**Dossier voor de aanvraag tot erkenning**

In het kader van de ordonnantie van 21 november 2013 betreffende de erkenning van vennootschappen als activiteitencoöperatie met het oog op de toekenning van toelagen

De elektronische versie van dit formulier moet worden ingevuld, en voor 1 augustus per e-mail worden verstuurd naar: werkgelegenheid@gob.brussels

|  |
| --- |
| **Vak voorbehouden voor de administratie** |
| Datum van ontvangst: |  |
| Dossiernr.: |  |

**DEEL 1: IDENTIFICATIE VAN DE ACTIVITEITENCOÖPERATIE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Firmanaam** (rechtspersoon)  |  |
| **Rechtsstatuut** |  |
| **Ondernemingsnummer** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Btw-plichtig?** |  |  |  |
| **Oprichtingsdatum** |  |
| **Totaal aantal werknemers (in VTE)** |  |
| **Maatschappelijke zetel** |
| Straat |  | Nr. |  | Bus |  |
| Postcode  |  | Plaats |  | Land |  |
| **Website** |  |
| **Bankgegevens** |
| Rekeningnummer (IBAN)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | BIC |  |
| Bankrekeninghouder  |
| Naam |  | Voornaam |  |
| Straat |  | Nr. |  | Bus |  |
| Postcode  |  | Plaats |  | Land |  |

**Gegevens van de persoon die de activiteitencoöperatie in rechte mag verbinden**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Naam |  | Voornaam |  |
| Functie |  |
| E-mail |  | Telefoon |  |
| De correspondentie gebeurt **per e-mail**, behalve wanneer u dit vakje aankruist |  |

**Gegevens van de contactpersoon (indien verschillend van het vorige punt)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Naam |  | Voornaam |  |
| Functie |  |
| E-mail |  | Telefoon |  |
| De correspondentie gebeurt **per e-mail**, behalve wanneer u dit vakje aankruist |  |

**Andere informatie**

Is uw activiteitencoöperatie in een specifieke activiteitensector gespecialiseerd? Dan kunt u dit hier vermelden.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Sluit uw activiteitencoöperatie bepaalde activiteitensectoren uit? Zo ja, waarom?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Welke erkenningen, vergunningen, machtigingen, inschrijvingen, registraties en licenties heeft u nodig om uw activiteiten te kunnen uitoefenen? Beschikt u erover? Voeg ze toe.

**De erkenning wordt aangevraagd voor**:

- …………….. projectdragers in voorbereidingsfase

- ……………. kandidaat-ondernemers in testfase

U rekent op ………… gunstige uitstromingen ……….. oprichtingen van ondernemingen en terugstroom naar een betaald werk.

**DEEL 2. Beschrijving van uw begeleidingswerkwijze en een kwantitatieve en kwalitatieve omschrijving van de (overwogen) activiteiten van uw begeleidingsstructuur**

**Preciseer de verschillende fasen van uw werkwijze bij de begeleiding:**

# Inlichtings- en selectiefase van de kandidaat-ondernemers

#  Ja

* **Collectief:  Ja**
* **Individueel:  Ja**

Grondige beschrijving (duur, maximale onthaalcapaciteit voor projectdragers, aantal coaches, gebruikte methode voor de coaching, gebruikte tools,...):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# Voorbereidingsfase van het ondernemerschapsproject

#  Ja

* Collectief:  Ja
* Individueel:  Ja
* Maximale onthaalcapaciteit voor projectdragers (uitgedrukt in aantal plaatsen op jaarbasis)
* Beschrijving van de opleidingen (benaming, aantal uren en dagen, beknopte omschrijving van het onderwerp). Worden de opleidingen en/of een begeleiding georganiseerd door externe partners? Vermeld ze hier en voeg een afschrift toe van de dienstenovereenkomst(en).

Grondige beschrijving (duur, aantal coaches, gebruikte methode voor de coaching, gebruikte tools,...):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# Testfase  Ja

Opvolging van de productie en de facturering van de kandidaat-ondernemer:  Ja

Grondige beschrijving (duur, maximale onthaalcapaciteit voor projectdragers, aantal coaches, gebruikte methode voor de coaching, gebruikte tools,...):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# Uitstapfase  Ja

Grondige beschrijving (duur, aantal coaches, gebruikte methode voor de coaching, gebruikte tools,...):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# Andere te ontwikkelen fase(s) ?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**DEEL 3. Beschrijving van de materiële en menselijke middelen ingezet voor de begeleiding van de kandidaat-ondernemers, in voorkomend geval met inbegrip van de middelen waarin voorzien wordt om de kandidaat-ondernemers in een daadwerkelijke werksituatie te brengen**

* Beschrijf uw materiële middelen en infrastructuur.
* Beschrijf uw financiële middelen.
* Vul onderstaande tabellen in. Zo geeft u een overzicht van uw menselijke middelen.

**Een overzicht van het personeel dat de projectdragers en de kandidaat-ondernemers zal begeleiden, met voor elk personeelslid de vermelding van zijn/haar kwalificaties, beroepservaring en functies bij de activiteitencoöperatie**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Voornaam en naam | Functienaam | Belangrijkste taken | Arbeidstijd (in VTE) | Gevolgde studies en opleidingen | Eerdere ervaringen | Specifieke competenties op het vlak van het opstellen van financiële plannen, marketing, HR-beleid, informatica en de sociale, boekhoudkundige en handels- en belastingwetgeving. |
| Functie: ............................... |   |  |   |   |   |   |   |
| Functie: ............................... |   |  |   |   |   |   |   |
| Functie: ............................... |   |  |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **Andere personeelsleden**  |
|  | Functienaam | Belangrijkste taken | Arbeids-tijd (in VTE) | Gevolgde studies en opleidingen | Eerdere ervaringen | Specifieke competenties |
| Voornaam en naam |   |   |   |   |   |   |
| Voornaam en naam |   |   |   |   |   |   |
| Voornaam en naam |   |   |   |   |   |   |
| Voornaam en naam |   |   |   |   |   |   |
| Voornaam en naam |   |   |   |   |   |   |
| Voornaam en naam |   |   |   |   |   |   |

**DEEL 4. Verklaring op erewoord en handtekening**

* Ik verklaar op mijn erewoord dat ik me ertoe verbind om met de projectdragers een overeenkomst te sluiten als bedoeld in artikelen 82 en 84 van de wet van 1 maart 2007 houdende diverse bepalingen (III). De overeenkomst bepaalt de te bereiken doelstellingen in het kader van een actieplan bij de activiteitencoöperatie.
* Ik verklaar op mijn erewoord voor elke kandidaat-ondernemer een maandelijkse analytische boekhouding bij te houden. Onder analytische boekhouding wordt de boekhouding verstaan die overeenstemt met Hoofdstuk 2, titel 3, ingevoegd door het artikel 4 van de wet van 17 juli 2013 houdende invoeging van Boek III " Vrijheid van vestiging, dienstverlening en algemene verplichtingen van de ondernemingen ", in het Wetboek van economisch recht en houdende invoeging van de definities eigen aan boek III en van de rechtshandhavingsbepalingen eigen aan boek III, in boeken I en XV van het Wetboek van economisch recht.
* Ik verklaar op mijn erewoord de voorwaarden als bedoeld in artikel 8, § 2, 8° van de ordonnantie te zullen naleven. Als er reden toe is te twijfelen aan de waarheidsgetrouwheid van deze verklaring op eer kan het Bestuur een uittreksel uit het strafregister vragen voor de betrokken personen.
* Ik verklaar kennis te hebben genomen van de Europese wetgeving met betrekking tot staatssteun, en verbind me ertoe haar na te leven.
* Ik verbind me ertoe de externe communicatie (website, promodocumenten, enz.) tweetalig in het Nederlands en in het Frans te verzorgen, met duidelijke afbeelding van het logo van het Gewest, en met de vermelding "met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale".

U kunt het logo van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest downloaden van: [De huisstijl van de GOB - Huisstijl (overheidsdienst.brussels)](https://huisstijl.overheidsdienst.brussels/)

In het geval van een valse verklaring ben ik de enige verantwoordelijke.

**Handtekening, naam en hoedanigheid van de persoon die gemachtigd is om de projectdrager wettelijk te binden.**

**Gedaan te ..................... , op ...............................**

**Naam Hoedanigheid: ………................................**

**Gelezen en goedgekeurd,**

**Handtekening**

**Indien u dit formulier moeilijk elektronisch kunt ondertekenen, kunt u gebruik maken van de dienst** <http://sign.belgium.be> **Een dergelijke handtekening is wettelijk gelijkgesteld aan een handgeschreven ondertekening.**

**DEEL 5. Toe te voegen documenten**

* Uw gecoördineerde statuten
* Een kopie van het inspectieverslag of van de aanvraag tot inspectie van de lokalen door de brandweer alsook elk document afgeleverd door een erkende instelling voor het materiaal dat eventuele risico's inhoudt voor de kandidaat-ondernemers en het bewijs dat ze verzekerd zijn voor arbeidsongevallen en voor hun professionele burgerlijke aansprakelijkheid.
* Een gedetailleerde ontwerpbegroting voor het kalenderjaar dat volgt op het lopende jaar of een gedetailleerde ontwerpbegroting voor het lopende kalenderjaar als de erkenning aangevraagd wordt tijdens het eerste kwartaal van dit jaar, en een financieel plan voor de komende drie jaar.
* De meest recente beschikbare financiële balans.
* De samenstelling van de Raad van Bestuur en/of van de aandeelhouders (vermeld de aandelen van elk).
* Het RSZ-attest waaruit blijkt dat de aanvrager geen sociale bijdragen is verschuldigd.
* Beschikt u voor één of meer activiteiten van uw vennootschap over een federale, gewestelijke of gemeenschapserkenning? Voeg een attest toe van de bedoelde overheid, met vermelding van de erkende activiteit(en).