



Verklaring van uitoefening van de activiteit van reisagentschap op het grondgebied van het Brussels hoofdstedelijk gewest op tijdelijke en/of occasionele basis ⁽¹⁾

Deze verklaring moet overgemaakt worden aan het Bestuur Economie en Werkgelegenheid binnen de 15 dagen die volgen op de eerste verplaatsing naar het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Deze verklaring kan ingediend worden langs elektronische weg of via de post. In beide gevallen dient de verzending aangetekend te gebeuren (= **op voorwaarde dat er een ontvangstbewijs aan de verzender gestuurd wordt**)

Langs elektronische weg

Zend het ingevulde formulier per e-mail naar mpvivial@gob.brussels

De bij te voegen documenten moeten worden ingescand en meegezonden in pdf-formaat.

Met de post

Zend het ingevulde formulier en de bijlagen naar volgend adres:

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
Brussel Economie en Werkgelegenheid
Dienst Economie
Marie-Pierre Vivier
Sint-Lazarusplein, 2
1035 Brussel

Meer inlichtigen

Marie-Pierre Vivier
T 02 800 33 31
mpvivial@gob.brussels

Deze verklaring moet worden hernieuwd voor elk jaar dat de dienstenverlener op voornoemd grondgebied zijn activiteit op tijdelijke en/of occasionele basis uitoefent.

U kunt de ordonnantie, het besluit en dit formulier downloaden op de website van Brussel Economie Werkgelegenheid (www.economie-werk.brussels)

(1) Ordonnantie van 22 april 2010 houdende het statuut van de reisagentschappen
Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 september 2012 houdende het statuut van de reisagentschappen.

Ce formulaire est disponible en français.

1. De dienstenverlener : de aangever

1.1. INDENTIFICATIE VAN DE AANGEVER

Hebt u reeds een verklaring van uitoefening van de activiteit van reisagentschap op tijdelijke of occasionele basis op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ingediend?

Ja Nee

De aangever is een natuurlijke persoon een rechtspersoon

De aangever

Mevrouw Mijnheer

Naam _____

Voornaam _____

Naam van de onderneming _____

Handelsnaam* _____

**als verschillend*

Rechtsvorm _____

Ondernemingsnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Straat _____ Nr. _____ Bus _____

Postcode _____ Gemeente _____

Land _____

Telefoon _____ Fax _____

E-Mail _____

1.2. IDENTIFICATIE VAN DE CONTACTPERSOON

Gegevens van de personen belast met het dagelijks beheer van de onderneming.

Naam _____

Voornaam _____

Ondernemingsnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Straat _____ Nr _____ Bus _____

Postcode _____ Gemeente _____

Land _____

Telefoon _____ Fax _____

E-Mail _____

1.3. OPGAVE VAN DE PLAATS WAAR DE ACTIVITEIT VAN REISAGENTSCHAP OP TIJDELIJKE EN/OF OCCASIONELE BASIS WORDT OF ZAL WORDEN UITGEOEFEND

Naam van het evenement (beurs, salon of ander evenement) tijdens hetwelk de activiteit uitgeoefend zal worden op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:

Straat _____ Nr _____ Bus _____

Postcode _____ Gemeente _____

Land _____

Telefoon _____ Fax _____

E-Mail _____

1.4. PERIODE VAN DE PRESTATIES OP HET GRONDGEBIED VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

Begindatum van de activiteit _____

Einddatum van de activiteit _____

2. Lijst van toe te voegen documenten

1° een afschrift van de overeenkomst of overeenkomsten van beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de dienstenverlener ;

2° het bewijs van voldoende garanties voor het vrijwaren van de naleving van de verplichtingen van de dienstenverlener ten aanzien van zijn cliënten in geval van financiële insolventie.

3. Statistische analyse en tevredenheidsonderzoek

Gaat u ermee akkoord dat uw gegevens voor statistische analyse of tevredenheidsonderzoeken worden doorgegeven aan door de overheid gemachtigde derden met het oog op een verbetering van onze diensten?

Ja

Nee

4. Verklaring op eer en handtekening

Ik ondergetekende, naam

voorna(a)m(en), _____

Functie _____

In de hoedanigheid van wettelijke vertegenwoordiger van de onderneming _____
verklaar op eer:

dat de in dit formulier en zijn bijlagen verstrekte inlichtingen juist en volledig zijn;

Ik verbind mij ertoe de bepalingen van de ordonnantie van 22 april 2010 houdende het statuut van de reisagentschappen en het desbetreffende uitvoeringsbesluit na te leven.

Ik verbind mij ertoe op verzoek van de door de Regering aangewezen ambtenaar de inlichtingen in verband met het toeristische bedrijf te verstrekken.

Voor de onderneming

Naam en voornaam van de wettelijke vertegenwoordiger van de onderneming _____

Functie _____

Gedaan te _____, op _____

Handtekening van de wettelijke vertegenwoordiger van de onderneming met de vermelding "gelezen en goedgekeurd".

5. Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

In overeenstemming met de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en met de Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 (Algemene verordening gegevensbescherming - AVG) wordt de behandeling van uw persoonsgegevens met betrekking tot uw aanvraag toevertrouwd aan Brussel Economie en Werkgelegenheid als verantwoordelijke van de behandeling. Deze gegevens worden behandeld in het kader van een overheidsopdracht overeenkomstig de bepalingen van de ordonnantie van 22 april 2010 houdende het statuut van reisagentschappen.

De persoonsgegevens die in deze ordonnantie worden vereist zullen door Brussel Economie en Werkgelegenheid worden behandeld in het specifiek kader van uw aanvraag en komen potentieel in aanmerking voor statistische doeleinden.

De personen waarvan de persoonsgegevens werden meegedeeld kunnen op elk ogenblik toegang krijgen tot hun gegevens, er een afschrift van krijgen in een gebruikelijk leesbaar formaat, en een eventuele rechtzetting verkrijgen. Zij kunnen ook vragen van hun gegevens te wissen. Brussel Economie en Werkgelegenheid zal uw verzoek bestuderen in functie van de nagestreefde doelstelling. U zal worden verwittigd als uw gegevens gewist of bewaard worden. Het bewaren van gegevens zal worden gemotiveerd op basis van dwingende en gerechtvaardigde belangen die voorgaan op de belangen, rechten en vrijheden van de berokken personen. De bewaringsduur van uw persoonsgegevens blijft beperkt tot de tijd die nodig is voor de volledige afhandeling van het dossier.

Elk verzoek dient gericht te zijn aan Brussel Economie en Werkgelegenheid : Sint-Lazarusplein 2 te 1035 Brussel.

Brussel Economie en Werkgelegenheid verstrekt geen persoonsgegevens aan derden behalve in gevallen die door de wet worden voorzien en in dat geval worden zij verstrekt overeenkomstig zijn

[Privacy beleid](#)

Voor alle bijkomende inlichtingen kan u het [privacy beleid](#) van Brussel Economie en Werkgelegenheid raadplegen of de DPO van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (GOB) mailen op het volgende adres dpo@gob.brussels. Voor het indienen van klachten kan u ofwel terecht bij de klachtendienst van de GOB op het volgende adres klachten@gob.brussels, of bij de [Gegevensbeschermingsautoriteit](#).