

- Hoe maak ik een MijnBEW-account aan en kom ik bij het formulier "Activiteitenverslag" terecht?

Om uw jaarlijkse activiteitenverslag in te dienen moet u over een *MijnBEW*-account beschikken. Hebt u nog geen account? [Bekijk de tutorial over het maken van een account.](#)

Vervolgens kunt u inloggen in de *MijnBEW*-app en naar het formulier "Activiteitenverslag" gaan door de volgende stappen te volgen:

1. Ga naar het tabblad "Mijn aanvragen" en zoek op trefwoord door "Activiteitenverslag" in te tikken.
2. Ga verder door op het tabblad "Een aanvraag indienen" te klikken. Dan kunt u de gewenste taal kiezen en het jaarlijkse activiteitenverslag digitaal invullen en een achteraf verstuurd verslag.

- Welke documenten moeten bij het activiteitenverslag worden gevoegd?

Bij het indienen van uw activiteitenverslag moet u de **volgende documenten bij het activiteitenverslag voegen:**

De volgende documenten dienen te worden toegevoegd:

1. Een organogram van de onderneming (indien van toepassing)
2. Alle bewijsstukken betreffende de wijzigingen in de onderneming, zoals vermeld in dit activiteitenverslag op pagina 3 in punt 5.
3. Betreffende de attesten "RSZ" en "Directe belastingen":
 - De Belgische vennootschappen dienen deze attesten niet meer automatisch op te zenden, maar de Administratie behoudt zich het recht voor om deze op te vragen in geval zij deze niet zelf kan verkrijgen.
 - De buitenlandse vennootschappen dienen de documenten af te leveren evenwaardig aan:
 - Het attest van de Administratie van de Directe Belastingen (max. 6 maanden oud) waaruit blijkt dat er geen achterstallige bedragen verschuldigd zijn of een afbetalingsplan dat behoorlijk wordt nageleefd (of een daaraan gelijkwaardig document)
 - Het attest van de RSZ-Administratie (max. 6 maanden oud) waaruit blijkt dat er geen achterstallige bedragen verschuldigd zijn of een afbetalingsplan dat behoorlijk wordt nageleefd (of een daaraan gelijkwaardig document).

- Welke activiteiten inzake arbeidsbemiddeling moeten vermeld worden in het activiteitenverslag?

Elke arbeidsbemiddeling waarvoor minstens een van beide partijen (werknemer, werkzoekende en/of opdrachtgever) gevestigd is in het **Brussels Hoofdstedelijk Gewest** moet opgenomen worden in het verslag.

- Welke gemeenten behoren tot het Brussels Hoofdstedelijk Gewest?

De 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn: 1000 Brussel (1020, 1120, 1130), 1030 Schaarbeek, 1040 Etterbeek, 1050 Elsene, 1060 Sint-Gillis, 1070 Anderlecht, 1080 Sint-Jans-Molenbeek, 1081 Koekelberg, 1082 Sint-Agatha-Berchem, 1083 Ganshoren, 1090 Jette, 1140 Evere, 1150 Sint-Pieters-Woluwe, 1160 Oudergem, 1170 Watermaal-Bosvoorde, 1180 Ukkel, 1190 Vorst, 1200 Sint-

Lambrechts-Woluwe en 1210 Sint-Joost-ten-Node.

- Ik ben in het bezit van een erkenning/registratie, maar ik heb in het jaar waarop het verslag betrekking heeft geen of slechts enkele activiteiten uitgeoefend in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Moet ik een activiteitenverslag indienen?

Ja. De jaarlijkse verslaggeving is een wettelijke verplichting.

- Ik heb mijn activiteiten definitief stopgezet. Moet ik dan nog een activiteitenverslag indienen?

Ja. De jaarlijkse verslaggeving is een wettelijke verplichting.

Daarnaast moet u de stopzetting van uw activiteiten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest melden aan het bestuur Economie en Werkgelegenheid:

- met een schriftelijke kennisgeving binnen de **10 werkdagen** voor de diensten van uitzendarbeid,
- via schrijven of elektronisch bericht binnen de **30 dagen** voor de andere activiteiten.

- Ik heb mijn activiteiten pas opgestart in de loop van het jaar waarop het verslag betrekking heeft. Moet ik dan een activiteitenverslag indienen?

Ja, het verslag moet **volledig** worden ingevuld. In het veld voor opmerkingen meldt u vanaf wanneer de activiteiten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werden opgestart. De bijlagen moeten eveneens aan het verslag worden toegevoegd.

- Dien ik alle rubrieken in te vullen?

Ja. Het zal onmogelijk zijn een onvolledig verslag in te dienen. Elk gedeelte en alle rubrieken moeten **volledig** worden ingevuld. Onvolledige en verplichte velden worden u meteen gemeld in het online formulier.

- Moet ik veranderingen in de rechtsvorm, in het bedrijfskapitaal enz. van het uitzendbureau melden? Hoe?

Ja. U moet het bestuur Economie en Werkgelegenheid op de hoogte brengen van alle veranderingen aangaande de rechtsvorm, de samenstelling van de bestuursorganen, het bedrijfskapitaal enz. met een mogelijke invloed op de erkenning als uitzendbureau. Dit doet u binnen de **20 werkdagen** die volgen op de verandering.

- Het bureau is het voorwerp van een fusie, omzetting of splitsing. Moet ik dat melden? Hoe?

Ja. Een fusie, omzetting of splitsing van het bureau wordt aan het bestuur Economie en Werkgelegenheid gemeld. Dit doet u binnen de **30 dagen** die volgen op de wijziging.

- Kunnen de cijfergegevens ook in een andere vorm dan via de MijnBEW-app?

Nee, enkel het digitale formulier uit de *MijnBEW*-app wordt aanvaard. De gegevens moeten worden ingevoerd door het uitzendbureau zelf of door zijn volmachtouder, in de overeenstemmende velden van

het activiteitenverslag.

Regelgeving

- [Ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest](#)
- [Uitvoeringsbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 juli 2012](#)
- [Ordonnantie van 30 april 2009 betreffende het toezicht op de reglementeringen inzake werkgelegenheid die tot de bevoegdheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest behoren en de invoering van administratieve geldboeten toepasselijk in geval van inbreuk op deze reglementeringen](#)