

- Hoe kan ik alle aanvragen voor mijn onderneming raadplegen en beheren?

Vraag de rol van "beheerder" of de rol van "Admin" aan. U kan dan alle aanvragen beheren, ook als ze werden aangemaakt door een medewerker die het bedrijf heeft verlaten. Als "Admin" kan u bovendien de toegangsrechten, de rollen en de gegevens van het bedrijf beheren in MijnBEW.

Opgelet! Met de rol "individueel" kan u enkel de door uzelf aangemaakte aanvragen beheren.

- Hoe kan ik de status van mijn aanvraag volgen?

Nadat uw aanvraag is verzonden, verschijnt ze in het tabblad "Mijn aanvragen". Zo kan u de aanvraag volgen en nagaan in welke fase ze zich bevindt. Als er actie van u vereist is, wordt dit ook aangegeven. In elke verwerkingsfase van uw dossier ontvangt u een automatisch e-mailbericht. Denk eraan om indien nodig uw map met ongewenste mails/spam te checken!

- Ik wens dat andere personen per e-mail op de hoogte worden gebracht van mijn aanvragen.
Hoe regel ik dat ?

Wanneer er een fase voltooid is in de verwerking van uw aanvraag, wordt er een mailbericht verzonden naar het e-mailadres dat aan uw account is gekoppeld.

Opm. De "Admin" kan bijkomende e-mailadressen toevoegen voor de meldingen in verband met de aanvragen die de onderneming beheert.