**PROJECTOPROEP 2023**

**OPEN SOON**

*Vernieuwing voor de handel!*

**FORMULIER Subsidieaanvraag**

**Project :**

**Naam of letterwoord van het project**

**TE VERSTUREN PER E-MAIL**

**[projecteconomie@gob.brussels](mailto:projecteconomie@gob.brussels)**

**UITERLIJK OP**

* + **04 Augustus 2023** voor de projecten geselecteerd tijdens de eerste jurysessie
  + **15 September 2023** voor de projecten geselecteerd tijdens de tweede jurysessie
  + **30 September 2022** voor de projecten geselecteerd tijdens de laatste jurysessie

DEEL I : IDENTIFICATIE VAN DE PROJECTDRAGER

1. Gegevens van de projectdrager

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam van het project:** | | |  | | | | | | | |
| **Gegevens van de projectdrager:** | | |  | | | | | | | |
| * Naam, voornaam | | |  | | | | | | | |
| * Telefoonnummer | | |  | | | | | | | |
| * E-mailadres | | |  | | | | | | | |
| * Bedrijfsnummer | | |  | | | | | | | |
| **Adres van het handelspand:** | | | | | | | | | | |
| Straat |  | | | | | Nr. |  | | Bus |  |
| Postcode |  | Plaats | |  | | | | | | |
| In welke activiteitensector past uw project? | | | | | * Restaurant/Café (**Verplichting "Good Food"**) * Kleinhandel-verwerker * Kleinhandel in voedingswaren * Non-foodambacht * Verkoop van non-foodproducten * Handel in diensten | | | | | |
| Is uw handelszaak in aanmerking komt voor de verhoging “Durf de Wijk aan” ? | | | | | JA | | | NEEN | | |
| Wordt u opgevolgd door een begeleidingsstructuur (buiten hub.brussels) ? | | | | | JA | | | NEEN | | |
| Zo JA: naam van de begeleidingsstructuur | | | | |  | | | | | |
| Hebt u een financieringsaanvraag ingediend bij finance.brussels? | | | | | JA | | | NEEN | | |

1. Gegevens van de persoon die gemachtigd is om de projectdrager wettelijk te binden

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dhr.  Mevr. | Naam |  | Voornaam |  |
| Functie |  | | | |
| E-mail |  | | Telefoon |  |

1. Gegevens van de contactpersoon (indien verschillend van het vorige punt

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dhr.  Mevr. | Naam |  | Voornaam |  |
| Functie |  | | | |
| E-mail |  | | Telefoon |  |

DEEL II : BESCHRIJVING VAN HET PROJECT

1. Activiteitensector van de onderneming

|  |
| --- |
|  |

1. Samenvatting van het project

*Beschrijf de activiteiten van de handel (in enkele zinnen).*

|  |
| --- |
|  |

1. Bijkomende informatie betreffende het project

|  |  |
| --- | --- |
| Bedrag van de basishuurprijs (vermeld in de handelshuurovereenkomst) | ….…………………. EUR |
| Ingangsdatum van de huurovereenkomst | ...…/.…../……………. |
| Geniet u een gratis huurperiode? | JA/NEEN |
| *Zo ja: aantal maanden* | …………. maanden |
| Geniet u een vermindering van de huurprijs? | JA/NEEN |
| *Zo ja: volgens welke voorwaarden (hieronder te beschrijven)* |  |
|  | |

DEEL III. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

1. Overheidssteun

Door het indienen van dit formulier erkent de projectdrager dat het bedrag van de gevraagde subsidie het bedrag van de eventueel al toegekende **de minimissteun** niet op een bedrag brengt dat hoger is dan € 200.000 over een periode van drie fiscale jaren.

Het principe van het verbod op **dubbele subsidiëring** van éénzelfde uitgave zal eveneens strikt worden nageleefd.

Gelieve een volledige lijst te bezorgen van alle **overheidssubsidies** die u in de loop van de laatste drie fiscale jaren verkregen of gevraagd heeft. **Gelieve de bijlage** **« overheidssubsidies » te gebruiken (te downloaden via:**

<https://economie-werk.brussels/projectoproep-opensoon-2023>

1. Inhoud van het kandidatuurdossier

De projectbeheerder bevestigt dat volgende informatie en documenten, die door de aanvrager voor analyse werden bezorgd aan het Adviescomité van de Open Soon-jury, geen wijzigingen hebben ondergaan:

* + Businessplan
  + Financieel plan
  + Moodboard
  + Adresgegevens van het handelspand

In geval van wijziging van een of meer van de bovenvermelde elementen, moet de projectdrager de gewijzigde documenten bezorgen en de aangebrachte wijzigingen toelichten.

1. Verwerking van persoonsgegevens

In overeenstemming met de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en met Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 ([Algemene Verordening Gegevensbescherming - AVG](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj)), wordt het verwerken van persoonsgegevens betreffende de subsidieaanvraag toevertrouwd aan Brussel Economie en Werkgelegenheid (BEW), Sint-Lazarusplein, 2 te 1035 Brussel, als verwerkingsverantwoordelijke. Deze gegevens worden verwerkt in het kader van een opdracht van openbaar nut die aansluit op de ordonnantie van 17 december 2019 houdende de algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2022.

De voor de goede uitvoering van deze opdracht gevraagde persoonsgegevens worden in het specifieke kader van de subsidieaanvraag verwerkt door BEW. Ze kunnen ook worden gebruikt voor statistische doeleinden. Zonder de gevraagde persoonsgegevens kan de subsidieaanvraag niet in aanmerking genomen worden.

In het kader van de analyse van de dossiers en de selectie van de projecten hebben de volgende personen toegang tot de gegevens: BEW, externe juryleden (onder dekking van een vertrouwelijkheidsclausule), de verantwoordelijken van het Brussels Agentschap voor Bedrijfsondersteuning (hub.brussels) en de kabinetten van de toezichthoudende minister en de staatssecretaris belast met de uitvoering.

De namen van de geselecteerde ondernemingen en de aan de projecten toegekende bedragen zullen op [de webpagina van BEW](http://werk-economie-emploi.brussels/nl/projectoproepen) worden gepubliceerd.

Bovendien kan elke persoon die gevraagd wordt persoonsgegevens te verstrekken voor de goede uitvoering van de opdracht van algemeen belang het recht op bezwaar doen gelden, zoals bepaald in artikel 21 van bovenvermelde Verordening.

De personen van wie de persoonsgegevens werden bezorgd, kunnen er op elk ogenblik toegang toe krijgen, er een afschrift van krijgen in gebruikelijk en leesbaar formaat en een eventuele rechtzetting verkrijgen. Ze kunnen daarnaast vragen dat gegevens worden verwijderd of dat de verwerking wordt beperkt. BEW zal dit verzoek bestuderen tegen de achtergrond van de nagestreefde doelstelling. De betrokken personen zullen op de hoogte worden gehouden van de verwijdering of de bewaring van de gegevens. Als de gegevens worden bewaard, zal dit worden gemotiveerd op basis van dwingende en gerechtvaardigde belangen die dan voorgaan op de belangen, rechten en vrijheden van de betrokken personen. De bewaartermijn van de persoonsgegevens is beperkt tot de nodige duur voor de volledige behandeling van het dossier, met een maximum van tien jaar.

Elk verzoek moet per mail worden gericht aan BEW via [projecteconomie@gob.brussels](mailto:projecteconomie@gob.brussels).

BEW geeft geen persoonsgegevens door aan derden, behalve in de gevallen waarin de wet voorziet. In die gevallen gebeurt het doorgeven overeenkomstig [zijn vertrouwelijkheidsbeleid](http://werk-economie-emploi.brussels/documents/16195/760157/Privacybeleid/73c488d1-413b-474d-8e50-3fdd2d6c74d1).

Voor alle bijkomende inlichtingen kunt u [het vertrouwelijkheidsbeleid van BEW](http://werk-economie-emploi.brussels/documents/16195/760157/Privacybeleid/73c488d1-413b-474d-8e50-3fdd2d6c74d1) raadplegen of contact opnemen met de DPO van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (GOB) op het e-mailadres [dpo@gob.brussels](mailto:dpo@gob.brussels). Voor klachten kan u op het e-mailadres [klachten@gob.brussels](mailto:klachten@gob.brussels) van de klachtendienst van de GOB terecht of kan u de [Gegevensbeschermingsautoriteit](https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/verzoek-klacht-indienen) contacteren.

1. Bij het formulier te voegen bijlagen

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Titel van de bijlagen** |
|  | kopie van het huurcontract **ondertekend** door de huurder en de eigenaar van het beoogde handelspand |
|  | Een kopie van de statuten en/of bewijs van inschrijving bij de Kruispuntbank van Ondernemingen |
|  | **Bewijzen van eigen middelen en leningen** die in het financiële plan vermeld worden |
|  | Bijlage “overheidssteun” |
|  | Andere:  -  -  -  - |
| **Aantal bijlagen :** ……… | |

1. Verklaring op erewoord en handtekening

* Ik verklaar op mijn erewoord dat alle meegedeeld gegevens correct, oprecht en waar zijn en geef de bevoegde administratie de toelating om ze ter plaatse te controleren.
* Ik verklaar kennis genomen te hebben van de artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006.
* Ik verklaar op mijn erewoord dat de bewijsstukken die ik zal voorleggen om het gebruik van de toegekende subsidie te rechtvaardigen niet opnieuw gebruikt kunnen worden in het kader van de rechtvaardiging van andere subsidies.
* Ik verklaar kennis genomen van de Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

Bijgevolg erkent de begunstigde bij de indiening van de subsidieaanvraag kennis te hebben genomen van deze regelgeving inzake staatsteun en dat het bedrag van de toegekende subsidie het bedrag van de al toegekende de minimissteun niet op een bedrag brengt dat hoger is dan **200.000 euro over een periode van drie fiscale jaren**.

* Ik verbind me ertoe de externe communicatie (website, promodocumenten, enz.) van de gesubsidieerde actie in het Nederlands-Frans te laten verlopen en de vermelding "met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale" samen met logo’s van Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het logo van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan gedownload worden via de link <http://be.brussels/over-het-gewest/huisstijl-van-het-brussels-hoofdstedelijk-gewest?set_language=nl>.

* In het geval van een valse verklaring ben ik de enige verantwoordelijke.

Handtekening, naam en hoedanigheid van de persoon die gemachtigd is om de projectdrager wettelijk te binden.

Gedaan te Op ………................................

Naam Hoedanigheid : ……...........................

Gelezen en goedgekeurd,

Handtekening