dienstencheques

**Vormingsplan van de dienstenchequesbedrijven**

In te vullen in het kader van artikel 8, §1, zesde lid, 3° van het koninklijk besluit van 12 december 2001 betreffende de dienstencheques.

**(bijgewerkte versie van 22/02/2022)**

***Dit plan betreft enkel de vestigingseenheden waarvan minstens één dienstencheques-werknemer Brusselse dienstencheques heeft ingediend.***

|  |
| --- |
| **I – Contactgegevens van de onderneming** |
| |  |  | | --- | --- | | *Erkenningsnummer :* |  | | *Ondernemingsnummer (KBO-nummer) :* |  | | *Officiële naam/ Maatschappelijke naam van de onderneming :* |  | | *Adres van de maatschappelijke zetel :*   * *Straat en nummer :* * *Postcode en gemeente :* |  | | *Paritair comité van de dienstencheques-werknemers :* | *□ 322.01 □318 □121 □ Andere :……..* | | *Contactpersoon voor de opleidingen :* | *Mevrouw/ de heer : …………..* | | *Telefoon :* |  | | * E-mailadres:* |  | | * *Totaal aantal werknemers waarop dit betrekking heeft (die Brusselse dienstencheques indienen):* |  | | * *Lijst van de vestigingseenheden waarop dit betrekking heeft:* * *Vestigingseenheid 1 :* * *Vestigingseenheid 2 :* * *Vestigingseenheid 3 :* * *Vestigingseenheid 4 :* * *Vestigingseenheid 5 :* * *Vestigingseenheid 6 :* * *…* * *…* * *…* |  |   **Voor welke activiteit(en) is mijn onderneming erkend in het kader van de dienstencheques in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest?**   |  | | --- | | * **Hulp in het huishouden bij de gebruiker thuis:**   schoonmaken van het huis met inbegrip van de ramen, wassen en strijken, occasioneel naaiwerk, bereiden van maaltijden. | | **Activiteiten buiten de woning van de gebruiker:**   * **boodschappen doen** * **strijkwerk** (met inbegrip van verstelwerk van strijkgoed) * **begeleid vervoer van personen met een beperkte mobiliteit** |   **II – Bijkomende indexering van de terugbetaling van de dienstencheques**  **Bij indexaanpassing kan uw onderneming een bijkomende indexering genieten van de Brusselse dienstencheques die in de loop van het jaar N worden ingediend. Daartoe moet u drie voorwaarden naleven:**   1. Per vestigingseenheid van de erkende onderneming dient elk jaar 60 procent van de nieuw-aangeworven dienstencheque-werknemers die Brusselse dienstencheques heeft ingediend te bestaan uit niet-werkende of deeltijds werkende werkzoekenden of leefloongerechtigden. Dit wordt berekend in vergelijking met het totaal van de nieuwe tewerkgestelde dienstencheque-werknemers in dat jaar die Brusselse –DC in die vestiging hebben ingediend..      1. De erkende onderneming heeft Brussel Economie en Werkgelegenheid een naar behoren ondertekend geldig exemplaar bezorgd van het '[Brussels diversiteitscharter in de dienstenchequesector](http://werk-economie-emploi.brussels/documents/16195/1475539/Charte+de+diversit%C3%A9/14917cba-4318-482d-b291-44f2e90d731c)'. 2. De onderneming beschikt over een door de Commissie Opleidingsfonds Dienstencheques goedgekeurd vormingsplan voor het dienstencheques-personeel. Deze voorwaarde is uitsluitend van toepassing als de onderneming ten minste 2.000 Brusselse dienstencheques per jaar indient bij het uitgiftebedrijf. |
|  |
| **III - Vormingsplan** |

Het vormingsplan is drie jaar geldig vanaf de goedkeuring ervan door de commissie opleidingsfonds dienstencheques. Om in aanmerking te kunnen komen voor de toekenning van 100% indexering van de dienstencheques die in de loop van een jaar N werden ingediend, **moet het vormingsplan ten laatste tegen 15 september** van dat jaar N opgestuurd worden en betrekking hebben op de periode van 1 januari van het jaar N+1 tot 31 december van het jaar N+3.

**Een vormingsplan, wat is dat?**

Het vormingsplan van de onderneming is een document dat alle door de werkgever vastgelegde opleidingsinitiatieven voor zijn dienstencheques-werknemers verzameld. Het betreft een beleidsinstrument voor het management van de onderneming. Het document bevat alle geplande opleidingen die gelden voor een bepaalde periode, in overeenstemming met het bedrijfsbeleid.

Het vormingsplan onderscheidt twee soorten opleidingsinitiatieven:

* initiatieven die een verband hebben met de uitgeoefende functie van de dienstencheque-werknemer met het oog op competentieverwerving die rechtstreeks kan gebruikt worden voor de functie van de werknemer of die nu al inspeelt op toekomstige ontwikkelingen binnen de sector.

Voorbeeld: poetstechnieken voor de keuken, communicatie met de klant enz.

* initiatieven ter ontwikkeling van nieuwe competenties met het oog op het gebruiken van deze competenties binnen de dienstenchequesector, of binnen gelijk welke andere sector. (beroepsmobiliteit)

Voorbeeld: Word voor beginners, administratieve technieken, Engels voor gevorderden enz.

**Welke werknemers beoogt het vormingsplan?**

Enkel uw dienstenchequewerknemers die Brusselse dienstencheques indienen.

**Hoe de opleidingen concreet vormgeven? Enkele tips:**

1. **Stel eerst een balans op van de in het jaar N georganiseerde opleidingen**. Welke belangrijke successen heeft u in het **voorbije** jaar geboekt? Zijn er punten ter verbetering ? Moeten hulpmiddelen worden ingeroepen of bijgewerkt?
2. **Bepaal nu het beleid van uw onderneming voor de komende jaren**. Hoe zal de sector evolueren? Bent u van plan aan te werven? Zijn er zaken die dringend of prioritair zijn?
3. **Analyseer uw opleidingsbehoeften via een interne bevraging, bij de evaluatiegesprekken of via andere passende middelen**:
   * Collectieve behoeften: opleidingen voor verschillende werknemers die worden gegeven door interne opleiders of externe dienstverleners intern, extern of op het terrein.
   * Persoonlijke behoeften: opleidingen van een werknemer bij wie voor een bijzondere opdracht een specifieke competentie moeten worden ontwikkeld. Deze opleidingen kunnen worden gegeven door interne opleiders of externe dienstverleners, extern of op het terrein.
4. **Communiceer de werkwijze aan uw werknemers**: uw medewerkers zijn de spilfiguren van dit vormingsplan, het welslagen ervan hangt dus hoofdzakelijk van hen af, ze moeten ervan op de hoogte zijn.

***Opgelet***: U moet het vormingsplan voorleggen aan de ondernemingsraad of aan

de vakbondsdelegatie, als er geen ondernemingsraad is.

1. **Leef de opleidingsverplichtingen van uw paritair comité na:** bij voorbeeld zijn de werknemers van dienstenchequebedrijven die onder het paritair subcomité 322.01 en de collectieve arbeidsovereenkomst van 25 augustus 2017 vallen, jaarlijks verplicht minstens 2 dagen (16 u) opleiding te volgen, berekend op VTE-basis. De opleidingstrajecten die de nieuwe werknemers van het PSC 322.01 volgen, worden daarbij in rekening gebracht.
2. **Financier uw opleidingen.** De opleidingsfondsen dienstencheques van de gewesten help u om te besparen op opleidingskosten. Daarnaast bestaan er nog andere steunmaatregelen zoals op het sectoraal niveau.

**Nuttige links:**

**Gewestelijke opleidingsfondsen dienstencheques:**

Brussel: [http://werk-economie-emploi.brussels/nl\_BE/opleidingsfonds-dienstencheques](http://werk-economie-emploi.brussels/fr_FR/fonds-formations-titres-services)

Vlaanderen: <https://www.werk.be/online-diensten/opleidingsfonds-dienstencheques>

Wallonië: <https://www.leforem.be/entreprises/aides-financieres-fonds-formation-titres-services.html>

**Ik ben van plan volgende opleidingen aan te bieden aan mijn dienstenchequewerknemers in de komende drie jaar (van 01/01/2023 tot 31/12/2025)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam van de opleiding | Eventueel erkenningsnummer  (indien het gaat om een opleiding die al erkend werd in Brussel/Vlaanderen/Wallonië of bij voormalig federaal opleidingsfonds) | Aantal opleidingsuren | Opleidingen op het terrein? Intern? Extern?  T = op het terrein  I = Intern  E = Extern  N/B = nog niet bepaald | Beschrijving van de opleiding als ze niet over een erkenningsnummer beschikt | Planning (kwartaal en jaar waarin de opleiding zou plaatsvinden)  Bijvoorbeeld: 2de kwartaal 2021 | Aantal voorziene sessies voor drie jaar | Geraamd totaalaantal betrokken werknemers voor de opleiding over de volledige drie jaar |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Ondergetekende……………………….………..(voornaam en naam), handelend in de hoedanigheid van bestuurder / beheerder / mandaathouder / persoon die gemachtigd is de voornoemde onderneming te binden [schrappen wat niet van toepassing is], verklaart dat

* **dit plan voorgelegd werd aan de ondernemingsraad of, bij ontstentenis, aan de vakbondsdelegatie; (voeg het bewijs toe)**
* **bij ontstentenis van een ondernemingsraad en vakbondsdelegatie werd het bestaan van dit vormingsplan aan de werknemers meegedeeld via ☐aanplakking ☐vergadering ☐persoonlijke communicatie ☐andere (………………………..)** [*kruis de vakjes aan die van toepassing zijn*]

Gedaan te…………………………………., op........................................

Handtekening van de vertegenwoordiger van de werkgever

Datum van de goedkeuring van de commissie opleidingsfonds dienstencheques: