

Wat zijn de voorwaarden?

Elke onderneming die in het Brussels Gewest een reisagentschap wil exploiteren, moet [zich inschrijven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen](#) (KBO), voldoen aan enkele verplichtingen, en moet daartoe ook een vergunningsaanvraag indienen.

Om die vergunning te bekomen zijn volgende documenten (bijlagen) noodzakelijk:

1. Een **officieel identiteitsdocument van de aanvrager** als het gaat om een natuurlijk persoon. Indien het een rechtspersoon is, een officieel identiteitsdocument van de perso(o)n(en) belast met het dagelijkse beheer van de onderneming;
De belanghebbende moet de inhoud van zijn elektronische identiteitskaart meedelen of een kopie van zijn paspoort of, bij ontstentenis, een kopie van eender welk document dat als een officieel identiteitsdocument beschouwd wordt.
2. Een **uittreksel uit het strafregister** hoogstens drie maanden geleden afgeleverd op naam van de aanvrager van de vergunning, alsook, indien de aanvrager een rechtspersoon is, op naam van de perso(o)n(en) belast met het dagelijkse beheer van de onderneming;
Het uittreksel kan uit het strafregister vervangen worden door om het even welk document dat uitgaat van een bevoegde instantie van de Staat van oorsprong waaruit op te maken valt dat de aanvrager, of, in voorkomend geval, de perso(o)n(en) belast met het dagelijkse beheer van de onderneming aan de vereiste van eerbaarheid beantwoorden.
3. Indien de aanvrager een rechtspersoon is, de **namenlijst van de bestuurders**, vennoten, meerderheidsaandeelhouders van de vennootschap, zaakvoerders, lasthebbers, en meer algemeen, personen die gemachtigd zijn om de vennootschap in rechte te vertegenwoordigen en te verbinden tegenover derden;
4. De **bepalingen met betrekking tot de onderneming** of de vereniging waarvan de wet de publicatie in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad voorschrijft, in hun meest recente staat.
De activiteit van reisagentschap moet in hoofdberoep worden uitgeoefend. De maatschappelijke doelstelling zal dan ook enkel de activiteit van reisagentschap vermelden.
5. Het **bewijs van de borgstelling** bij een deposito- en consignatiekas of van de borgstelling door een hoofdelijke borg bij een financiële instelling of bij een verzekeringsmaatschappij.

[Download een model van de borgstellingovereenkomst](#)

Borgsom naargelang het aantal personeelsleden in dienst

0 – 2 personeelsleden	10.000 euro borgsom
3 – 5 personeelsleden	15.000 euro borgsom
6 – 10 personeelsleden	20.000 euro borgsom
> 10 personeelsleden	25.000 euro borgsom, vermeerderd met 7.500 euro per bijhuis.

Borgsom naargelang het aantal personeelsleden in dienst

> 20 personeelsleden 50.000 euro borgsom, vermeerderd met 25.000 euro per schijf van 10 personeelsleden.

6. Een kopie van de **verzekeringsovereenkomsten**. Elk reisagentschap moet de volgende twee verzekeringen sluiten en hiervan een kopie voorleggen:

- een verzekeringspolis die de burgerlijke en beroepsaansprakelijkheid van de onderneming dekt;
- een verzekeringspolis die de financiële insolventie dekt:

- Garantiefonds reizen

- AMLIN

Verplichtingen

De uitbater van een vergund reisagentschap moet [deze verplichtingen](#) naleven ten opzichte van de klanten, de leveranciers en het Gewest.

Vergunningsaanvraag

1. Log in op MijnBEW.

Als u nog geen account hebt: maak er eentje aan.

[Bekijk de tutorial over het aanmaken van een MijnBEW-account.](#)

2. Vul het formulier "Reisagentschap – Vergunningsaanvraag of kennisgeving voor de opening van een bijhuis" in.

[Indien uw vergunningsaanvraag via MijnBEW](#)

Beoogt u een bijhuis van een reisagentschap of een tijdelijke activiteit op te starten? Kies dan uit:

- [Reisagentschap bijhuis](#)
- [Tijdelijke activiteit](#)

- [Ontdek de premies voor ondernemingen](#)

Regelgeving

- [Ordonnantie van 22 april 2010 houdende het statuut van de reisagentschappen](#)
- [Uitvoeringsbesluit van 27 september 2012](#)
- [Informatief formulier GDPR vergunningsaanvraag en voorafgaande aangifte voor reisagentschap](#)