FORMULIER

(Artikel 20 – Ordonnantie van 23 juli 2018 met betrekking tot de erkenning en de ondersteuning van de sociale ondernemingen)

Firmanaam (rechtspersoon)	
Rechtsstatuut	
Ondernemingsnummer	

Dit formulier is voorbehouden aan de sociale ondernemingen erkend als **niet-startende sociale en democratische onderneming.**

Inleiding

Dit formulier heeft tot doel de praktische uitvoering van de in de ordonnantie van 23 juli 2018 met betrekking tot de erkenning en de ondersteuning van de sociale ondernemingen vastgelegde verplichte criteria aangaande de drie hiernavermelde principes te evalueren :

- de uitvoering van een economisch project ;
- het nastreven van een sociaal doel ;
- de uitvoering van een democratisch bestuur.

Voor elk van deze drie principe dient u volgende elementen aan te geven :

- de uitvoering van een verplicht criterium date en succesfactor vormt voor uw organisatie en toelichten waarom ;
- de uitvoering van een verplicht criterium date en obstakel vormt voor uw organisatie en toelichten waarom.

Onder « succesfactor » dient u « een element dat het verloop van uw activiteiten positief beïnvloedt » te verstaan.

Onder « obstakel » dient u « een element dat het goede verloop van uw activiteiten belemmert » te verstaan.

De uitvoering van een economisch project

De verplichte criteria zijn de volgende :

1. De opname van ministens één doorlopende activiteit van productie van goederen en/of diensten in de statuten.
2. Het bijhouden van een boekhouding volgens de minimumindeling van het algemene rekeningstelstel.
3. Het voorleggen van de resultatenrekening van de laatste drie jaar.
4. De rechtspersoon maakt niet het voorwerp uit van een vrijwillige vereffening, juridische reorganisatie of faillissement.
5. Om een minimumniveau van kwaliteitsvolle en duurzame bezoldigde arbeid te bepalen moet het aantal werknemers ministens overeenstemmen met een voltijdsequivalent aangeworven voor onbepaalde tijd of drie zelfstandige werkende vennoten, waarvan minstens één zelfstandige in hoofdberoep.

Gelieve, voor één van de hierboven vermelde verplichte criteria, de uitvoering die een succesfactor voor uw organisatie vormt te vermelden en uit te leggen waarom (maximum 10 lijnen)

Gelieve, voor één van de hierboven vermelde verplichte criteria, de uitvoering die een obstakel voor uw organisatie vormt te vermelden en uit te leggen waarom. Heeft u mogelijke oplossingen overwogen om dit obstakel te verhelpen ? (maximum 20 lijnen)

Heeft u opmerkingen wat betreft de verplichte criteria aangaande de uitvoering van een economisch project zoals vastgelegd in de ordonnantie ?

Het nastreven van een sociaal doel

De verplichte criteria zijn de volgende :

1. De opname in de statuten van de rechtspersoon van een uitdrukkelijk sociaal doel, dat gericht is op hetzij het belang van de gemeenschap hetzij van een specifieke groep personen of de leden ervan.
2. Om de beperking van de uitkering van de winst en het nastreven van duurzame productie- en consumptiewijzen aan te tonen, met uitzondering van de rechtspersonen in de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk, de opname in de statuten of oprichtingsakte van :

   - de beperking van de dividenden ;
   - de beperking van de vermogenswinst tot maximaal 100 % wanneer die niet verboden is.
3. Om een gematigde loonspanning aan te tonen, de opname in de statuten of het activiteitenverslag van het principe van gematigde loonspanning, dat betrekking heeft op de verhouding tussen het hoogste en laagste aan het personeel van de rechtspersoon toegekende brutoloon, met inbegrip van de wettelijke en bovenwettelijke voordelen en, wat betreft de werkende vennoten, rekening houdend met de bruto emolumenten verhoogd met alle wettelijke en bovenwettelijke voordelen. De loonspanning bedraagt :

   - 1 tot maximaal 4 voor rechtspersonen met tot 50 werknemers of werkende vennoten ;
   - 1 tot maximaal 5 voor rechtspersonen met 51 tot 250 werknemers of werkende vennoten ;
   - 1 tot maximaal 6 voor rechtspersonen met 250 of meer werknemers of werkende vennoten.
4. De opname in de statuten of het huishoudelijk reglement van de algemene vergadering en de raad van bestuur van de wijze waarop financiële belangenconflicten worden beheerd.

Gelieve, voor één van de hierboven vermelde verplichte criteria, de uitvoering die een succesfactor voor uw organisatie vormt te vermelden en uit te leggen waarom (maximum 10 lijnen)

Gelieve, voor één van de hierboven vermelde verplichte criteria, de uitvoering die een obstakel voor uw organisatie vormt te vermelden en uit te leggen waarom. Heeft u mogelijke oplossingen overwogen om dit obstakel te verhelpen ? (maximum 20 lijnen)

Heeft u opmerkingen wat betreft de verplichte criteria aangaande het nastreven van een sociaal doel zoals vastgelegd in de ordonnantie ?

De uitvoering van een democratisch bestuur

De verplichte criteria zijn de volgende :

1. De opname in de statuten of het huishoudelijk reglement van een specifiek hoofdstuk over de rechten en plichten van de bestuurders, waarin de organisatie van de vergaderingen en de interne orde van de raad van bestuur worden geregeld en waarin de rol van de voorzitter en de eventuele overige leden worden bepaald, evenals de betrekkingen met de algemene vergadering en het dagelijkse bestuur van de rechtspersoon. Dit hoofdstuk bevat met name

   - de principes van collegialiteit en solidariteit van bestuurders ;
   - het principe dat een bestuurder verantwoordelijk is voor de belangen van de rechtspersoon en niet voor zijn persoonlijke belangen of die van instellingen die hij vertegenwoordigt of die hem afgevaardigd hebben ;
   - de manier waarop belangenconflicten tussen de bestuurders en de rechtspersoon worden beslecht ;
   - de manier waarop de vergoedingen bepaald worden ;
   - het principe van geheimhouding van de besprekingen.
2. De raad van bestuur en de algemene vergadering zijn samengesteld uit maximaal 49 % vertegenwoordigers van ondernemingen zonder uitdrukkelijk sociaal doel.
3. De raad van bestuur en de algemene vergadering zijn samengesteld uit maximaal 25 % vertegenwoordigers van de overheid. Wordt beschouwd als vertegenwoordiger van de overheid, elke persoon die zetelt krachtens een mandaat gekregen op grond van statuten en/of voorvloeiend uit een beraadslaging van een overheidsinstelling of parastatale instelling.
4. De statuten van de rechtspersoon vermelden minstens één van volgende regels :

   - het principe op grond waarvan een lid van de algemene vergadering gelijkstaat met één stem ;
   - de beperking van de stemrechten van een natuurlijke persoon die deelneemt aan de algemene vergadering tot maximaal 10 % van de in de algemene vergadering aanwezige en vertegenwoordigde aandelen, met inbegrip van de volmachten en vertegenwoordigingen.
5. De statuten of het huishoudelijk reglement van de algemene vergadering van de rechtspersoon bepalen het maximum aantal volmachten per persoon of deelnemer.
6. De statuten van de rechtspersoon tonen aan dat de raad van bestuur is samengesteld uit minstens vier leden.

7. De statuten of het huishoudelijk reglement voorzien in minstens één van de volgende maatregelen :

   - de verkiezing van een onafhankelijke bestuurder die noch de overheid, noch privéondernemingen zonder sociaal doel vertegenwoordigt ;
   - de mogelijkheid voor de werknemers om lid, coöperant of aandeelhouder van de rechtspersoon te worden. Het maatschappelijk aandeel bedraagt maximaal 150 EUR.

8. De publicatie op de website van de rechtspersoon of, bij ontstentenis daarvan, interne aanplakking van de lijst met de leden van de raad van bestuur, hun respectieve functies en een organogram dat de interne organisatie van de rechtspersoon weerspiegelt.
9. De opname in het huishoudelijke regelement of de statuten dat er eenmaal per jaar een vergadering wordt gehouden tijdens de werkuren, waarop alle personeelsleden of werkende vennoten en de belangrijkste belanghebbende partijen worden uitgenodigd en waarop met name de volgende thema's worden behandeld :

   - de huidige en toekomstige economische en sociale ontwikkeling van de rechtspersoon ;
   - het welzijn op het werk ;
   - de voorstelling van het activiteitenverslag en een samenvatting van de rekeningen van de rechtspersoon ;
   - het beleid op het vlak van personeelsbeheer, aanwerving en bijscholing.

Gelieve, voor één van de hierboven vermelde verplichte criteria, de uitvoering die een succesfactor voor uw organisatie vormt te vermelden en uit te leggen waarom (maximum 10 lijnen)

Gelieve, voor één van de hierboven vermelde verplichte criteria, de uitvoering die een obstakel voor uw organisatie vormt te vermelden en uit te leggen waarom. Heeft u mogelijke oplossingen overwogen om dit obstakel te verhelpen ? (maximum 20 lijnen)

Heeft u opmerkingen wat betreft de verplichte criteria aangaande de uitvoering van een democratisch bestuur zoals vastgelegd in de ordonnantie ?

Handtekening, naam en hoedanigheid van de persoon die wettelijk gemachtigd is de rechtspersoon te binden.

Gedaan te …… **op** .....

Naam ……..…… **Hoedanigheid** .....

Gelezen en goedgekeurd ☐

Handtekening