



Steunaanvraagformulier voor coworking ten gunste van projectdragers

Dit formulier kan bewaard worden op uw computer en op het scherm ingevuld worden.
Gelieve één enkel correct ingevuld en ondertekend exemplaar van dit formulier per e-mail terug te sturen

naar het adres:

premieskmo@gob.brussels

of via de post naar het adres:

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
BEW - Directie Steun aan Ondernemingen
Sint-Lazarusplein 2
1035 BRUSSEL

Meer informatie :

www.economie-werk.brussels

Telefonisch : 02 800 34 62

Vak bestemd voor het bestuur

Subsidiecode **631**

Ontvangstdatum

Dossierr.

Op de website www.economie-werk.brussels vindt u in de rubriek Steun en Subsidies inlichtingen over de voorwaarden om in aanmerking te komen, nadere regels in verband met de steuntoekenning door het bestuur en de te volgen aanvraagprocedure om de subsidie te krijgen.

De financiële steun wordt toegekend binnen de grenzen van de begrotingskredieten, nadat onderzocht is of het dossier ontvankelijk is en voor steun in aanmerking komt.

Dit formulier omvat zes onderscheiden delen die betrekking hebben op de projectdrager (deel I), op de coworkingsteun voor projectdragers (deel II), op de bij te voegen documenten (deel III), op de verklaring op erewoord (deel IV), op de informatie die u aan Brussel Economie en Werkgelegenheid kunt vragen (deel V) en op de privacy (deel VI).

Dit formulier kan niet ingeschreven worden zonder rijksregisternummer.

Het bestuur beschikt wettelijk over een maand om per brief de ontvangst van de aanvraag te bevestigen.

Ce formulaire est également disponible en français.

Deel I - Algemene inlichtingen

I.1 ALGEMENE INLICHTINGEN

Aanspreekvorm Mevrouw De Heer

Voornaam

Prénom

Rijksregisternummer

Financiële rekening (we vragen een kopie van een bankuittreksel bij te voegen)

Rekeningnummer (IBAN)

BIC (indien gekend)

Adress

Straat

Nr.

Bus

Postcode

Gemeente

Telefoon

E-mail

I.2 UW PROJECT

I.2.1 **Richt uw project concreet een onderneming op ?**

Ja Neen

(Indien ja vragen wij u de volgende vragen te beantwoorden; in het andere geval gaat u meteen naar rubriek I.2.2)

Een aantal activiteitendomeinen komen niet in aanmerking voor de coworkingsteun. Geef het belangrijkste activiteitendomein van de onderneming die u wenst op te richten.

NACE-CODE :

Benaming :

Beschrijving van uw project tot oprichting van een onderneming.

Geef de eigenschappen van de onderneming die u wil oprichten (rechtsstatuut, activiteiten, ligging, personeel, ...).

In welke mate is dit oprichtingsproject concreet? Beschrijf de verwezenlijkte vooruitgang.

- I.2.2 Is uw project een ondernemerschapproject tot overname van een micro-, kleine of middelgrote onderneming (kmo) met het oog op de ontwikkeling of de handhaving van de activiteiten?** Ja Neen

Beschrijving van uw ondernemerschapproject tot overname van een KMO.

Geef de eigenschappen van de onderneming die u wil overnemen:

Firmanaam Rechtsvorm (nv, bvba, ...)

Oprichtingsdatum

Ondernemingsnummer

Handelsnaam Website

Maatschappelijke zetel :

Straat Nr. Bus

Postcode Gemeente Telefoon

Exploitatiezetel:

Straat Nr. Bus

Postcode Gemeente Telefoon

NACE-CODE : (btw) Benaming



Deel II - Coworkingsteun ten gunste van projectdragers

Er wordt coworkingsteun verleend aan projectdragers die een abonnement nemen op een in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gelegen en door Brussel Economie en Werkgelegenheid (BEW) erkende coworkingruimte.

Een coworkingruimte is een erkend centrum dat de begunstigden een gedeelde werkinfrastructuur aanbiedt die volledig uitgerust is voor professioneel gebruik.

Een projectdrager is een natuurlijk persoon met woonplaats op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Om steun te ontvangen, moet de projectdrager ofwel een concreet project voorleggen om een onderneming op te richten, ofwel een ondernemerschapproject voorleggen dat de overname van een micro-, kleine of middelgrote onderneming beoogt, met het oog op de ontwikkeling of de handhaving van de activiteiten.

De projectdrager mag geen van de activiteiten verrichten die worden vermeld in de bijlage bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 31 januari 2019 betreffende de steun voor coworking.

De projectdrager moet een huur- of gebruiksovereenkomst met de erkende coworkingruimte hebben gesloten voor een duur van minstens twee of drie maanden, respectievelijk voor voltijds of halftijds gebruik. Uiterlijk drie maanden na de betekening van de steunbeslissing van BEW krijgt deze overeenkomst uitwerking.

Het steunbedrag is ten hoogste gelijk aan het bedrag dat bepaald is voor de uitvoering van de overeenkomst met de coworkingruimte, met een maximum van 450 EUR.

De coworkingsteun voor een projectdrager is eenmalig.

II.1 UW OVEREENKOMST MET DE COWORKINGRUIMTE

II.1.1 Heeft u een overeenkomst gesloten met een door Brussel Economie en Werkgelegenheid (BEW) erkende coworkingruimte? Ja Neen

Over welke coworkingruimte gaat het?			
Naam	<input type="text"/>		
Ondernemingsnummer	<input type="text"/>		
Adress			
Straat	<input type="text"/>	Nr.	<input type="text"/> Bus <input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>	Gemeente	<input type="text"/>
Telefoon	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>



Werd de overeenkomst met de coworkingruimte gesloten voor een:

- voltijds gebruik van een werkpost? Ja Neen
deeltijds gebruik van een werkpost? ja Neen
gebruik van minstens twee maanden? Ja Neen
gebruik van minstens drie maanden? Ja Neen

Datum van ondertekening van deze overeenkomst (*) :

Datum waarop deze overeenkomst uitwerking krijgt (*) :

Datum waarop deze overeenkomst verstrijkt (*) :

II.1.2 Uitvoering van de overeenkomst

Aangerekend bedrag voor de uitvoering van de overeenkomst met de coworkingruimte (EUR Incl.BTW)	
TOTAAL (EUR)	



Deel III - Documenten en aandachtspunten

III.1 Bij uw aanvraag te voegen documenten

- Een verklaring op erewoord betreffende de minimis-steun die de begunstigde ontving tijdens het lopende fiscale jaar en de twee voorgaande fiscale jaren
- De met het erkende coworkingcentrum gesloten overeenkomst
- Een bankuittreksel waarop het IBAN-nummer en de naam van de aanvrager vermeld staan

III.2 Aandachtspunten

- De begunstigde mag nog geen coworkingsteun hebben ontvangen overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 31 januari 2019 betreffende de steun voor coworking.
- Het bedrag van de coworkingsteun blijft beperkt tot 450 EUR en wordt in één schijf uitbetaald voor en aan de projectdrager met een concreet project om een onderneming op te richten, of met een ondernemerschapsproject dat de overname van een micro-, kleine of middelgrote onderneming beoogt, voor de ontwikkeling of de handhaving van de activiteiten.
- Uiterlijk drie maanden na de ondertekening van de overeenkomst dient de begunstigde via dit formulier haar steunaanvraag in bij BEW.

III.3 Opeenvolgende stappen bij de behandeling van uw aanvraag

- Ontvangst van het aanvraagformulier en de bijlagen door Brussel Economie en Werkgelegenheid
- Als het dossier volledig is, stuurt Brussel Economie en Werkgelegenheid binnen de maand een ontvangstbewijs met de bevestiging van de volledigheid naar de projectdrager. Binnen drie maanden vanaf de datum van het ontvangstbewijs wordt de beslissing aan de begunstigde betekend.
- Als het dossier onvolledig is, stuurt Brussel Economie en Werkgelegenheid binnen de maand een ontvangstbewijs met de vermelding van de onvolledigheid en dus de opsomming van de ontbrekende gegevens naar de projectdrager. De begunstigde beschikt over een maand te rekenen vanaf het ontvangstbewijs om het dossier aan te vullen.
 - Als de begunstigde zijn dossier vervolledigt, betekent Brussel Economie en Werkgelegenheid zijn beslissing binnen drie maanden na ontvangst van alle ontbrekende gegevens.
 - Als de begunstigde zijn dossier niet voldoende en tijdig vervolledigt, betekent Brussel Economie en Werkgelegenheid zijn beslissing binnen drie maanden na het verstrijken van de termijn, waarbij rekening wordt gehouden met de beschikbare gegevens.



Deel IV - Verklaring op erewoord en ondertekening

Wij geven de bevoegde minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest toestemming tot het doen uitvoeren van alle voor de behandeling van deze aanvraag noodzakelijke enquêtes en expertises.

Wij verzekeren op ons erewoord dat de in dit dossier vermelde uitgaven geen voorwerp hebben uitgemaakt noch zullen uitmaken van andere door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest toegekende steun.

Wij verzekeren dat alle inlichtingen in deze aanvraag oprecht, volledig en waarheidsgetrouw zijn.

Gedaan te

op

Naam

Handtekening

Hoedanigheid



Deel V - Blijf geïnformeerd door Brussel Economie en Werkgelegenheid

- Ik wil, op volgend(e) e-mailadres(sen), de newsletter (en/of specifieke mailings) van Brussel Economie en Werkgelegenheid ontvangen. Zo blijf ik, conform zijn vertrouwelijkheidsbeleid, op de hoogte van zijn activiteiten.
-

E-mail1

E-mail2

Brussel Economie en Werkgelegenheid zal de persoonlijke e-mailadressen gebruiken overeenkomstig punt VI van dit formulier.



Deel VI - Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

In overeenstemming met de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van 27 april 2016, wordt het verwerken van persoonsgegevens betreffende uw aanvraag toevertrouwd aan Brussel Economie en Werkgelegenheid als verantwoordelijke voor de behandeling ervan. Deze gegevens worden verwerkt overeenkomstig de bepalingen van de ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de steun voor de economische ontwikkeling van de ondernemingen.

Uw gegevens worden door Brussel Economie en Werkgelegenheid verwerkt in het specifieke kader van uw subsidie-/vergunningsaanvraag.

U kan op elk ogenblik toegang krijgen tot uw gegevens, er een afschrift van krijgen in een gebruikelijk en leesbaar formaat en u kunt een eventuele rechtzetting verkrijgen. U kunt ook een aanvraag indienen om uw gegevens te verwijderen. Brussel Economie en Werkgelegenheid zal uw verzoek bestuderen tegen de achtergrond van de nagestreefde doelstelling. U zult op de hoogte worden gebracht van de verwijdering of van de bewaring van deze gegevens. Als de gegevens worden bewaard, zal dit worden gemotiveerd op basis van dwingende en gerechtvaardigde belangen die dan voorgaan op uw belangen, rechten en vrijheden. De bewaartermijn van de persoonsgegevens is beperkt tot de nodige duur voor de volledige behandeling van uw dossier.

Elk verzoeken moet u zich richten tot Brussel Economie en Werkgelegenheid, Sint-Lazarusplein 2 te 1035 Brussel.

Brussel Economie en Werkgelegenheid geeft geen persoonsgegevens door aan derden behalve in de gevallen waarin de wet voorziet. In die gevallen gebeurt het doorgeven overeenkomstig het [Vertrouwelijkheidsbeleid](#) van Brussel Economie en Werkgelegenheid. De gegevens kunnen later gebruikt worden voor statistische doeleinden, anoniem en in overeenstemming met de artikelen 99 tot 104 van de wet van 30 juli 2018.

Voor alle bijkomende inlichtingen kunt u het [Vertrouwelijkheidsbeleid](#) van Brussel Economie en Werkgelegenheid raadplegen en/of contact opnemen met de DPO van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (GOB) op het e-mailadres dpo@gob.brussels. In geval van klachten kunt u contact opnemen met hetzij de klachtendienst van de GOB op het adres klachten@gob.brussels, hetzij met de gegevensbeschermingsautoriteit via de volgende link:
<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/verzoek-klacht-indienen>.

