](http://www.arbeidskaart.brussels)  
Contacteer onze dienst via het adres [arbeid.eco@gob.brussels](mailto:arbeid.eco@gob.brussels)

**Ik, ondergetekende, vertegenwoordiger van de onderneming:**

naam \_\_\_\_\_

voornaam \_\_\_\_\_

in de hoedanigheid van \_\_\_\_\_

benaming van de onderneming \_\_\_\_\_

straat \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ bus \_\_\_\_\_

postcode \_\_\_\_\_ gemeente \_\_\_\_\_

ondernemingsnummer \_\_\_\_\_

**Verklaar bij deze dat de hieronder vermelde werknemer:**

naam \_\_\_\_\_

voornaam \_\_\_\_\_

nationaliteit \_\_\_\_\_

geboortedatum \_\_\_\_\_

functie \_\_\_\_\_

**Aangekomen is in België om als kaderlid of leidinggevend personeelslid tewerkgesteld te worden, verbonden door een arbeidsovereenkomst met het hoofdkwartier, zoals voorzien in art. 2,33° van het K.B. van 9/6/1999.**

aanvangsdatum van de tewerkstelling \_\_\_\_\_

voorzienende duur van de tewerkstelling \_\_\_\_\_

gedaan te \_\_\_\_\_, op \_\_\_\_\_

handtekening \_\_\_\_\_

*\* Dit bericht betreft een werknemer die tewerkgesteld wordt als kaderlid of leidinggevend personeelslid door de internationale of Europese zetel van een multinationale onderneming of multinationale groep van ondernemingen die in België gevestigd is.*

*\* Een kopie van het attest van de bedrijfsrevisor dat moet bevestigen dat de werkgever voldoet aan de wettelijke voorwaarden om als hoofdkwartier te worden aangeduid bijvoegen..*

Ce formulaire est également disponible en français

## **Bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

In overeenstemming met de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en met de algemene verordening gegevensbescherming (AVGB) van 27 april 2016 wordt de behandeling van uw persoonsgegevens met betrekking tot uw aanvraag toevertrouwd aan Brussel Economie en werkgelegenheid als verantwoordelijke van de behandeling. De gegevens worden behandeld in overeenstemming met de bepalingen van het samenwerkingsakkoord van 2 februari 2018 tussen de Federale Staat, het Waals Gewest, het Vlaams Gewest, het Brussels-Hoofdstedelijk Gewest en de Duitstalige Gemeenschap met betrekking tot de coördinatie tussen het beleid inzake de toelatingen tot arbeid en het beleid inzake de verblijfsvergunningen en inzake de normen betreffende de tewerkstelling en het verblijf van buitenlandse arbeidskrachten en de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers.

Uw persoonsgegevens worden behandeld door Brussel en Economie in het specifieke kader van uw aanvraag voor toelating tot arbeid.

U kan op elk ogenblik toegang krijgen tot uw gegevens, er een afschrift van krijgen in een gebruikelijk en leesbaar formaat, en een eventuele rechtzetting verkrijgen. Verder kan u ook vragen om uw gegevens te wissen. Brussel Economie en Werkgelegenheid zal uw verzoek bestuderen in functie van de nagestreefde doelstelling. U zal worden verwittigd als uw gegevens gewist of bewaard worden. Het bewaren van gegevens zal worden gemotiveerd op basis van dwingende en gerechtvaardigde belangen die voorgaan op uw belangen, rechten en vrijheden. De bewaringsduur van uw persoonsgegevens blijft beperkt tot de tijd die nodig is voor de volledige afhandeling van uw dossier.

Elk verzoek dient gericht te zijn aan Brussel Economie en Werkgelegenheid : Sint-Lazarusplein 2 te 1035 Brussel.

Brussel Economie en Werkgelegenheid verstrekt geen persoonsgegevens aan derden behalve in gevallen die door de wet worden voorzien ; in dit geval worden zij verstrekt overeenkomstig haar [privacy beleid](#). De gegevens komen in aanmerking om later voor statistische doeleinden te worden gebruikt. Dit gebeurt anoniem en in overeenstemming met de artikels 99 tot 104 van de wet van 30 juli 2018.

Voor alle bijkomende inlichtingen kan u het [privacy beleid](#) van Brussel Economie en Werkgelegenheid raadplegen en/of de DPO van het Gewestelijk Overheidsdienst Brussel (GOB) mailen op het volgende adres : [dpo@gob.brussels](mailto:dpo@gob.brussels). Voor het indienen van klachten kan u ofwel terecht bij de klachtendienst van de GOB op het volgende adres : [klachten@gob.brussels](mailto:klachten@gob.brussels), ofwel bij de gegevensbeschermingsautoriteit via de volgende link: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/verzoek-klacht-indienen>.