

PROJECTOPROEP 2023

Local&Together

Laten we onze handelswijken steunen!

REGLEMENT

Inleiding

Met bijna 24.000 handelszaken en 106 handelaarsverenigingen beschikt het Brussels Hoofdstedelijk Gewest over een kwaliteitsvol handelsweefsel.

Deze buurtwinkels zijn lokaal verankerd, dragen bij aan kwaliteitsvolle consumptie en gezelligheid in onze wijken en zijn in die zin essentiële spelers in de economische transitie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Welnu, in een tijd waarin de handelswijken zich commercieel moeten positioneren rekening houdend met de huidige economische onzekerheden, blijken handelaarsverenigingen meer dan ooit onmisbare spelers om het hoofd te bieden aan deze uitdagingen.

Deze projectoproep Local & Together wil zodoende de nodige middelen verstrekken aan handelaarsverenigingen om de commerciële aantrekkelijkheid van hun wijk te verhogen en ook om innovatieve projecten te ontwikkelen die een weerspiegeling vormen van de vitaliteit en de belangrijke rol die handelszaken spelen in de gewestelijke ontwikkeling.

De nagestreefde doelstelling is dus het ondersteunen van gezamenlijke projecten van handelaarsverenigingen die beantwoorden aan de behoeften of de moeilijkheden die handelaars van bepaalde wijken ervaren, in samenwerking met de andere gebruikers van de wijk (bewoners, verenigingen, enz.). Afhankelijk van de ambities van het project is het mogelijk een financiële ondersteuning te ontvangen tot 40.000 euro (voor de meest innovatieve projecten).

Sinds de eerste editie in 2020, de staatssecretaris belast met Economische Transitie, Barbara Trachte, heeft beslist deze projectoproep voort te zetten, met nog meer aandacht voor de ecologische en sociale voorbeeldrol van de ondersteunde projecten. Het doel is het ondersteunen van de ontwikkeling van ambitieuze, gevarieerde, klantgerichte, kwaliteitsvolle en duurzame handel. De projectoproep **maakt nu deel uit van de [Go4Brussels 2030-strategie](#)**, die onder andere als prioritaire doelstelling heeft ondernemingen te ondersteunen en te begeleiden die kiezen voor **innoverende economische modellen met een voorbeeldfunctie**, met name op milieuvlak.

Dit projectoproep tot het indienen van projecten heeft 75 projecten gefinancierd, verdeeld over de verschillende handelswijken van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest financiering voor een totaalbedrag van 888.548 euro. Wegens het succes van de drie voorgaande edities heeft staatssecretaris voor Economische Transitie Barbara Trachte beslist de projectoproep Local & Together in 2023 opnieuw uit te schrijven. Ze trekt hiervoor **een bedrag van 300.000 euro uit**.

Dit reglement bepaalt de doelstellingen en toekenningsvoorwaarden van de financiële steun. Het bevat alle praktische informatie in verband met de projectoproep.

Deze financiële steun komt bovenop de diensten en begeleiding op maat van hub.brussels, want er staat immers een team klaar om u te ondersteunen. Neem dus zo snel mogelijk contact op met hen voor meer informatie (Infopart@hub.brussels).

1. Samenvatting

Handelaarsverenigingen kunnen voor hun activiteiten rekenen op twee vormen van financiële steun van het **Brussels Hoofdstedelijk Gewest die tot 100% van de gerealiseerde uitgaven dekt**. De voorwaarden daartoe worden beschreven in dit reglement. Hieronder alvast een samenvatting:

- **Wenst u een project uit te voeren om de handel in uw wijk te stimuleren?**

Dan kunt u rekenen op financiële steun van ten hoogste 5.000 euro. Deze steun is bedoeld om uw activiteiten als handelaarsvereniging te diversifiëren en/of een nieuwe actie uit te proberen in de wijk. De projecten moeten in 2023 of 2024 worden uitgevoerd (max. 12 maanden).

Wat zijn de voorwaarden voor het ontvangen van de subsidie?

- Alle handelaars van de wijk moeten kunnen deelnemen aan de activiteiten van het project.
- Het betreft een wedstrijd met een beperkt budget en dus moet uw project voldoen aan twee selectiecriteria van de projectoproep: overeenstemming met de doelstellingen van de projectoproep / geloofwaardigheid van de doelstellingen en operationele haalbaarheid.

Deze steun is bedoeld voor projecten die vallen in de categorie "Steun aan handelaarsverenigingen". Alle informatie om de subsidie te verkrijgen vindt u in punt 3 van dit reglement.

- **En/of wilt u een project uitvoeren dat uw wijk doet uitgroeien tot een voorbeeld op gewestelijk niveau?**

Dan kunt u rekenen op een **financiële steun van ten hoogste 40.000 euro**. Deze steun is bedoeld voor projecten die handelaars willen helpen bij het aanpakken van problemen waar ze allemaal mee kampen en waar het Gewest een prioriteit van heeft gemaakt, namelijk het afvalbeheer, duurzame voeding en duurzame logistiek en leegstaande handelspanden. De projecten moeten in de periode 2023-2025 worden uitgevoerd (max. 18 maanden).

Wat zijn de voorwaarden voor het ontvangen van de subsidie?

- Aantonen dat het innovatieve project van uw handelaarsvereniging voldoet aan de projecten die in aanmerking komen en aan de gewestelijke prioriteiten (zie punt 4);
- Het betreft een wedstrijd met een beperkt budget en dus moet uw project voldoen aan drie selectiecriteria van de projectoproep: overeenstemming met de doelstellingen van de projectoproep / geloofwaardigheid van de doelstellingen en operationele haalbaarheid / resultaten en impact;
- Zich laten begeleiden door het team Plaatselijke samenwerkingsverbanden van hub.brussels voor de voorbereiding van het kandidatuurdossier.

Deze steun is bedoeld voor projecten die vallen in de categorie "Steun voor vernieuwende projecten". Alle informatie om de subsidie te verkrijgen vindt u in punt 4 van dit reglement.

- **Wenst u begeleiding te krijgen bij het oprichten / ontwikkelen van uw vzw of het opzetten van een project?**

Samen met deze financiële steun biedt het Gewest begeleiding aan alle handelaarsverenigingen via het team Plaatselijke samenwerkingsverbanden van Hub.Brussels. Iedere gemeente/buurt heeft een contactpersoon:

- Ouderghem, Jette, Watermael-Boitsfort, Berchem-Sainte-Agathe, Europeaan district
 - o Sophie Charlier scharlier@hub.brussels
 - o GSM : +32 494 10 71 88
-
- Saint-Gillis, Anderlecht, Molenbeek, Ganshoren et Koekelberg
 - o Valentin Dadic : vdadic@hub.brussels
 - o GSM : 0473/58.22.29
- Brussels (ook Laeken – Haren en Neder-over-Heembeek), Woluwe-Sint-Pieter, Woluwe-Sint-Lambrecht et Vorst.
- - o Buka Monali : bmonali@hub.brussels
 - o GSM : 0488/60.52.05
- Elsene, Schaerbeek, Sint-Josse-Ten-Noode, Evere et Etterbeek
 - o Noria Malti : nmalti@hub.brussels
 - o GSM : 0471/37.36.72
- Ukkele
 - o Jessica Rolot : jrolot@hub.brussels
 - o GSM : 0493 518 158

Uw contactpersoon kan uw eventuele vragen over de projectoproep beantwoorden en u begeleiden bij het bepalen van uw project.

2. Wie kan deelnemen?

Het initiatief voor de ingediende projecten moet uitgaan van een handelaarsvereniging. Zij moeten het ook uitvoeren.

- Een handelaarsvereniging is een vereniging die verschillende economische en culturele spelers verenigt (ambachtslui, handelaars, vrije beroepen, enz.) binnen een welbepaalde perimeter. Het maatschappelijke oogmerk van de vereniging beoogt een versterking van de commerciële aantrekkelijkheid van de wijk, een nieuw elan voor de handel, een betere sociale samenhang en het aanspreken van de bevoegde overheden op onderwerpen die een invloed hebben op de openbare ruimte (werken, parkeren, netheid, verlichting, enz.).
- Komt in aanmerking: elke handelaarsvereniging die bij de indiening van haar kandidatuur voor de projectoproep beschikt over:
 - een rechtspersoonlijkheid (een ondernemingsnummer)
 - en een maatschappelijke zetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- en die in orde is met haar administratie: zittingen van de AV en RvB; verzenden van een boekhoudkundige jaarbalans naar de griffie van de ondernemingsrechtbank; inschrijving in het UBO-register

Opgelet: om te zorgen voor een zo groot mogelijke geografische representativiteit van de begunstigden van de projectoproep en een optimaal verloop van de projecten, mogen de winnaars 2022 van de categorie "Steun voor vernieuwende projecten" voor de editie 2023 geen project indienen in diezelfde categorie (deze regel is echter niet van toepassing op de categorie "Steun aan handelaarsverenigingen").

Samenwerkingsverbanden met andere spelers in de wijk worden sterk aangemoedigd, in het bijzonder m.b.t. de categorie "Steun voor vernieuwende projecten" waarvoor de partners subsidies kunnen ontvangen.

Als het een project met een samenwerkingsverband betreft:

- De partner kan ook in aanmerking komen voor een subsidie als die bij het uitschrijven van de projectoproep beschikt over:
 - een ondernemingsnummer
 - en een exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Als een van de projectpartners niet aan deze voorwaarden voldoet, mag die deelnemen aan het project maar geen subsidieaanvraag indienen.

- De handelaarsvereniging moet de samenwerking coördineren en het kandidatuurformulier indienen. Een lid van het samenwerkingsverband moet de administratieve opvolging op zich nemen voor alle partners en de opvolgingsverslagen van het project. Voor de financiële opvolging zorgt elke gesubsidieerde partner individueel.

Komen niet in aanmerking voor rechtstreekse subsidiëring:

- × Openbare of para-openbare besturen en instellingen (waaronder gemeenten en scholen);
- × Activiteiten van ondernemingen en vzw's die afhangen van overheden (waarvan de helft van de leden van het bestuurs-, directie- of toezichthoudend orgaan worden aangeduid door de diensten van de regering of autonome bestuursinstellingen), als de uitgaven waarop de in het kader van deze projectoproep gevraagde subsidie betrekking heeft reeds volledig of gedeeltelijk

worden gefinancierd door diezelfde overheden;

- × Projecten die al in een ander verband gefinancierd worden door het Gewest of andere openbare fondsen (zelfde onderwerp en zelfde zone);

3. Categorie "Steun aan handelaarsverenigingen"

3.1. Presentatie: doelstelling en gezochte projecten

Deze eerste categorie beoogt het **bevorderen van dynamische lokale handel** via een financiële steun voor nieuwe collectieve projecten van de handelaarsvereniging.

De gezochte collectieve projecten moeten bijdragen tot de structurering en handelsoontwikkeling van de wijk in kwestie en tot sterkere banden tussen de handelszaken en de gebruikers uit de wijk. Zelfs als enkel de handelaarsvereniging in aanmerking komt voor de subsidie, worden samenwerkingsverbanden met andere wijkspelers (bedrijven, scholen, gemeente, wijkverenigingen, burgergemeenschappen) sterk aangemoedigd.

Het kan bijvoorbeeld gaan om:

- lokale klanten aan zich binden via toetreding tot een lokaal betaalmiddelsysteem, een gemeenschappelijke klantenkaart of duurzame cadeaus die worden aangeboden door de deelnemende ondernemingen, enzovoort, in samenhang met de door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gesteunde projecten ter promotie van het lokale betaalmiddel de Zinne.
- het opzetten van een programma met activiteiten, collectieve acties of evenementen die de samenhang of solidariteit in de wijk versterken
- alle andere communicatie- of marketingacties die de wijkhandelszaken zichtbaarder maken, komen ook in aanmerking (websites maken wordt daarentegen uitgesloten).

Opgelet: De geselecteerde handelaarsverenigingen worden verzocht hun activiteiten op een ecologisch verantwoorde wijze uit te voeren.

Worden ook beoogd: initiatieven waardoor handelaarsverenigingen schaalvoordelen genieten of toegang krijgen tot een dienstverlening waar ze individueel geen toegang toe zouden hebben. Het betreft bijvoorbeeld:

- Een groepsaankoop van materiaal of het delen van een opslagruimte;
- Het opzetten van een dienst die de handelaars delen (boekhouding, beveiliging, mobiliteit, leveringen, marketing, afvalbeheer enz.).
- De organisatie van conferenties of themavergaderingen voor handelszaken;
- Enz.

Voor de hierboven omschreven projecten gaat de voorkeur uit naar projecten die gebruik maken van lege handelsruimtes. Bij wijze van voorbeeld:

- Een kunstencours of een tentoonstelling in lege handelsruimtes in de wijk;
- De vitrines gebruiken om:
 - o reclame te maken voor de handelszaken in de wijk of voor lokale initiatieven... (stickers, dekzeil...);
 - o een wedstrijd te organiseren waarbij de leden van de vereniging producten uitstallen in de vitrines, waarvan klanten de juiste prijs moeten raden om vervolgens een aankoopbon te ontvangen, via QR-codes, enzovoort.

Wat zijn milieuverantwoordelijke evenementen en communicatie?

Een milieuverantwoordelijk evenement beoogt zijn impact op het milieu te beperken door zo veel mogelijk rekening te houden met de volgende elementen:

- Het vervoer (toegankelijk voor fietsers door parkeervoorzieningen beschikbaar te stellen, toegankelijk voor kindervagens, locatie van het evenement dicht bij het openbaar vervoer, enzovoort)
- De voorzieningen (huren in plaats van aankopen; geüpicycled meubilair; afbreekbare en herbruikbare installaties; energiezuinige uitrustingen; enz.)
- Afval (ten minste naleving van de wetgeving inzake sorteren): voorzien in een systeem voor de inwisseling van herbruikbare bekertjes; deelnemers aanmoedigen hun eigen herbruikbare bekertjes mee te nemen; hergebruiken van voedselafval; enz.)
- Restauratie (een vegetarisch aanbod; seizoensgebonden producten, idealiter biologisch en lokaal geproduceerd, beheer van overschotten via giften; enz.)

Milieuverantwoordelijke communicatie probeert haar impact op het milieu te verminderen door welbewuste keuzes te maken voor de drager (digitaal of afdrucken) en door in de mate van het mogelijke de volgende goede praktijken te hanteren:

- In het geval van digitale communicatie:
 - o Beperken van het datagebruik (vermijden van bijlagen, de grootte van bijlagen beperken of bijlagen vervangen door hypertextlinks)
 - o Geen overbodige herhalingen van berichten;
- In het geval van gedrukte communicatie:
 - o Evaluatie van de behoefte aan gedrukte exemplaren om papierverspilling tegen te gaan
 - o Milieuvriendelijk papier (gerecycleerd en recycleerbaar + inkt)

U moet in uw kandidatuurformulier verduidelijken hoe u in uw activiteiten voor 2023 met deze milieuverantwoordelijke criteria zult rekening houden.

3.2. Bedrag van de subsidie en subsidieerbare uitgaven

Het **bedrag van de subsidie wordt berekend op basis van een geraamd budget van ten hoogste 5.000 euro** dat de handelaarsvereniging opstelt.

De subsidieerbare uitgaven zijn alle noodzakelijke uitgaven die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project. De personeelskosten (behoudens vergoedingen van vrijwilligers) en de vaste beheerskosten van de vzw (boekhouding, enz.) komen daarentegen niet in aanmerking voor steun.

Deze subsidieerbare uitgaven kunnen dus bijvoorbeeld kosten zijn voor de onderaanneming van activiteiten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project, promotie- of communicatiekosten, enz.

Deze uitgaven moeten binnen twaalf maanden na de subsidieovereenkomst (ondertekening van de overeenkomst) worden verricht. Deze uitgaven mogen dus in 2023 worden verricht (zelfs voor de subsidieovereenkomst, met het risico dat men deze niet ontvangt als het project niet wordt geselecteerd) of in de loop van 2024.

3.3. Hoe deelnemen?

De aanvraag mag worden opgesteld op eender welk moment vanaf de start van deze projectoproep en tot 01 juli 2023. De betaling van het grootste deel van de subsidie (80% van het toegekende bedrag) vindt uiterlijk een maand na de indiening van de aanvraag plaats.

De geselecteerde projecten krijgen een voorschot van 80% van het toegekende bedrag dat zal worden betaald in de loop van herfst 2023. De rest zal worden betaald na indiening van de bewijsstukken, uiterlijk drie maanden na afloop van het project.

De verkrijging van de subsidie hangt af van de opportuniteitsanalyse van het project. De projecten zullen worden geanalyseerd op basis van de twee selectiecriteria van de projectoproep: overeenstemming met de doelstellingen van de projectoproep / geloofwaardigheid van de doelstellingen en operationele haalbaarheid. Deze criteria worden verderop in het reglement toegelicht en vormen een referentie voor de analyse van uw dossier door het adviescomité (zie punt 5.4: Evaluatie van het project).

De handelsverenigingen die werden geselecteerd voor de voorgaande edities en die hun project in de loop van deze editie wensen te hernieuwen zullen moeten aantonen dat ze een extra inspanning willen leveren op het gebied van de milieuverantwoordelijke organisatie van hun activiteiten (cf. inzet).

4. Categorie "Steun voor vernieuwende projecten: voor samenwerkende kringloophandelswijken "

4.1. Presentatie: doelstelling en gezochte projecten

Deze tweede categorie beoogt het bieden van financiële steun aan handelaarsverenigingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die op wijkniveau innovatieve projecten willen testen die streven naar een vergemeenschappelijking van middelen. **De bedoeling is projecten te steunen met een voorbeeldfunctie en die beantwoorden aan een gewestelijke prioriteit.**

Deze categorie is van toepassing op alle actieve handelaarsverenigingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die nog nooit een dergelijk project in hun wijk hebben uitgevoerd, ongeacht of dit werd uitgevoerd door de handelaarsvereniging of een andere speler uit de wijk.

Hoewel het initiatief voor de ingediende projecten moet uitgaan van een handelaarsvereniging en ook door een handelsvereniging moet worden uitgevoerd, is het mogelijk een samenwerkingsverband aan te gaan tussen de handelaarsvereniging en/of andere spelers:

- uit de wijk (bedrijven of plaatselijke verenigingen);
- of experts inzake het projectthema.

De voorgestelde projecten moeten collectieve oplossingen testen voor problemen die de handelaars gemeenschappelijk hebben en die tegemoetkomen aan een gewestelijke prioriteit, onder meer inzake:

- Preventie en afvalbeheer,
- Duurzame logistiek en mobiliteit,
- Duurzame voeding,
- Leegstaande handelspanden nieuw leven inblazen of opnieuw in gebruik nemen,
- Energie delen via een energiegemeenschap.

De gezochte projecten passen in een aanpak die ertoe bijdraagt de ecologische voetafdruk van de consumptiepatronen te verkleinen, en moeten een grotere impact op economisch en milieuvlak aantonen. Het soort gezochte projecten in het kader van de categorie "Steun voor handelaarsverenigingen" zijn hier niet subsidieerbaar.

De volgende soorten projecten worden onder meer gezocht:

- **Initiatieven inzake een gezamenlijke logistiek voor bevoorradings van of leveringen aan handelszaken, die als doel hebben het goederenvervoer en/of de goederenopslag te optimaliseren en de wijken te ontlasten.** Projecten die de heroriëntering naar zachte mobiliteit ondersteunen van de vervoerswijzen voor de bevoorrading of levering (bijvoorbeeld door vrachtfietsen te gebruiken) zullen worden bekrachtigd. De samenhang met bestaande initiatieven is hier ook belangrijk.
- **Initiatieven inzake het weer in gebruik nemen van lege handelsruimtes op middellange termijn, bijvoorbeeld:**
 - o fietsparking in lege handelsruimtes voor bezoekers van de wijk,
 - o uitbreiding van de vitrines van de belendende handelszaken,
 - o ruimtes gebruiken als pick-up stores, of opslagplaatsen voor de handelaars van de wijk,
 - o enz.
- **Initiatieven voor afvalpreventie en/of een gemeenschappelijk afvalbeheer.** De projecten kunnen bijvoorbeeld het volgende beogen:
 - o afvalbeperking, zoals een gemeenschappelijk systeem voor herbruikbare verpakkingen met statiegeld en een verhoging van het bulkaanbod,
 - o een gemeenschappelijke inzameling (aangepaste dienst voor de handelszaken in overleg met de gemeente; organiseren van een inzameling van organisch afval),
 - o een sorteersysteem (bijvoorbeeld ontwikkelen van sorteereilanden aangepast aan de handelslokalen van de wijk) en/of hergebruik van afval,
 - o een project voor de recuperatie en distributie van onverkochte voedingswaren in samenwerking met lokale verenigingen,
 - o enz.

Opgelet: Handelszaken die meedoen aan een project voor afvalbeheer moeten de wetgeving inzake afvalbeheer respecteren. Meer info op: recyclebxlpro.be. In het geval van vragen of een behoefte aan hulp, kunt u contact opnemen met de [Facilitator afval](#) van Leefmilieu Brussel.

- **Initiatieven die een Good Food-voedingsaanbod in de wijk bevorderen.** De bedoeling is de toegang tot duurzame voeding te bevorderen¹ (op financieel, geografisch en cultureel vlak), bij te dragen aan transparante informatie aan de klanten en het stimuleren van duurzaam koopgedrag.

De gezochte “Good Foodvoedingsprojecten” houden rekening met specifieke behoeften (in de vorm van groepen waarin handelaars hun ideeën kunnen uitwisselen, enquêtes bij de bewoners, enz.) en bevorderen de samenwerking met tussenpersonen uit de wijk.

Het kan bijvoorbeeld gaan om:

- o Een project voor een Good Food-label op wijkniveau (label voor restaurants uit eenzelfde wijk, label voor een merk met een voedingsaanbod tijdens de lunchpauze, in samenwerking met een buurtschool, een getrouwheidsprogramma om samen met verenigingen uit de wijk meer leven in de brouwerij te brengen);
- o Een project voor de bio-certificering van handelszaken, restaurants en voedselverwerkers op de schaal van een handelswijk;
- o Een communicatieproject rond prijsetiketten waarop de posten die de prijs dekt transparant zijn af te lezen (% bezoldiging producent, % vervoer, % btw, % handelsmarge, herkomst, impact op het milieu, enz.);
- o Een communicatieproject over de promotie van lokale producten, seizoensgebonden fruit en groente, vleesvervangers enzovoort bij de consument ... door ook de financiële impact aan te tonen (seizoensgebonden producten zijn goedkoper, minder vlees eten spaart geld uit...)
- o Een samenwerking - via een peterschap bijvoorbeeld - met Belgische producenten die volgens een agro-ecologisch model werken (of die de omslag aan het maken zijn) om de handelaars van de wijk te bevoorraden;
- o Een peterschap uitgaande van lokale duurzame voedingswinkels gericht op innovatieve initiatieven op het vlak van lokale verankering (bijvoorbeeld meerdere handelaars organiseren zich om hun onverkochte goederen te verzamelen en te schenken aan een Brusselse voedselbewerkingsfirma)
- o De ontwikkeling van een alternatief distributiemodel om het aanbod toegankelijk te maken voor kwetsbare groepen
- o Enz.

Doe een beroep op de [B2B-dienst](#) van Leefmilieu Brussel om u te helpen bij de realisatie van uw project.

- **Initiatieven in verband met het delen van energie in energiegemeenschappen.**

Energiegemeenschappen kregen onlangs een wettelijke regeling in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Via die energiegemeenschappen kunnen handelaars zich verenigen en bijvoorbeeld energie lokaal

¹ Onder duurzame voeding verstaat men lokale producten, die tijdens het seizoen worden geconsumeerd, bij voorkeur afkomstig van biologische landbouw. Duurzame voedselconsumptie omvat alternatieven voor dierlijke eiwitten, een evenwichtig dieet en zo weinig mogelijk voedselverspilling.

produceren en consumeren, laadpalen voor elektrische voertuigen aanbieden, energie leveren, enz. en zodoende hun energie autonoom beheren, met respect voor het milieu, en geld uitsparen.

De bedoeling is het ondersteunen van projecten die aansluiten bij een van de drie categorieën van energiedelen, te weten:

1. De energiegemeenschap van burgers (EGB)
2. De hernieuwbare gemeenschap (HEG)
3. De lokale energiegemeenschap (LEG)

Opgelet: De kandidaturen die betrekking hebben op deze categorie van gezochte projecten moeten het voorwerp hebben uitgemaakt van een begeleiding door de Facilitator Energie, anders zijn ze niet subsidieerbaar.

4.2. Bedragen van de subsidie en subsidieerbare uitgaven:

Het **bedrag van de subsidie wordt berekend op basis van een geraamd budget van ten hoogste 40.000 euro** dat de handelaarsvereniging (en in voorkomend geval haar partners) opstelt.

De volgende uitgaven komen in aanmerking voor de subsidie:

- rechtstreekse kosten: alle noodzakelijke werkingskosten (met uitzondering van de personeelskosten) die rechtstreeks verband houden met de realisatie van het project. Het kan bijvoorbeeld gaan om kosten voor onderaanneming voor activiteiten die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het project, promotie- of communicatiekosten, werkingskosten die rechtstreeks verband houden met het gesubsidieerde project, enz.
- Personeelskosten (brutoloon en RSZ-werkgeversbijdragen²) voor personeel in dienst genomen of ingezet voor het project, vermeld op de loonlijst van de subsidiebegunstigde, naar rato van de werktijd gewijd aan het project.
- Onrechtstreekse kosten (forfait dat overeenstemt met 15% van de in aanmerking komende personeelskosten): alle uitgaven die niet specifiek zijn voor het gesubsidieerde project, dit wil zeggen die niet noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het gesubsidieerde project. Dit kunnen bijvoorbeeld uitgaven zijn voor het huren van een werkruimte die niet uitsluitend bedoeld is voor het gesubsidieerde project, het aankopen van licenties of software die niet specifiek voor het project zijn, verzekeringen, inrichtings- of onderhoudskosten van de lokalen, enz.
- investeringskosten: de materiële en/of immateriële vaste activa die een noodzakelijk verband hebben met de goede uitvoering van het geselecteerde project. De toegestane investeringen zijn ingeschreven als vaste activa op de jaarrekeningen voor rechtspersonen of in de afschrijvingstabel voor natuurlijke personen en blijven ingeschreven voor een periode van vijf jaar, te tellen vanaf de datum van de toekenning van de subsidie.

² Die staan op de loonfiches/jaarlijkse afrekeningen van de loontrekkenden en komen overeen met het bedrag dat elke werkgever wettelijk gezien moet betalen voor elk van zijn werknemers. De bijdragen omvatten dus niet de extralegale voordelen zoals gsm-kosten, maaltijdcheques, bijkomende verzekeringen, enz.

De projecten moeten binnen achttien maanden na de subsidieovereenkomst (ondertekening van de overeenkomst) uitgevoerd worden, d.w.z. in de loop van 2024-2025.

4.3. Hoe deelnemen?

- **Eerste fase: begeleiding bij het voorbereiden van het kandidatuurdossier voor de categorie "Steun voor innovatieve projecten" (verplicht en uiterlijk op 01 juli 2023):**

Om het indienen van de subsidieaanvraag te vergemakkelijken en individueel advies te krijgen moeten de kandidaat-verenigingen aan twee begeleidingssessies van telkens 45 minuten deelnemen met het team "Plaatselijke samenwerkingsverbanden" van hub.brussels en ze moeten uiterlijk op 01 juli 2023 **een intentienota voor hun project indienen** (maximaal vier pagina's: template hier beschikbaar). Er zal u een afspraak worden voorgesteld op basis van deze intentienota opdat hub.brussels u kwalitatieve feedback kan geven op basis van uw projectvoorstel.

Deze ontmoetingen zijn mogelijk op alle werkdagen tijdens de kantooruren (van 9 tot 17 uur) bij Hub.brussels of op afspraak in de betrokken handelswijk. Het is best dat u contact opneemt met het team via infopart@hub.brussels. Deze sessies hebben als doel de handelaarsverenigingen te helpen de doelstellingen van hun project te bepalen, mogelijke partners in kaart te brengen, netwerking met andere territoriale spelers te vergemakkelijken, een budget te ramen en een retroplanning voor de uitvoering op te stellen, enz.

Het team "Lokale partnerschappen" zal proactief contact opnemen met alle handelaarsverenigingen van het BHG (met inbegrip van die zonder juridische structuur) om hen in te lichten over het huidige reglement, hen te vragen of ze behoefte hebben aan hun expertise en of ze willen meedoen aan deze begeleidingssessies. De handelaarsverenigingen die geen kandidatuur hebben ingediend of waarvan de projecten niet werden geselecteerd voor de editie 2020 en 2021 zullen prioritair begeleid worden.

- **Tweede fase: indiening van het kandidatuurdossier (uiterlijk op 01 juli 2023):**

De subsidieaanvraag moet vergezeld gaan van een kandidatuurformulier (template hier beschikbaar) **om uw project op gedetailleerde wijze toe te lichten (context, doelstellingen, budget en evaluatie-indicatoren), dat uiterlijk op 01 juli 2023 moet worden ingediend.** Het kandidatuurformulier en de bijlagen (tabel budget/HR/indicatoren; statuten en laatste jaarrekeningen als beschikbaar; fiche partner indien samenwerkingsverband) moeten per e-mail worden bezorgd aan projecteconomie@gob.brussels.

De geselecteerde projecten krijgen een voorschot (40%, van het toegekende bedrag) dat zal worden betaald in de loop van december 2023. Een tussentijds saldo van de subsidie (40%) zal worden vrijgegeven in de loop van het eerste semester 2024 op basis van de eerste resultaten van het project en, in voorkomend geval, als er effectief rekening werd gehouden met de aanbevelingen die de jury eventueel heeft gedaan. Daartoe zal een tussentijds evaluatiecomité vergaderen op initiatief van de inschrijver, uiterlijk zes maanden na de aanvang van het project.

De verkrijging van de subsidie hangt af van de opportuniteitsanalyse van het project. De projecten zullen worden geanalyseerd op basis van de drie selectiecriteria van de projectoproep: overeenstemming met de doelstellingen van de projectoproep / geloofwaardigheid van de doelstellingen en operationele haalbaarheid / resultaten en impact. Deze criteria worden verderop in het reglement toegelicht en vormen een referentie voor de analyse van uw dossier door het adviescomité (zie punt 6.4 voor de samenstelling van het adviescomité). **Het gaat om een wedstrijd en dus zullen enkel de beste projecten financiering ontvangen.**

- **Bent u geselecteerd? Laat u begeleiden!**

De geselecteerde projecten in de categorie "Steun voor innovatieve projecten" zullen worden begeleid door hub.brussels: een projectbeheerder (SPOC) zal het project gedurende het hele subsidiejaar begeleiden bij de uitvoering. De begeleiding heeft betrekking op het volgende:

- Het indienen van vergunningsaanvragen bij lokale overheden: de SPOCs kennen de procedures voor de vergunningsaanvragen bij de gemeentelijke en gewestelijke instanties.
- De contacten met lokale spelers en partners: de SPOCs onderhouden structurele contacten met allerlei actoren in de wijken en ze kunnen de projectdragers helpen bij het netwerken met deze actoren.
- Het realiseren van meerdere uitbestedingen voor het selecteren van de externe dienstverleners voor het afleveren van diensten of producten: de SPOCs beschikken over expertise inzake deze administratieve processen en kunnen de verenigingen hierbij ondersteunen.
- Projecten die worden uitgevoerd door verenigingen met een groot aantal leden (ten minste 40 handelaars): de SPOCs zien toe op de representativiteit van de beslissingen die worden genomen in het kader van de gevoerde projecten.

Bovendien zal de SPOC ook de expertise en de middelen aanwenden die de besturen tot hun beschikking hebben om de slaagkansen van uw project te optimaliseren. Ook kunt u een beroep doen op de facilitatoren van Leefmilieu Brussel, afhankelijk van uw project en uw specifieke behoeften (duurzame voeding, afvalbeheer, energiegemeenschap, enz.).

5. Selectiecriteria en evaluatie van de projecten

5.1. Overeenstemming met de doelstellingen van de projectoproep: collectief karakter, territoriale verankering en innovatie:

Het project moet een collectieve oplossing voorstellen voor een bestaande vraag of behoefte die de handelaars en eventueel de gebruikers van de wijk in kwestie duidelijk in kaart gebracht hebben³ (zie lijst met gezochte projecten hierboven).

Het project moet de handelswijk nieuw leven inblazen en het zal worden geëvalueerd op basis van zijn vernieuwend karakter in vergelijking met andere initiatieven van de handelaarsvereniging of met reeds bestaande projecten in de wijk (zelfs als deze worden uitgevoerd door andere spelers).

Tot slot moet elk project verwezenlijkt worden volgens een milieubeheerlogica, om zo de milieu-impact ervan tot een minimum te beperken.

Naast de criteria hierboven moet het project dat past in de categorie "Steun voor vernieuwende projecten" ook een antwoord bieden op een gewestelijke prioriteit, op het vlak van kringlooeconomie, afvalbeheer, duurzame voeding, mobiliteit, enz.⁴ Het innovatieve karakter en de mogelijkheid om het

³ Om optimaal te voldoen aan de behoeften van de handelaars en de gebruikers mag de voorgestelde geografische zone een ruimer gebied omvatten dan een wijk of een handelskern, om de spelers die met de geïdentificeerde problematiek kampen bijeen te brengen.

⁴Voor meer details over de gewestelijke prioriteiten, kunt u de volgende gewestelijke plannen raadplegen: [Nationaal Energie- en Klimaatplan](#), [Hulpbronnen- en afvalbeheerplan](#), [Good Foodstrategie](#), [Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie](#), [Waterbeheerplan](#), [Natuurplan](#), [Good Movestrategie](#).

project te herhalen in andere handelswijken van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zullen eveneens worden beoordeeld.

5.2. Geloofwaardigheid van de doelstellingen en operationele haalbaarheid van het project:

Het project moet begrijpelijk zijn in zijn geheel: de begunstigten moeten duidelijk geïdentificeerd worden, de doelstellingen moeten geloofwaardig zijn en de resultaten gekwantificeerd.

Het project moet ook aantonen dat het vanuit een organisatorisch en budgettair oogpunt te verwezenlijken valt. De projectdrager (of het samenwerkingsverband) moet dan ook een realistisch budget voorstellen en aantonen zijn doelstellingen te kunnen bereiken. In voorkomend geval moet hij ook aantonen dat hij een principieel akkoord en/of de noodzakelijke vergunningen heeft verkregen van de betrokken overheden voor de voorgestelde activiteiten.

In het kader van de categorie "Steun voor vernieuwende projecten" moet de projectdrager daarenboven de belangrijkste fasen van zijn project toelichten alsook in voorkomend geval de relevantie van de voorgestelde samenwerkingsverbanden. Het ontwikkelings- en bestendigingspotentieel van de activiteiten zal ook worden beoordeeld; in dit geval zal aangetoond moeten worden dat het project na de subsidiëring financieel onafhankelijk kan worden.

5.3. Resultaten en impact van het project:

De projectdrager moet kunnen aantonen in welke zin zijn project een meerwaarde biedt voor de betrokken handelswijk(en). Concreet zal het project worden beoordeeld op het vlak van:

- zijn mogelijke impact op het handelsweefsel in de buurt (het aantal handelszaken en betrokken actoren, het aantal bereikte consumenten, de invloed op de omzet van de deelnemende handelaars, enz.).
- de mate dat het bijdraagt aan een betere leefomgeving in de betreffende wijk, in verband met de prioriteiten op het gebied van voeding, afvalbeheer en duurzame logistiek (via bijvoorbeeld een gedragsverandering in de beoogde geografische zone).

Daartoe moet de projectdrager duidelijke en relevante indicatoren opstellen en een evaluatiemethode voor de acties uitwerken die verband houdt met de projectdoelstellingen.

5.4. Evaluatie van het project:

Brussel Economie en Werkgelegenheid verifieert de ontvankelijkheid van de ontvangen kandidatuur dossiers alvorens de ontvankelijke projecten naar het adviescomité te verzenden voor evaluatie op basis van de selectiecriteria.

a. Samenstelling en organisatie van het adviescomité

Het adviescomité bestaat uit een panel van multidisciplinaire experts:

- vertegenwoordigers van hub.brussels
- vertegenwoordigers van Brussel Economie en Werkgelegenheid

De projecten van de categorie "Steun voor innovatieve projecten" zullen ook worden geanalyseerd, door de volgende experts:

- vertegenwoordigers van Leefmilieu Brussel
- experts uit de private sector, met name van de ondernemerskoepels (UCM, UNIZO)
- vertegenwoordigers van Brussel Mobiliteit (enkel voor de logistieke/duurzame mobiliteitsprojecten)

Een vertegenwoordig(st)er van de staatssecretaris voor Economische Transitie kan ook aanwezig zijn als waarnemer.

b. Rangschikking en selectie

De analyse baseert zich op de hieronder toegelichte selectiecriteria (punt 5.1 tot 5.3 van het reglement). Elk criterium telt mee **voor 10 punten**.

Om geselecteerd te worden in het kader van de projectoproep, moet de aanvrager – voldoen **aan beide onderstaande voorwaarden**:

- een score van minstens 7/10 behalen voor elk van de criteria. Projecten met een score van minder dan 7/10 voor een van de criteria zullen dus niet in aanmerking genomen worden voor de projectoproep;
- batig gerangschikt zijn: aangezien het een wedstrijd betreft, gebeurt de selectie op basis van de projecten die het beste aan de criteria beantwoorden, tot het beschikbare budget is uitgeput.

Als dossiers een gelijke score hebben ontvangen zal de jury bij haar keuze streven naar een geografisch evenwicht en bij haar selectie zal ze dus projecten voorstellen uit de verschillende zones van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De beslissingen worden unaniem genomen. De projectdragers worden niet uitgenodigd voor een mondelinge verdediging voor het adviescomité.

Het comité kan voorstellen projecten onder voorwaarden te steunen of met een naar beneden herziene subsidie. Het comité kan ook aanbevelingen formuleren voor de kandidaten.

Alle ontvangen, geanalyseerde, aanvaarde of afgewezen projectvoorstellen worden volkomen vertrouwelijk behandeld.

De kandidaten zullen het gemotiveerde advies via elektronische weg ontvangen.

6. Voor meer informatie

De besturen die de projectoproep organiseren, staan tot uw beschikking om al uw vragen te beantwoorden:

- **hub.brussels:** Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven - Charleroisesteenweg 110 te 1060 Brussel (<http://hub.brussels/> – infopart@hub.brussels)
- **BEW:** Brussel Economie en Werkgelegenheid - Sint-Lazarusplein 2 in 1035 Brussel (<https://economie-werk.brussels/> - projecteconomie@gob.brussels)

Opmerking:

De projectoproep is een wedstrijd, de beste projecten worden ondersteund binnen de grenzen van het beschikbare budget. We herinneren u eraan dat er nog andere gewestelijke steunmaatregelen bestaan

in verschillende domeinen en met name bij Brussel Economie en Werkgelegenheid (investeringen, e-commerce, enz.).

Meer informatie over de bestaande steunmaatregelen en de bijhorende voorwaarden: <https://economie-werk.brussels/>

ADMINISTRATIEVE CLAUSULES

A.1: Promotie van de kandidaten

De voor de projectoproep geselecteerde projecten zullen bij het brede publiek worden gepromoot via een officiële communicatie over de winnende projecten door hub.brussels in de media en via zijn eigen externe communicatietools.

A.1.1 Betaling van de subsidie

De laureaten van de projectoproep ontvangen een subsidie, geregeld door een besluit en een overeenkomst die de rechten en plichten van beide partijen verduidelijken (namelijk de begunstigde en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest). Na ondertekening van de overeenkomst wordt het subsidiebedrag gereserveerd op de gewestbegroting. De laureaat ontvangt dan een vastleggingsbericht ter bevestiging.

Voor de projecten die onder de categorie “steun aan handelaarsverenigingen” vallen:

De vastgelegde bedragen worden vereffend/betaald in twee schijven: een voorschot (begin van het project) en de betaling van het saldo (einde van het project).

Aan **het begin van het project** ontvangt de laureaat een eerste schijf die overeenstemt met 80% van de toegekende subsidie:

- De vereffening gebeurt na de ondertekening van de toekenningsdocumenten van de subsidie;
- Eventueel op basis van een schuldvordering (SV), te verzenden na de ondertekening;
- De betaling wordt verricht binnen 30 werkdagen, voor zover het budget nog toereikend is.

Aan het **einde van het project** ontvangt de laureaat het saldo van de subsidie (20%):

- De vereffening gebeurt na controle van het conforme gebruik van de subsidie. Deze controle verloopt in twee stappen:
 - De begunstigde bezorgt de afsluitende documenten en de bewijsstukken aan het bestuur, die ze controleert, conform punt “4. Controle van het gebruik van de subsidie” hieronder;
 - Er wordt een zitting van een afsluitingscomité georganiseerd (cf. punt ii. Opvolging van het project).
- Op basis van de verzonden documenten, zal definitief worden beslist wat het bedrag van het te vereffenen saldo is;
- Er wordt dan een bevestigingsbrief naar de begunstigde gestuurd;

Op basis van een door de projectdrager terug te sturen SV, wordt de betaling **zo snel mogelijk** verricht na ontvangst van de SV en onder voorbehoud van het beschikbare budget.

Voor de projecten die onder de categorie “steun aan innoverende projecten” vallen:

De vastgelegde bedragen worden vereffend/betaald in drie schijven: een voorschot (begin van het project), een tussentijds saldo (tijdens het project) en de eindbetaling (einde van het project).

Aan **het begin van het project** ontvangt de laureaat een eerste schijf die overeenstemt met 40% van de toegekende subsidie:

- De vereffening gebeurt na de ondertekening van de toekenningsdocumenten van de subsidie;
- Eventueel op basis van een schuldvordering (SV), te verzenden na de ondertekening;
- De betaling wordt verricht binnen 30 werkdagen, voor zover het budget nog toereikend is.

In de **loop van het project** ontvangt de laureaat een tussentijds saldo (40%) na de zitting van een tussentijds begeleidingscomité (in aanwezigheid van ten minste BEW en hub.brussels) dat het volgende moet evalueren:

- Of het project wordt uitgevoerd in overeenstemming met de doelstellingen en in voorkomend geval of het project de handelaarsvereniging zo goed mogelijk bijstaat bij het behalen van de doelstellingen.
- Of de handelaarsvereniging rekening heeft gehouden met de aanbevelingen van de jury op het moment van de goedkeuring van het dossier.

Aan het **einde van het project** ontvangt de laureaat het saldo van de subsidie (20%):

- De vereffening gebeurt na controle van het conforme gebruik van de subsidie. Deze controle verloopt in twee stappen:
 - De begunstigde bezorgt de afsluitende documenten en de bewijsstukken aan het bestuur, die ze controleert, conform punt "4. Controle van het gebruik van de subsidie" hieronder;
 - Er wordt een zitting van een afsluitingscomité georganiseerd (cf. punt ii. Opvolging van het project).
- Op basis van de verzonden documenten, zal definitief worden beslist wat het bedrag van het te vereffenen saldo is;
- Er wordt dan een bevestigingsbrief naar de begunstigde gestuurd;

Op basis van een door de projectdrager terug te sturen SV, wordt de betaling **zo snel mogelijk** verricht na ontvangst van de SV en onder voorbehoud van het beschikbare budget.

A.1.2 Begeleiding door hub.brussels na de selectie

De geselecteerde projecten in de categorie "Steun voor innovatieve projecten" zullen worden opgevolgd: een projectbeheerder (SPOC) van hub.brussels zal deze projecten gedurende het hele subsidiejaar begeleiden bij hun uitvoering. De begeleiding heeft betrekking op het volgende:

- Het indienen van vergunningsaanvragen bij lokale overheden: de SPOCs kennen de procedures voor de vergunningsaanvragen bij de gemeentelijke en gewestelijke instanties.
- De contacten met lokale spelers en partners: de SPOCs onderhouden structurele contacten met allerlei actoren in de wijken en ze kunnen de projectdragers helpen bij het netwerken met deze actoren.
- Het realiseren van meerdere uitbestedingen voor het selecteren van de externe dienstverleners voor het afleveren van diensten of producten: de SPOCs beschikken over expertise inzake deze administratieve processen en kunnen de verenigingen hierbij ondersteunen.
- Projecten die worden uitgevoerd door verenigingen met een groot aantal leden (ten minste 40 handelaars): de SPOCs zien toe op de representativiteit van de beslissingen die worden genomen in het kader van de gevoerde projecten.

B.1 Controle op het gebruik van de subsidie

Het activiteitenverslag en de bewijsstukken moeten ten laatste 3 maand na de datum van het einde van het project worden verzonden, zoals bepaald in de overeenkomst. Op die basis gaan de besturen over tot de evaluatie van het project alsook de controle van de BS.

B.1.1 Activiteitenverslag:

Om het behalen van de doelstellingen van het project te evalueren, verduidelijkt de projectdrager in zijn/haar kandidatuurformulier de doelstellingen en indicatoren van het project. De verwezenlijking van deze doelstellingen en indicatoren zal worden geëvalueerd in een definitief activiteitenverslag dat na afloop van het project door de projectdrager aan het bestuur moet worden bezorgd.

Er moet worden gebruik gemaakt van een template voor het activiteitenverslag dat bij het begin van het project aan de projectdrager zal worden bezorgd. Dat bevat een minimumaantal indicatoren, maar andere indicatoren, die meer specifiek zijn voor het project, kunnen later verduidelijkt worden in de overeenkomst.

B.1.2 Bewijsstukken - algemene regels:

- De bewijsstukken mogen niet gebruikt zijn ter verantwoording van andere subsidies; elke projectdrager die al financiële steun ontving voor de implementatie van hetzelfde project, zal dit uitdrukkelijk moeten vermelden met behulp van de tabel "Frais Justificatifs". Deze tabel wordt aan de projectdrager bezorgd bij het uitschrijven van het project.
Als het project geselecteerd wordt in het kader van deze projectoproep, moet het verbod van dubbele subsidies voor eenzelfde uitgave strikt nageleefd worden.
- Er dienen bewijsstukken te worden ingediend voor alle uitgaven (100%) waarvoor een subsidie werd aangevraagd.
- De bewijsstukken moeten een datum vermelden (datum van de facturatie) die binnen de subsidieperiode valt, met een mogelijke uitzondering als de projectdrager in zijn/haar kandidatuurformulier de noodzaak kan rechtvaardigen van de start van het project voorafgaand aan de ondertekening van de overeenkomst.

NB: door zijn project aan te vatten alvorens de overeenkomst ondertekend werd, neemt de projectindienaar het risico geen subsidie te krijgen.

- De bewijsstukken moeten op naam van de begunstigde opgemaakt zijn.
- Btw: de drager moet op alle bijlagen, in de hiertoe voorziene vakjes, preciseren of hij al dan niet (gedeeltelijk) btw-plichtig is en moet desgevallend zijn btw-nummer vermelden. Het bestuur zal enkel rekening houden met de btw als de indiener (gedeeltelijk) niet btw-plichtig is.

B.1.3 Bewijsstukken - specifieke regels voor de investeringen:

- Voor elke investering verzoeken we u om alternatieven te overwegen inzake het huren van materiaal of gedeeld materiaal
- **De materiële investeringen die in aanmerking komen**, zijn de uitgaven verbonden aan activa bestaande uit installaties, machines, uitrusting, meubilair en rollend materieel. Vastgoedactiva komen niet in aanmerking;

Voor de installaties, machines, het gereedschap en meubilair omvat het aanvaardbare bedrag ook de transport-, installatie- en montagekosten voor zover ze als materiële vaste activa geboekt zijn;

Voor investeringen in rollend materieel komen ook fietsen en voertuigen voor goederen- of personenvervoer in aanmerking; niettemin moet de aankoop van (al dan niet elektrische)⁵ bakfietsen prioritair worden overwogen.

Indien de aankoop van een bedrijfswagen⁶ onontbeerlijk is voor het project, wordt de subsidie bij voorkeur aangewend voor elektrische modellen. Enkel indien er geen elektronisch model dat voldoet aan de noden van het project beschikbaar is op de markt kan een thermisch voertuig overwogen worden, dat minstens :

1° moet beantwoorden aan de Europese uitstootnormen die van toepassing zijn op de nieuwe voertuigen op de markt gebracht op het ogenblik van de beslissing tot toekenning van de steun, zelfs als het niet om een nieuw voertuig gaat;

2° geen dieselveertuig of hybrideauto op diesel is.

In alle gevallen moet het voertuig dat is aangekocht met een subsidie ingeschreven zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De begunstigde moet verantwoorden dat de aankoop nodig is voor het project.

➤ **Voor de immateriële investeringen komen de uitgaven in aanmerking die verbonden zijn aan de aanvraag en verwerving van octrooien, merken of modellen.** Om in aanmerking te komen, moeten de immateriële vaste activa de volgende voorwaarden vervullen:

1° enkel gebruikt worden in de vestiging van de steunbegunstigde;

2° als activa kunnen worden afgeschreven;

3° marktconform bij een van de begunstigde onafhankelijke derde verkregen zijn;

4° tot de activa van de onderneming behoren gedurende minstens vijf jaar na de toekenning van de steun.

➤ **Een gelegenheidsinvestering komt in aanmerking voor zover** het goed wordt verkocht door een professional, van wie de activiteit betrekking heeft op dit soort van materieel of meubilair (verkoop of productie), en het goed over een waarborg van minstens zes maanden beschikt;

➤ **Een investering in materieel of meubilair dat wordt verhuurd, komt in aanmerking voor zover** de verhuring van deze investering een aanvulling vormt op een dienst verleend door de begunstigde;

➤ Geen enkele buitensporige uitgave komt in aanmerking voor steun.

B.2 Te bezorgen documenten ter verantwoording van de uitgaven:

Reële kosten:

- de tabel "Frais Justificatifs", aangepast aan het reële gebruik van het budget begroting, opgesplitst per type uitgave.

⁵ de rijwielen en gemotoriseerde rijwielen zoals bedoeld in artikel 2, 2.15.1 en 2.15.3 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, ontworpen voor het groot vrachtvervoer met behulp van een container of een ingebouwd platform.

⁶ de voertuigen van de categorieën N en O zoals bedoeld in artikel 1, § 1 van het koninklijk besluit van 15 maart 1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens, hun onderdelen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen;

Personeelskosten⁷;

- een jaarlijkse afrekening op naam van het sociaal secretariaat waarmee:
 - het betrokken bedrag en de effectieve uitgave aan elkaar gekoppeld kunnen worden;
 - de werkgeversbijdragen ten laste van de werkgever geïdentificeerd kunnen worden.
- een kopie van de gedateerde en ondertekende arbeidsovereenkomsten;
- de betalingsbewijzen die overeenstemmen met de gepresteerde maanden;
- de ingevulde tabel "Frais Justificatifs", in het bijzonder de tab met de uitgavenlijst.

Rechtstreekse kosten:

- de facturen met betaalbewijs (bankafschriften die uitdrukkelijk aan het rekeningnummer van de begunstigde zijn gekoppeld);
- de ingevulde tabel "Frais Justificatifs".

Onrechtstreekse kosten:

- De onrechtstreekse kosten worden berekend aan de hand van een forfaitair bedrag van 15% van de subsidiabele personeelskosten na controle.
- Het forfaitaire bedrag wordt automatisch toegekend; er dienen geen bewijsstukken te worden ingediend.

Investeringskosten:

- de facturen met betaalbewijs (bankafschriften die uitdrukkelijk aan het rekeningnummer van de begunstigde zijn gekoppeld);
- de ingevulde tabel "Frais Justificatifs";
- een uittreksel van de algemene rekeningen van klasse 2 (rekeningen 20 tot 28) m.b.t. het jaar waarin de gesubsidieerde investeringen werden verwezenlijkt;
- voor de gelegenheidsinvesteringen: een afschrift van de waarborg voor minstens zes maanden.

C.1 Verplichtingen van de projectdrager

Eens de subsidie toegekend is, verbindt de projectdrager zich ertoe de volgende verplichtingen na te komen:

C.1.1 Overheidsopdrachten:

Indien de begunstigde van een subsidie een rechtspersoon is die op de datum van de beslissing om een opdracht uit te schrijven, opgericht is met het specifieke doel te voorzien in behoeften van algemeen nut die niet van industriële of commerciële aard zijn en waarvan:

- hetzij de werkzaamheden voor meer dan vijftig procent gefinancierd worden door de diensten van de regering of een autonome bestuursinstelling,
- Hetzij het beheer onderworpen is aan het toezicht van die diensten of instellingen,
- hetzij meer dan de helft van de leden van het bestuursorgaan, het leidinggevend of toezichthoudend orgaan door deze diensten of instellingen aangewezen zijn,

⁷Opgelet, de kandidaat moet het aantal bij het project ingezette VTE's verantwoorden op grond van de werklust. Bovendien zal het bestuur een maximaal bezoldigingsbarema toepassen dat overeenstemt met dat van het openbaar ambt (GOB) voor een functie die correspondeert met de aard van de prestaties die echt vereist zijn voor het volbrengen van de actie.

dan is deze onderworpen aan de bepalingen van de wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016, conform artikel 2 van voornoemde wet.

Aan het begin van het project zal de begunstigde worden gevraagd aan te tonen of hij al dan niet onderworpen is aan de wetgeving op de overheidsopdrachten en een formulier in te vullen over het al dan niet onderworpen zijn aan de overheidsopdrachten.

Als de begunstigde onderworpen is aan de wetgeving op de overheidsopdrachten zullen de bewijzen daarvan en de opdrachtdocumenten hem worden gevraagd op het ogenblik dat de bewijsstukken worden gecontroleerd. Bij ontstentenis daarvan zou kunnen worden beschouwd dat het bedrag van de gerechtvaardigde uitgave niet in aanmerking komt.

In elk geval moeten de uitgaven die verband houden met het project de marktprijs naleven, **ongeacht of de wet inzake overheidsopdrachten al dan niet voor de begunstigde geldt**. Voor alle bijkomende informatie over de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten kunt u terecht op: www.publicprocurement.be.

C.1.2 Sociale en fiscale verplichtingen:

Alle projecten moeten de geldende regelgeving naleven, onder meer op sociaal vlak, fiscaal vlak, milieuvlak, enz.

De selectie van een project ontslaat de indiener niet van zijn verantwoordelijkheid om de regels en procedures voor het verkrijgen van de nodige toelatingen na te leven, noch staat het een bijzondere behandeling in het kader van diezelfde regels en procedures toe.

C.1.3 Communicatie:

De projectindieners moet voldoende zichtbaarheid geven aan zijn realisaties en aan het gewestelijke beleid waarin deze realisaties kaderen. Hij moet bovendien duidelijk maken dat de gesubsidieerde activiteit mogelijk werd dankzij financiële steun van het Gewest.

De projectdrager verbindt zich ertoe in zijn externe communicatie (website, promotiedocumenten die eventueel zijn gepubliceerd in het kader van het project, enz.) het logo van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op te nemen (te downloaden via https://be.brussels/files-nl/over-het-gewest/mbhg?set_language=nl).

C.2 Staatssteun:

De facultatieve subsidie die zal worden toegekend is onderworpen aan de Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

Bijgevolg erkent de begunstigde bij de indiening van de subsidieaanvraag kennis te hebben genomen van deze regelgeving inzake staatssteun en dat het bedrag van de toegekende subsidie het bedrag van de al toegekende de-minimissteun niet op een bedrag brengt dat hoger is dan **200.000 euro over een periode van drie fiscale jaren**.

Anders gezegd, als het bedrag van de toegekende subsidie het bedrag van de al aan de begunstigde toegekende de-minimissteun op een bedrag brengt dat hoger is dan 200.000 euro over een periode van drie fiscale jaren, dan kan de facultatieve subsidie niet aan hem worden toegekend en kan hij dus niet ingaan op de projectoproep.

C.2.1 Bijkomende verplichtingen:

De geselecteerde handelaarsverenigingen verbinden er zich toe de continuïteit en de goede uitvoering te garanderen van het project, met name als de persoon verantwoordelijk voor de opvolging van het dossier wordt vervangen (ziekte, ontslag, enz.).

D.1 Controles en sancties

D.1.1 Controle:

De toekenning van de subsidie houdt in dat de projectindienaar aanvaardt dat er ter plaatse controles op documenten uitgevoerd worden om na te gaan of de subsidie daadwerkelijk aangewend werd voor de verwezenlijking van het project en of deze volkomen verantwoord is.

Deze controles worden verricht door de overheden die gemandateerd zijn om de aanwending van de subsidies te controleren, met name de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, de Inspectie van Financiën en het Belgische Rekenhof.

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra er sprake is van een subsidie.

Deze artikelen worden hieronder in extenso weergegeven:

Art. 92: Conform artikel 11 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.

Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.

Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.

Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.

De regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.

Art. 94: Conform artikel 13 van voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:

- 1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;*
- 2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;*
- 3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;*
- 4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.*

Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoordingen, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.

Art. 95: Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.

D.1.2 Sancties:

Bij gebrek aan voorlegging van de bewijsstukken vraagt het Gewest de terugbetaling of de vermindering van het volledige of een gedeelte van het bedrag van de subsidie, indien:

- de begunstigde de toekenningsvoorwaarden van de subsidie niet naleeft;
- de begunstigde de subsidie niet gebruikt voor de doelen waarvoor ze werd toegekend;
- de begunstigde de lopende operatie opgeeft;
- de begunstigde het project substantieel wijzigt binnen 2 jaar na de ondertekeningsdatum van de overeenkomst;
- de begunstigde de controle door de overheid verhindert;
- de begunstigde al een subsidie ontvangt van een andere instelling voor hetzelfde voorwerp, op basis van dezelfde bewijsstukken;
- de begunstigde niet beschikt over de administratieve en/of milieu- en/of stedenbouwkundige vergunningen voor de realisatie van zijn project;
- bepaalde uitgaven niet conform worden geacht.

Dit zijn de nadere toepassingsregels voor deze sancties:

- Het Gewest brengt de projectdrager er via een aangetekende brief van op de hoogte dat het van plan is de terugbetaling of vermindering van de subsidie te vragen.
- De begunstigde kan vervolgens zijn bemerkingen formuleren per aangetekende brief en dit binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van de brief van het Gewest.
- Tot slot brengt het Gewest de begunstigde op de hoogte van zijn gemotiveerde beslissing na ontvangst van de bemerkingen van de project die laatste of na verstrijken van de antwoordtermijn.