OPEN SOON 2023:

Inschrijvingsformulier

1. Algemene informatie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam van het project:** |  |
| **Gegevens van de projectdrager:**  |  |
| * Naam, voornaam
 |  |
| * Telefoonnummer
 |  |
| * E-mailadres
 |  |
| **Adres van het handelspand:** |
| Straat |  | Nr. |  | Bus |  |
| Postcode  |  | Plaats |  |
| **Samenvatting van het project:** |
|  |
| In welke activiteitensector past uw project?  | * Restaurant/Café (ReCa)
* Kleinhandel-verwerker
* Kleinhandel in voedingswaren
* Non-foodambacht
* Verkoop van non-foodproducten
* Handel in diensten
 |
| Is uw handelszaak in aanmerking komt voor de verhoging “Durf de Wijk aan” ? | JA | NEEN |
| Wordt u opgevolgd door een begeleidingsstructuur (buiten hub.brussels) ? | JA | NEEN |
| Zo JA: naam van de begeleidingsstructuur |  |
| Hebt u een financieringsaanvraag ingediend bij finance.brussels?  | JA | NEEN |

1. Budgettaire informatie (kerncijfers van uw project):

***Deze tabel zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de financiële experts van het Adviescomité - alsook uw driejarig financieel plan dat u moet indienen in de bijlage (ter herinnering: verplicht gebruik van het model van de 1819)***

***Niet vergeten: de informatie in de tabel hieronder moet overeenstemmen met de informatie in uw financiële plan voor drie jaar.***

|  |
| --- |
| **Financieringsbronnen:** |
| Eigen inbreng  | EUR |
| Investeringskredieten via de bank (buiten vastgoed) | EUR |
|  Andere kredieten op lange termijn | EUR |
|  Andere leningen (kaskredieten, subsidies met terugbetalingsplan...) | EUR |
|  Subsidies (zonder verplichting van terugbetaling) | EUR |
| Investeringskredieten via de bank (vastgoed)  | EUR |
| Andere (verduidelijk) | EUR |
| **Totale investeringen, waaronder:**  |
| Oprichtingskosten van de onderneming  | EUR |
| Handelsfonds / drempelgeld | EUR |
| Immateriële activa  | EUR |
| Financiële activa | EUR |
| Materiële activa | EUR |
| Materiaal en uitrustingen | EUR |
|  Inrichtingen en verbouwingen | EUR |
|  Rollend materieel  | EUR |
|  Stock  | EUR |
|  Bedrijfskapitaal | EUR |
| Communicatiebudget  | EUR |
| **Totale kosten waaronder:** |
| Huur (zonder lasten) | EUR |
| Lasten | EUR |
| Personeel | EUR |
| Andere | EUR |
| **Verwacht maandelijks omzetcijfer** |
| Maandelijkse omzet  |  EUR |
| Bruto winstmarge op de verkoop  |  % |
| Beginthesaurie | EUR |

1. Voorwaarden voor de subsidieerbaarheid van het project: hanteren van duurzame goede praktijken:

**Om ontvankelijk te zijn moet het project beantwoorden aan een minimumaantal duurzame goede praktijken,** die toegelicht worden in de bijgevoegde, in te vullen Excel-tabel.

Deze goede praktijken kunnen verschillen naargelang de activiteitensector van de handelszaak (ReCa, kleinhandel in voedingswaren, kleinhandel-verwerker, andere). Er is een specifiek kandidatenformulier opgemaakt per sector:

* **Restaurant/Café (ReCa)**: handelszaak met als voornaamste activiteit eten of dranken verkopen.
* **Kleinhandel in voedingswaren:** kleinhandelszaak die voedingswaren verkoopt, zonder productie of verwerking ter plaatse.
* **Kleinhandel-verwerker:** voorbereiding of productie vanuit grondstoffen van voedingsproducten die vervolgens ter plaatse gecommercialiseerd worden. Dat kan bijvoorbeeld gaan om een bakkerij of een patisserie, een ambachtelijke chocolatier of kaasmaker, een brouwerij, enz.
* **Non-foodambacht:** voorbereiding of productie vanuit grondstoffen van non-foodproducten die vervolgens ter plaatse gecommercialiseerd worden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een lederwarenzaak, een keramiekactiviteit waarbij stukken verkocht worden, een ambachtelijke bloemist, …
* **Verkoop van non-foodproducten**: kleinhandelszaak die non-foodproducten verkoopt, zonder voorbereiding of fabricage ter plaatse.
* **Handel in diensten**: handelszaak die diensten of prestaties aanbiedt die voor iedereen toegankelijk zijn, zonder abonnement of lidmaatschap, op een handelsgelijkvloers. Het kan bijvoorbeeld gaan om een kapsalon, een schoonheidssalon, een handelszaak waar elektrotoestellen hersteld worden, …

Op zoek naar inspiratie over hoe u deze duurzame best practices kunt toepassen?

**Laat u inspireren door het "Boekje met duurzaamheidscriteria".**

De goede praktijken die de handelszaak aanbrengt, voldoende gemotiveerd in de kandidatuur, zorgen voor een bepaald aantal punten, waardoor aanspraak gemaakt kan worden op verschillende subsidieniveaus:

* **5.000 euro** voor projecten die minstens 6 punt krijgen
* **10.000 euro** voor projecten die minstens 10 punten krijgen
* **15.000 euro** voor projecten die minstens 15 punten krijgen

**De laureaten van de projectoproep** zullen na afloop van de door de subsidie gedekte periode een activiteitenverslag moeten invullen, waarin de manier toegelicht wordt waarop aan de criteria wordt voldaan in hun handelszaak. Dat verslag moet vergezeld zijn van bewijsstukken die voor elk criterium in de Excel-tabel van goede praktijken verduidelijkt worden.

Er is voorzien in een helpdesk om u te helpen bij het invullen van de tabel met betrekking tot duurzame goede praktijken. Vragen kunt u doorsturen naar opensoon@hub.brussels, waar u indien nodig ook om een telefonische afspraak kunt vragen. Elke vraag voor een afspraak moet via e-mail, op hetzelfde adres, ingediend worden tegen:

* Donderdag 01/06/23 voor de kandidaten voor jurysessie 1
* Maandag 26/06/23 voor de kandidaten voor jurysessie 2
* Vrijdag 18/08/23 voor de kandidaten voor jurysessie 3
1. Verwerking van persoonsgegevens

In overeenstemming met de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en met Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 ([Algemene Verordening Gegevensbescherming - AVG](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj)), wordt het verwerken van persoonsgegevens betreffende de subsidieaanvraag toevertrouwd aan Brussel Economie en Werkgelegenheid (BEW), Sint-Lazarusplein, 2 te 1035 Brussel, als verwerkingsverantwoordelijke. Deze gegevens worden verwerkt in het kader van een opdracht van openbaar nut die aansluit op de ordonnantie van 17 december 2019 houdende de algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2023.

De voor de goede uitvoering van deze opdracht gevraagde persoonsgegevens worden in het specifieke kader van de subsidieaanvraag verwerkt door BEW. Ze kunnen ook worden gebruikt voor statistische doeleinden. Zonder de gevraagde persoonsgegevens kan de subsidieaanvraag niet in aanmerking genomen worden.

In het kader van de analyse van de dossiers en de selectie van de projecten hebben de volgende personen toegang tot de gegevens: BEW, externe juryleden (onder dekking van een vertrouwelijkheidsclausule), de verantwoordelijken van het Brussels Agentschap voor Bedrijfsondersteuning (hub.brussels) en het kabinet van de staatssecretaris belast met de uitvoering.

De namen van de geselecteerde ondernemingen en de aan de projecten toegekende bedragen zullen op [de webpagina van BEW](http://werk-economie-emploi.brussels/nl/projectoproepen) worden gepubliceerd.

Bovendien kan elke persoon die gevraagd wordt persoonsgegevens te verstrekken voor de goede uitvoering van de opdracht van algemeen belang het recht op bezwaar doen gelden, zoals bepaald in artikel 21 van bovenvermelde Verordening.

De personen van wie de persoonsgegevens werden bezorgd, kunnen er op elk ogenblik toegang toe krijgen, er een afschrift van krijgen in gebruikelijk en leesbaar formaat en een eventuele rechtzetting verkrijgen. Ze kunnen daarnaast vragen dat gegevens worden verwijderd of dat de verwerking wordt beperkt. BEW zal dit verzoek bestuderen tegen de achtergrond van de nagestreefde doelstelling. De betrokken personen zullen op de hoogte worden gehouden van de verwijdering of de bewaring van de gegevens. Als de gegevens worden bewaard, zal dit worden gemotiveerd op basis van dwingende en gerechtvaardigde belangen die dan voorgaan op de belangen, rechten en vrijheden van de betrokken personen. De bewaartermijn van de persoonsgegevens is beperkt tot de nodige duur voor de volledige behandeling van het dossier, met een maximum van tien jaar.

Elk verzoek moet per mail worden gericht aan BEW via projecteconomie@gob.brussels.

BEW geeft geen persoonsgegevens door aan derden, behalve in de gevallen waarin de wet voorziet. In die gevallen gebeurt het doorgeven overeenkomstig [zijn vertrouwelijkheidsbeleid](http://werk-economie-emploi.brussels/documents/16195/760157/Privacybeleid/73c488d1-413b-474d-8e50-3fdd2d6c74d1).

Voor alle bijkomende inlichtingen kunt u [het vertrouwelijkheidsbeleid van BEW](http://werk-economie-emploi.brussels/documents/16195/760157/Privacybeleid/73c488d1-413b-474d-8e50-3fdd2d6c74d1) raadplegen of contact opnemen met de DPO van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (GOB) op het e-mailadres dpo@gob.brussels. Voor klachten kan u op het e-mailadres klachten@gob.brussels van de klachtendienst van de GOB terecht of kan u de [Gegevensbeschermingsautoriteit](https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/verzoek-klacht-indienen) contacteren.

1. Verklaring op erewoord en handtekening
* **Ik verklaar op mijn erewoord dat alle meegedeelde gegevens correct, oprecht en waar zijn en geef de bevoegde administratie de toelating om ze ter plaatse te controleren.**
* **Ik verklaar op erewoord dat de handelsactiviteit niet in bedrijf is voor de eerste Januari 2023.**

*Uitzonderlijk zullen handelszaken die geopend werden vóór 01.01.2023, en ten vroegste op 01.08.2022 (afsluitingsdatum van de editie 2022 van Open Soon), een kandidatuur mogen indienen voor de eerste jurysessie (indiening van de kandidaturen tot 08/06/23).*

* **Bij valse verklaringen ben ik de enige verantwoordelijke.**

Handtekening, naam en hoedanigheid van de persoon die gemachtigd is om de projectdrager wettelijk te binden.

Gedaan te op ………................................

Naam Hoedanigheid: ……................................

[ ]  Gelezen en goedgekeurd,

 Handtekening