**Oproep tot kandidaatstelling – jaar 2023**

**Mandaataanvraagformulier ‘klassieke versie’**

In het kader van de ordonnantie van 23 juli 2018 met betrekking tot de erkenning en de ondersteuning van de sociale ondernemingen en het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 mei 2019 betreffende het mandaat en de compensatie van de sociale inschakelingsondernemingen.

**Dit formulier moet in elektronisch formaat worden ingevuld en via e-mail naar het volgende adres worden gestuurd:** **werkgelegenheid@gob.brussels****. Het bestand moet in word formaat worden verzonden.** Zorg er ook voor dat deel I van het mandaataanvraagformulier invult en opstuurt.

Deel II : Beschrijving van het inschakelingsproject

Inhoud

[1. Identificatie van het inschakelingsproject 2](#_Toc128402103)

[2. Doelgroepwerknemers en begeleiders van het project 2](#_Toc128402104)

[2.1. Doelgroepwerknemers van het project 2](#_Toc128402105)

[2.2. Begeleiders van het project 3](#_Toc128402106)

[3. Algemene beschrijving van het project 4](#_Toc128402107)

[4. Beschrijving van het beoogde inschakelingsproject 5](#_Toc128402108)

[4.1. Een begeleidings- en omkaderingsprogramma voor de doelgroepwerknemers 5](#_Toc128402109)

[4.2. Een competentieverwervingsplan 8](#_Toc128402110)

[4.3. Plan voor de doorstroming en/ of de inschakeling van de doelgroepwerknemer naar de arbeidsmarkt 15](#_Toc128402111)

[5. Aanvraag van vanaf 2024 beschikbare posten in het kader van de maatregel voor gesubsidieerde sociale-economiebetrekkingen 16](#_Toc128402112)

**Indien uw aanvraag betrekking heeft op meerdere afzonderlijke projecten, moet uw aanvraagformulier (Deel II) zoveel beschrijvingen van inschakelingsprojecten bevatten als er ontwikkelde projecten zijn**.

Bijvoorbeeld 2 projecten: er moet een formulier voor een project voor een naaiatelier en een tweede formulier voor een project in de bouwsector worden ingevuld.

# Identificatie van het inschakelingsproject

**Gelieve de rechtspersoon van de sociale onderneming, het ondernemingsnummer, de naam en het nummer van het project in te vullen**.

Dit formulier mag **enkel** worden ingediend door een als sociale onderneming erkende aanvrager.

|  |  |
| --- | --- |
| Firmanaam (rechtspersoon)  |  |
| Ondernemingsnummer |  |
| Naam van het project  |  |
| Nummer van het project (bijvoorbeeld : project 1, project 2)  |  |

# Doelgroepwerknemers en begeleiders van het project

## Doelgroepwerknemers van het project

* + 1. **Wat is het op termijn[[1]](#footnote-2) totaal aantal beoogde doelgroepwerknemers voor dit project ?**

Het mandaat is voor een periode van 5 jaar. Op het moment van het indienen van dit project moet de sociale onderneming een projectie maken van de maximale bezetting van het beoogde aantal doelgroepwerknemers op het einde van de 5 jaar. De bedoeling hierbij is om een ​​zo realistisch mogelijke schatting te maken van de totale **jaarlijkse** bezetting in voltijdsequivalenten (VTE).

|  |
| --- |
| Schatting op jaarbasis van het beoogde totale jaarlijkse aantal doelgroepwerknemers voor dit project (in VTE) : ………. |

* + 1. **Gelieve in deze tabel het totale aantal VTE doelgroepwerknemers aan te geven dat werkzaam is voor dit project op het moment dat u dit formulier indient ? Gelieve het aantal werkzame werknemers, uitgedrukt in VTE, op te splitsen.**

|  |  |
| --- | --- |
| Type van programma | Aantal werkzame werknemers in VTE, in te vullen volgens het statuut van de doelgroepwerknemer |
| Baan in Doorstroming (Art. 2[[2]](#footnote-3) SOCECO) | ………. VTE |
| Baan in Inschakeling (Art. 3[[3]](#footnote-4) SOCECO) | ………. VTE |
| Inschakelingscontract GECO | ………. VTE |
| Inschakelingsbaan als bedoeld in artikel 60 § 7 | ………. VTE |
| **Totale aantal VTE op het moment van de introductie van het formulier** | **………. VTE** |

## Begeleiders van het project

**Wat is het op termijn[[4]](#footnote-5) totaal aantal beoogde begeleiders voor dit project (in VTE)?**

Het mandaat is voor een periode van 5 jaar. Op het moment van het indienen van het project moet de sociale onderneming een **projectie maken van de maximale bezetting van het beoogde aantal begeleiders op het einde van de 5 jaar voor dit project**. De bedoeling hierbij is om een zo realistisch mogelijke schatting te maken van de totale jaarlijkse bezetting in uitgedrukt in VTE.

|  |
| --- |
| Beoogde totale aantal begeleiders in VTE voor dit project : ………. |

# Algemene beschrijving van het project

* 1. **Waaruit bestaat het project waarvoor de mandaataanvraag wordt ingediend ?**

|  |
| --- |
| Beschrijving van de activiteit van het project (maximum 5 regels) |

* 1. **Welke functies[[5]](#footnote-6)/ beroepen worden beoogd voor de doelgroepwerknemers?**

Gelieve voor dit project per huidig tewerkgestelde en beoogde functie/ beroep de lijst weer te geven met de actuele referentiecode uit [www.competent.be](http://www.competent.be), en tevens een gedetailleerde beschrijving van de hoofdactiviteiten per functie/ beroep te geven. Voor elke functie/ beroep moet worden ingevuld: a) De bijkomende functies/ beroepen; en b) De functies/ beroepen die huidig reeds door doelgroepwerknemers in de sociale onderneming worden uitgeoefend.

|  |
| --- |
| Functietitel/ beroep (refereren naar de beroepstitels weergegeven in [www.competent.be](http://www.competent.be)) : ……………….. |
| Referentiecode van de functie/ het beroep weergegeven in [www.competent.be](http://www.competent.be): ………………..Opmerking : de sociale onderneming moet ervoor zorgen dat de (het) beoogde functie/ beroep weergegeven in [www.competent.be](http://www.competent.be) en de juiste referentiecode van de functie/ het beroep worden gebruikt. Indien nodig, naar 2 referentiecodes refereren die de (het) beoogde functie/ beroep zo goed mogelijk combineren. |
| Omschrijving van de functie/ het beroep (maximum 5 regels)Opmerking: de onderneming heeft de keuze om de functie/ het beroep te beschrijven op basis van een vorige of geactualiseerde versie van [www.competent.be](http://www.competent.be)  |

Gelieve de informatie voor elke functie/ beroep te reproduceren.

# Beschrijving van het beoogde inschakelingsproject

|  |
| --- |
| Een begeleidings- en omkaderingsprogramma voor de doelgroepwerknemers |

* + 1. **Welke middelen stelt u in het kader van het inschakelingsprogramma momenteel ter beschikking van de doelgroepwerknemers (lokalen, materiaal, uitrusting, enzovoorts) ?**

|  |
| --- |
| Beschrijving (maximum 10 regels) :  |

* + 1. **Welke andere middelen bent u op termijn van plan ter beschikking van de doelgroepwerknemers te stellen en binnen welke termijn (lokalen, materiaal, uitrusting, enzovoorts) ?**

|  |
| --- |
| Beschrijving (maximum 10 regels):  |

* + 1. **Welke middelen worden door de sociale onderneming benut om de omkadering en de sociale- en beroepsbegeleiding van de door het inschakelingsprogramma beoogde doelgroepwerknemers tot stand gebracht ?**

Er moet concreet worden aangegeven hoe de sociale onderneming de organisatie van de omkadering en begeleiding voorziet te organiseren (organisatie, etappes, fasen, chronologie, begeleidingsmethodologie). Geef een beknopte uitleg van de algehele begeleiding van dit project (geef geen uitleg op het individuele niveau van elke begeleider, dat wordt gevraagd in de tabel in punt 4.1.5. van dit formulier).

|  |
| --- |
| Beschrijving (maximum 10 regels): |

* + 1. **Geef voor de totale begeleiding van dit project een schatting in percentage van de werktijdverdeling van de begeleiders tussen de sociale- en beroepsbegeleiding ?**

|  |
| --- |
| Schatting van de sociale begeleiding van het project : ……….% |
| Schatting van de beroepsbegeleiding van het project : ……….% |
| Uitleg voor dit project (maximum 5 regels) : ………. |

* + 1. **Gelieve de (sociale- en beroeps)begeleidings- en omkaderingsmiddelen te verduidelijken**
1. **In termen van de daadwerkelijke personeelsleden bij de indiening van dit formulier.**

Gelieve per begeleider een tabel in te vullen.

|  |
| --- |
| Daadwerkelijk totaal aantal begeleiders in VTE op het moment van de indiening van dit formulier : …..ETP |
| Begeleider n° … |
| Voornaam |  |
| Naam (in hoofdletters) |  |
| Rijksregisternummer |  |
| Voornaamste taken |  |
| Tijd (in VTE) besteed aan de beroepsbegeleiding en/of de sociale begeleiding |  |
| Studies en opleiding(en) |  |
| Specifieke competenties (optioneel) |  |
| Aantal jaren ervaring op het vlak van omkadering/ begeleiding |  |
| Wordt de begeleider tewerkgesteld in het kader van een overeenkomst met Actiris ? Vink het juiste vakje aan. | Ja □ | Nee □ |
| GECO □ | Andere □ |
| Nummer van de overeenkomst : ……………….. |

1. **In termen van bijkomende op termijn voorziene personeelsleden.**

Gelieve per bijkomende aan te werven begeleider een tabel in te vullen.

|  |
| --- |
| Totaal aantal op termijn voorziene bijkomende begeleiders: ….VTE |
| Begeleider n° …. |
| Voornaamste taken |  |
| Tijd (in VTE) besteed aan de beroepsbegeleiding en/ of de sociale begeleiding |  |

|  |
| --- |
| Een competentieverwervingsplan |

* + 1. **Voorbereiding van de doelgroepwerknemers**
			1. **Is er een erkend extern vaardigheidsvalidatiesysteem voor de functie(s)/ (het) beroep(en) van het project ?**

|  |  |
| --- | --- |
| Ja □ | Nee □ |

Vink het juiste vakje aan.

* + - 1. **Als er een erkende validering van externe vaardigheden is voor de functie(s)/ beroep(en) / van het project, hoe bereidt u de doelgroepwerker voor op een formele validering van de verworven competenties en breoepsvaardigheden (bijvoorbeeld VKS)?**

Geef een uitleg die benadrukt hoe de onderneming de werknemer voorbereidt.

|  |
| --- |
| Beschrijving (maximum 10 regels) : |

* + - 1. **Als er geen erkende validering van externe vaardigheden is voor de functie(s)/ beroep(en) van het projectbedrijf (en), organiseert u dan binnen uw bedrijf :**

**a) interne opleidingen;**

**b) bijkomende, aanvullende acties, naast de interne opleidingen in het inschakelingsprogramma van de onderneming, die bijdragen tot de voorbereiding van doelgroepwerknemers voor de functie/ het beroep ?**

|  |  |
| --- | --- |
| Ja □ | Nee □ |

Vink het juiste vakje aan.

* + - 1. **Zo ja, geef dan details over de interne opleidingen van het inschakelingsprogramma van de onderneming en, indien van toepassing, de aanvullende acties die worden georganiseerd naast de interne opleidingen van het inschakelingsprogramma van de onderneming.**

|  |
| --- |
| Beschrijving (maximum 10 regels) : |

* + 1. **Opleiding over het door de doelgroepwerknemer uitgeoefende beroep**

Gelieve in de onderstaande tabel de door het inschakelingsprogramma ontwikkelde of versterkte competenties voor elke functie/ beroep toe te lichten.

Gelieve voor elke functie/ beroep de regels te reproduceren.

|  |
| --- |
| **Functietitel(s)/ beroep(en)[[6]](#footnote-7)**: ………………………… |
| Referentiecode van de functie(s)/ (het) beroep(en) ((refereren naar de (refereren naar de beroepscompetentieprofielen weergegeven in [www.competent.be](http://www.competent.be)) : n° ……………….. |
| **Competenties[[7]](#footnote-8) : geef voor elke functie/ beroep de 10 belangrijkste competenties :**Omschrijving van de (het) functie(s)/ beroep(en) : essentiële competenties, optionele competenties.Als u competenties van verschillende functietitels/ beroepen gebruikt, gelieve de referentiecode van de functie(s)/ beroep(en) te vermelden. |
| 10 competenties(**essentiële en optionele**), de 5 voornaamste, waarvan minstens 5 essentiële competenties | De opleidingen (externe of interne dienstverlener). Gelieve het juiste vakje te aan te vinken (slechts één: a, b of c)a) in het geval van een externe gecertificeerde of erkende dienstverlening; ofb) een externe niet-gecertificeerde of niet-erkende opleiding; ofc) een interne opleidingVink het juiste vakje aan | Uurvolume (reëel of geschat) en frequentieGelieve per competentie een antwoord te geven | Effectief bestaande of in te voeren opleiidng ? |
|  | Ja, effectief bestaande opleiding | Neen, in te voeren opleiding |
|  | **a** | **b** | **c** |  | **Ja** | **Neen** |
|  | □ | □ | □ |  | □ | □ |
|  | □ | □ | □ |  | □ | □ |
|  | □ | □ | □ |  | □ | □ |
|  | □ | □ | □ |  | □ | □ |
|  | □ | □ | □ |  | □ | □ |
|  | □ | □ | □ |  | □ | □ |
|  | □ | □ | □ |  | □ | □ |
|  | □ | □ | □ |  | □ | □ |
|  | □ | □ | □ |  | □ | □ |
|  | □ | □ | □ |  | □ | □ |

|  |
| --- |
| Methodes en/ of hulpmiddelen**Welke methodes en / of hulpmiddelen gebruikt de sociale onderneming om het verwerven van competenties mogelijk te maken ?**Gelieve een transversaal antwoord te geven voor de competenties in zijn geheel. |
| Beschrijving (maximum 5 regels) : |

* + 1. **Ontwikkeling van de autonomie van de doelgroepwerknemer**

Gelieve in de onderstaande tabel de door het inschakelingsprogramma ontwikkelde of versterkte “soft skills” en/ of taalkennis voor elke functie/ beroep toe te lichten.

Gelieve voor elke functie/ beroep de regels te reproduceren.

|  |
| --- |
| **Functietitel(s)/ beroep(en)[[8]](#footnote-9)**: ………………………… |
| Referentiecode van de functie(s)/ (het) beroep(en) ((refereren naar de (refereren naar de beroepscompetentieprofielen weergegeven in [www.competent.be](http://www.competent.be)) : n° ……………….. |
| **Competenties (soft skills[[9]](#footnote-10) en taalkennis) : geef voor elke functie/ beroep de 10 belangrijkste competenties, waarvan 8 soft skills.** |
| **Competenties****(soft skills en talenkennis)** | De opleidingen (externe of interne dienstverlener). Gelieve het juiste vakje te aan te vinken (slechts één: a, b of c)a) in het geval van een externe gecertificeerde of erkende dienstverlening; ofb) een externe niet-gecertificeerde of niet-erkende opleiding; ofc) een interne opleidingVink het juiste vakje aan | Uurvolume (reëel of geschat) en frequentieGelieve per competentie een antwoord te geven | Effectief bestaande of in te voeren opleiidng ? |
|  | Ja, effectief bestaande opleiding | Neen, in te voeren opleiding |
| **“SOFT SKILLS”** |
|  | **a** | **b** | **b** |  | **Ja** | **Neen** |
|  | □ | □ | □ |  | □ | □ |
|  | □ | □ | □ |  | □ | □ |
|  | □ | □ | □ |  | □ | □ |
|  | □ | □ | □ |  | □ | □ |
|  | □ | □ | □ |  | □ | □ |
|  | □ | □ | □ |  | □ | □ |
|  | □ | □ | □ |  | □ | □ |
|  | □ | □ | □ |  | □ | □ |
| **TALENKENNIS** |
|  | □ | □ | □ |  | □ | □ |
|  | □ | □ | □ |  | □ | □ |

|  |
| --- |
| Methodes en/ of hulpmiddelen**Welke methodes en / of hulpmiddelen gebruikt de sociale onderneming om het verwerven van competenties mogelijk te maken ?**Gelieve een transversaal antwoord te geven voor de competenties in zijn geheel. |
| Beschrijving (maximum 5 regels) : |

* + 1. **Partnerships**
			1. **Bestaande partnershipovereenkomsten**

**Welke zijn de bestaande, lopende partnershipovereenkomsten om het inschakelingsproject uit te voeren? Gelieve, voor elke partnerschap, toe te lichten waaruit de samenwerking bestaat en wat de beroepsopleidingen inhouden ?**

|  |
| --- |
| Aantal bestaande, lopende partnershipovereenkomsten : …. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de partner |  |
| Looptijd en einddatum van de overeenkomst (dd/mm/20xx) | Looptijd : .......... | Einddatum van de overeenkomst : …./…./20….) |
| Hernieuwing van de overeenkomst voorzien?Vink het juiste vakje aan. | Ja, hernieuwing voorzien □Datum van de hernieuwing : …./…./20…. | Nee, geen hernieuwing voorzien □ |
| Beschrijving van de samenwerking in het kader van de competentieverwerving, de begeleidingen van doelgroepwerknemers en in het kader van het project | Beschrijving in maximum 5 regels per lopende partnershipovereenkomst : ……… |
| Geef aan of er beroepsopleidingen worden gegeven |  |
| Aantal dagen beroepsopleiding per werknemer (te verduidelijken per module) |  |

Reproduceer de tabel volgens het aantal partnershipovereenkomsten.

* + - 1. **Bestaande partnerships zonder overeenkomst** (bijvoorbeeld ServiceLink)

Heeft uw sociale onderneming momenteel lopende samenwerkingsinitiatieven zonder overeenkomst ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ja □ | Nee □ | Zo ja, wat is het aantal lopende samenwerkingsinitiatieven zonder overeenkomst ? ……… |

Vink het juiste vakje aan.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de partner met wie een samenwerkingsinitiatief zonder overeenkomst is aangegaan | ………………………………. |
| Beschrijving van de samenwerking in het kader van de competentieverwerving, de begeleidingen van doelgroepwerknemers en in het kader van het project | Beschrijving in maximum 5 regels per bestaande samenwerking zonder overeenkomst : ……… |

Reproduceer de tabel volgens het aantal samenwerkingsinitiatieven zonder overeenkomsten.

* + - 1. **Toekomstige partnerships**. **Welke zijn de partnerships die in de toekomst zijn voorzien om het inschakelingsproject te realiseren?**

|  |
| --- |
| Aantal partnerships die in de toekomst zijn voorzien ? ………. |
| Naam van de voorziene partner |  |
| Voorziene periode |  |
| Beschrijving van de samenwerking in het kader van de de competentieverwerving, de begeleiding van doelgroepwerknemers en in het het kader van het project | Beschrijving in maximum 5 regels van in de toekomst voorzien partnership : ……… |
| Geef aan of er beroepsopleidingen zijn overwogen of worden gegeven |  |
| Aantal dagen beroepsopleiding per werknemer (te verduidelijken per module) |  |

Reproduceer de tabel volgens het aantal in de toekomst voorziene partnerships.

|  |
| --- |
| Plan voor de doorstroming en/ of de inschakeling van de doelgroepwerknemer naar de arbeidsmarkt |

**4.3.1. Welke begeleidingsacties onderneemt u of overweegt u te ondernemen om de doorstroming en/of de inschakeling naar/op de arbeidsmarkt te bevorderen voor alle doelgroepwerknemers?**

|  |
| --- |
| Beschrijving (maximum 10 regels) : |

**4.3.2. Welke competenties ter bevordering van de doorstroming en/of de inschakeling van de doelgroepwerknemer naar/ op de arbeidsmarkt worden ontwikkeld of versterkt ?**

|  |
| --- |
| Beschrijving (maximum 10 regels) : |

**4.3.3. Beschrijf per sector welke mogelijke werkgelegenheidstrajecten, opleidingen en oriëntatierichtingen de doelgroepwerknemers in de toekomst hebben.**

|  |
| --- |
| Beschrijving (maximum 10 regels) : |

# Aanvraag van vanaf 2024 beschikbare posten in het kader van de maatregel voor gesubsidieerde sociale-economiebetrekkingen

Enkel in te vullen voor de **aanvragen voor nieuwe posten** in het kader van de maatregel voor inschakelingsbaan in de sociale economie voor het project in punt 1 van dit formulier (Deel II) .

Dit heeft dus geen betrekking op: werknemers die worden aangeworven in het kader van de maatregel van de inschakelingsbaan als bedoeld in artikel 60 § 7 en de werknemers die worden aangeworven met een inschakelingscontract voor jonge werkzoekenden.

Gelieve in onderstaande tabellen te verduidelijken hoeveel inschakelingsbanen in de sociale economie u wilt aanvaarden in het kader van uw inschakelingsprogramma vanaf 2024**[[10]](#footnote-11)** (“Aantal gevraagde posten”).

De functies / beroepen waarvoor u een post aanvraagt in het kader van de maatregel in de sociale economie, moeten het voorwerp uitmaken van een inschakelingsprogramma. Het betreft hier functies/ beroepen die zijn aangevraagd in punt 3.2. van dit formulier ("beoogde functie (s)/ beroep(en)" en de referentiecode) die in het kader van de maatregel kunnen worden gesubsidieerd.

Opgelet! Houdt u er rekening mee dat banen in de sociale economie alleen kunnen worden toegekend voor functies met een inschakelingsprogramma dat in dit aanvraagformulier onder punt 3.2 wordt beschreven.

Gelieve in de onderstaande tabel de aangevraagde posten te onderscheiden: in punt 5.1. de posten waarvoor u de doorstromingspremie aanvraagt (artikel 2) en/ of in punt 5.2. de inschakelingspremie (artikel 3).

* 1. **Aangevraagde art. 2[[11]](#footnote-12) posten: premie die de doorstroming beoogt voor een maximale duur van 2 jaar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Functietitel/ beroep[[12]](#footnote-13)** | **VTE van de gevraagde post (0,5, 0,75 of 1)[[13]](#footnote-14)** | **Aantal gevraagde posten** | **Gewenst studie-niveau[[14]](#footnote-15)** | **Minimale voorafgaande taalvaardigheden[[15]](#footnote-16)** | **Plaats van tewerk-stelling [[16]](#footnote-17)** |
|  |  | **Frans (spreken)** | **Nederlands (spreken)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Reproduceer zoveel aantal regels als nodig.

Tabel met taken en competenties voor de art. 2 posten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Functietitel/ beroep met referentiecode** | **Omschrijving van de taken** | **Beschrijving van de gewenste essentiële, optionele competenties of soft skills** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Reproduceer zoveel aantal regels als nodig.

* 1. **Aangevraagde art. 3[[17]](#footnote-18) posten: premie die de inschakeling beoogt voor een maximale duur van 5 jaar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Functietitel/ beroep[[18]](#footnote-19)** | **VTE van de gevraagde post (0,5, 0,75 of 1)[[19]](#footnote-20)** | **Aantal gevraagde posten** | **Gewenst studie-niveau[[20]](#footnote-21)** | **Minimale voorafgaande taalvaardigheden[[21]](#footnote-22)** | **Plaats van tewerk-stelling [[22]](#footnote-23)** |
|  | **Frans (spreken)** | **Nederlands (spreken)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Reproduceer zoveel aantal regels als nodig.

Tabel met taken en competenties voor de **artikel 3** posten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Functietitel/ beroep met referentiecode** | **Omschrijving van de taken** | **Beschrijving van de gewenste essentiële, optionele competenties of soft skills** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Reproduceer zoveel aantal regels als nodig.

1. Zie Praktische gids 2023, p. 42, punt '2. Doelgroepwerknemers en begeleiders van het project’ onder ‘2.1. Doelgroepwerknemers’ [↑](#footnote-ref-2)
2. Besluit van 16 mei 2019 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de maatregel voor inschakelingsbanen in de sociale economie [↑](#footnote-ref-3)
3. Idem [↑](#footnote-ref-4)
4. Zie Praktische gids 2023, p. 43, punt '2. Doelgroepwerknemers en begeleiders van het project’ onder ‘2.2. Begeleiders van het project’ [↑](#footnote-ref-5)
5. Gelieve te verwijzen naar de beroepscompetentieprofielen die zijn opgenomen in de databank voor beroepen en competenties, [www.competent.be](http://www.competent.be), “Titel”. [↑](#footnote-ref-6)
6. Gelieve te verwijzen naar de beroepscompetentieprofielen die zijn opgenomen in de databank voor beroepen en competenties, [www.competent.be](http://www.competent.be), “Titel”. [↑](#footnote-ref-7)
7. Gelieve te verwijzen naar de competenties (Omschrijving van de (het) functie(s)/ beroep(en), essentiële- en optionele competenties) die zijn opgenomen in de databank [www.competent.be](http://www.competent.be). [↑](#footnote-ref-8)
8. Gelieve te verwijzen naar de beroepscompetentieprofielen die zijn opgenomen in de databank voor beroepen en competenties, [www.competent.be](http://www.competent.be), “Titel”. [↑](#footnote-ref-9)
9. "Soft skills" zijn bijvoorbeeld algemene, gedrags-, relationele of interpersoonlijke vaardigheden. [↑](#footnote-ref-10)
10. Indien van toepassing mogen de elementen van de tabel in de vacature opgenomen om de doelgroepwerknemer aan te werven – er moet een tabel per type functie worden ingevuld. [↑](#footnote-ref-11)
11. Artikel 2 : premie die de doorstroming beoogt, vastgelegd op maximaal € 37.163,36/ VTE/ jaar (geïndexeerd bedrag op 1 januari 2023) voor een maximale duur van 2 jaar. [↑](#footnote-ref-12)
12. Gelieve te verwijzen naar de beroepscompetentieprofielen en de referentiecode die zijn opgenomen in de databank voor beroepen en competenties, [www.competent.be](http://www.competent.be), “Titel”. [↑](#footnote-ref-13)
13. De drie types geaccepteerde voltijdse equivalenten (VTE) zijn: halftijds, driekwart of voltijds. [↑](#footnote-ref-14)
14. Deze banen zijn gericht op laaggeschoolden : E = niet in het bezit van een getuigschrift lager secundair onderwijs, D = niet in het bezit van een getuigschrift hoger secundair onderwijs). [↑](#footnote-ref-15)
15. 4 niveaus : Geen kennis ; Basis A ; Zelfstandig B1 ; Zelfstandig B2. Kies de juiste vermelding. [↑](#footnote-ref-16)
16. Volledig adres, indien verschillend van de gegevens die zijn verstrekt in deel I van het mandaataanvraagformulier “Identificatie van de aanvrager”. [↑](#footnote-ref-17)
17. Artikel 3 : premie die de inschakeling beoogt, vastgelegd op maximaal € 11.261,62/ VTE/ jaar (geïndexeerd bedrag op 1 januari 2023) voor een maximale duur van 5 jaar. [↑](#footnote-ref-18)
18. Gelieve te verwijzen naar de beroepscompetentieprofielen en de referentiecode die zijn opgenomen in de databank voor beroepen en competenties, [www.competent.be](http://www.competent.be), “Titel”. [↑](#footnote-ref-19)
19. De drie types geaccepteerde voltijdse equivalenten (VTE) zijn: halftijds, driekwart of voltijds. [↑](#footnote-ref-20)
20. Deze banen zijn gericht op laaggeschoolden : E = niet in het bezit van een getuigschrift lager secundair onderwijs, D = niet in het bezit van een getuigschrift hoger secundair onderwijs). [↑](#footnote-ref-21)
21. 4 niveaus : Geen kennis ; Basis A ; Zelfstandig B1 ; Zelfstandig B2. Kies de juiste vermelding. [↑](#footnote-ref-22)
22. Volledig adres, indien verschillend van de gegevens die zijn verstrekt in deel I van het mandaataanvraagformulier “Identificatie van de aanvrager”. [↑](#footnote-ref-23)