



Formulier initiële aanvraag voor forfaitaire vergoeding voor handelszaken die hinder ondervinden van een bouwplaats van niveau 2

Dit formulier kan bewaard worden op uw computer en op het scherm ingevuld worden.

Gelieve één enkel correct ingevuld en ondertekend exemplaar van dit formulier per e-mail terug te sturen

naar het adres:

premieskmo@gob.brussels

of via de post naar het adres:

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
BEW - Directie Steun aan Ondernemingen
Sint-Lazarusplein 2
1035 BRUSSEL

Meer informatie :

www.economie-werk.brussels

Telefonisch : 02 800 36 02

Vak bestemd voor het bestuur

Subsidiecode **629**

Ontvangstdatum

Dossiernr

Op de website www.economie-werk.brussels vindt u in de rubriek Steun en Subsidies inlichtingen over de voorwaarden om in aanmerking te komen, de nadere regels in verband met de tussenkomst door het bestuur en de te volgen praktische procedure voor het aanvragen van een forfaitaire schadevergoeding.

Forfaitaire schadevergoedingen worden toegekend binnen de grenzen van de begrotingskredieten, nadat onderzocht is of het dossier ontvankelijk is en in aanmerking komt voor schadevergoeding.

Dit formulier omvat zes onderscheiden delen, namelijk met betrekking tot de onderneming (deel I), de forfaitaire vergoeding voor handelszaken die hinder ondervinden van een bouwplaats op de openbare weg (deel II), de bij te voegen documenten (deel III), een verklaring op erewoord (deel IV), de informatie die u van Brussel Economie en Werkgelegenheid kan ontvangen (deel V) en de privacy (deel VI).

Dit formulier kan niet worden geregistreerd zonder ondernemingsnummer.

Brussel Economie en Werkgelegenheid moet ten vroegste negenentwintig en ten laatste negentig dagen na het begin van de bouwplaats van niveau 2 in het bezit zijn van dit formulier.

Het bestuur beschikt wettelijk over dertig dagen om per brief aan de vestigingseenheid de ontvangst van de aanvraag te bevestigen.

Ce formulaire est également disponible en français.

Deel I - De aanvrager (onderneming)

I.1 ALGEMENE INLICHTINGEN

Selecteer uw type onderneming (*): Rechtspersoon Natuurlijke persoon

Firmanaam / Naam en voornaam (*)

Rechtsvorm (NV, BVBA,...)

Eventuele handelsnaam

Oprichtingsdatum

Ondernemingsnummer (verplicht) (*)

Website

Financiële rekening (gelieve een kopie van een bankuittreksel bij te voegen)

Rekeningnummer (IBAN) (*)

BIC (indien gekend)

Maatschappelijke zetel

Straat (*)

Nr (*)

Bus

Postcode (*)

Gemeente (*)

Telefoon (*)

Bedrijfszetel (vestigingseenheid) waarop de aanvraag betrekking heeft

Straat (*)

Nr (*)

Bus

Postcode (*)

Gemeente (*)

Land

Telefoon (*)

Heeft u (een) andere bedrijfszetel(s)? (*)

Ja

Neen

Zo ja, zijn sommige ervan gelegen buiten het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest?

Ja

Neen

Contactpersoon voor de opvolging van het dossier

Naam (*)	<input type="text"/>	Voornaam (*)	<input type="text"/>
Functie (*)	<input type="text"/>		
GSM (*)	<input type="text"/>	Rechtstreekse lijn	<input type="text"/>
E-mail (*)	<input type="text"/>		

Persoon die wettelijk gemachtigd is om de onderneming te verbinden

Naam (*)	<input type="text"/>	Voornaam (*)	<input type="text"/>
Functie (*)	<input type="text"/>		
GSM (*)	<input type="text"/>	Rechtstreekse lijn	<input type="text"/>
E-mail (*)	<input type="text"/>		

I.2 ACTIVITEIT VAN DE ONDERNEMING

NACE-code

Beschrijving van de hoofdactiviteit



Deel II - Vergoeding met betrekking tot een bouwplaats van niveau 2

Een bouwplaats niveau 2 is een gecoördineerde bouwplaats waarvan minstens één fase het autoverkeer of het openbaar vervoer onderbreekt in minstens één rijrichting gedurende minstens 29 opeenvolgende kalenderdagen.

De forfaitaire vergoeding bedraagt:

- 2.000 euro voor een handelszaak die minder dan 2 voltijds equivalenten (VTE) tewerkstelt
- 2.350 euro voor een handelszaak die 2 tot minder dan 5 voltijds equivalenten (VTE) tewerkstelt
- 2.700 euro voor een handelszaak die 5 tot minder dan 10 voltijds equivalenten (VTE) tewerkstelt

II.1 Adres van de vestigingseenheid die hinder ondervindt van een bouwplaats van niveau 2

Straat (*) Nr (*) Bus
Postcode (*) Gemeente (*)

II.2 Aantal voltijds equivalenten (VTE) tewerkgesteld in uw handelszaak op het ogenblik van uw aanvraag

Aantal VTE met een zelfstandig statuut (*)

Aantal VTE verklaard bij de RSZ (*)



Deel III - Documenten en aandachtspunten

III.1 Bij uw aanvraag te voegen documenten

- Bankuittreksel waarop het IBAN-nummer van de onderneming voorkomt
- Verklaring op erewoord betreffende de minimis-steun die de begunstigde ontving tijdens het lopende fiscale jaar en de twee voorgaande fiscale jaren
- Kopie van uw DIMONA-extract op de datum van deze aanvraag
- Kopie van uw DmfA-extract op de datum van deze aanvraag
- Attest van de wegbestuurder die verantwoordelijk is voor de bouwplaats van niveau 2 waarvoor u een schadevergoeding aanvraagt

III.2 Aandachtspunten

- BEW moet ten vroegste negenentwintig en ten laatste negentig dagen na het begin van de bouwplaats van niveau 2 in het bezit zijn van dit formulier.
- Voor eenzelfde bouwplaats moet BEW ten vroegste 180 dagen en ten laatste 270 dagen na de ontvangstdatum van deze aanvraag in het bezit zijn van een nieuwe vergoedingsaanvraag.

III.3 Opeenvolgende stappen bij de behandeling van uw aanvraag

- Ontvangst van het aanvraagformulier en de bijlagen bij Brussel Economie en Werkgelegenheid
- Verzending van een ontvangstbericht naar de onderneming binnen de dertig dagen
- Behandeling van de aanvraag
- Verzending van een beslissingsfiche aan de onderneming binnen de zestig dagen na het vervolledigen van het aanvraagdossier
- Als een toekenningsbeslissing ter kennis wordt gebracht van de begunstigde, wordt daar een aanvraag voor het uitbetalen van de vergoeding (schuldvordering) bijgevoegd



Deel IV - Verklaring op erewoord en handtekening

Wij geven de bevoegde minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest toestemming tot het doen uitvoeren van alle voor het onderzoek van deze aanvraag noodzakelijke enquêtes en expertises.

Wij verzekeren op ons erewoord dat de in dit dossier vermelde uitgaven geen voorwerp hebben uitgemaakt noch zullen uitmaken van andere door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest toegekende steun.

In geval van toekenning van de gevraagde steun verbinden wij ons ertoe onmiddellijk de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel te verwittigen indien we er om een of andere reden toe gebracht worden onze activiteiten over te dragen, stop te zetten of het Gewest te verlaten.

Wij verzekeren dat alle inlichtingen in deze aanvraag oprecht, volledig en waarheidsgetrouw zijn.

Bovendien verklaren wij kennis te hebben genomen van de bepalingen vervat in artikel 8, §4 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 februari 2019, en wij verbinden ons ertoe de nadere regels ervan in acht te nemen.

Gedaan te op

Naam Handtekening van de persoon die gemachtigd is om de onderneming te verbinden

Hoedanigheid



Deel V - Blijf geïnformeerd door Brussel Economie en Werkgelegenheid

- Ik wil, op volgend(e) e-mailadres(sen), de newsletter (en/of specifieke mailings) van Brussel Economie en Werkgelegenheid ontvangen. Zo blijf ik, conform zijn vertrouwelijkheidsbeleid, op de hoogte van zijn activiteiten.
-

E-mail1

E-mail2

Brussel Economie en Werkgelegenheid zal de persoonlijke e-mailadressen gebruiken overeenkomstig punt VI van dit formulier.



Deel VI - Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

In overeenstemming met de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van 27 april 2016, wordt het verwerken van persoonsgegevens betreffende uw aanvraag toevertrouwd aan Brussel Economie en Werkgelegenheid als verantwoordelijke voor de behandeling ervan. Deze gegevens worden verwerkt overeenkomstig de bepalingen van de ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de steun voor de economische ontwikkeling van de ondernemingen.

Uw gegevens worden door Brussel Economie en Werkgelegenheid verwerkt in het specifieke kader van uw subsidie-/vergunningsaanvraag.

U kan op elk ogenblik toegang krijgen tot uw gegevens, er een afschrift van krijgen in een gebruikelijk en leesbaar formaat en u kunt een eventuele rechtzetting verkrijgen. U kunt ook een aanvraag indienen om uw gegevens te verwijderen. Brussel Economie en Werkgelegenheid zal uw verzoek bestuderen tegen de achtergrond van de nagestreefde doelstelling. U zult op de hoogte worden gebracht van de verwijdering of van de bewaring van deze gegevens. Als de gegevens worden bewaard, zal dit worden gemotiveerd op basis van dwingende en gerechtvaardigde belangen die dan voorgaan op uw belangen, rechten en vrijheden. De bewaartermijn van de persoonsgegevens is beperkt tot de nodige duur voor de volledige behandeling van uw dossier.

Voor al uw verzoeken moet u zich richten tot Brussel Economie en Werkgelegenheid, Sint-Lazarusplein 2 te 1035 Brussel.

Brussel Economie en Werkgelegenheid geeft geen persoonsgegevens door aan derden behalve in de gevallen waarin de wet voorziet. In die gevallen gebeurt het doorgeven overeenkomstig het [Vertrouwelijkheidsbeleid](#) van Brussel Economie en Werkgelegenheid. De gegevens kunnen later gebruikt worden voor statistische doeleinden, anoniem en in overeenstemming met de artikelen 99 tot 104 van de wet van 30 juli 2018.

Voor alle bijkomende inlichtingen kunt u het [Vertrouwelijkheidsbeleid](#) van Brussel Economie en Werkgelegenheid raadplegen en/of contact opnemen met de DPO van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (GOB) op het e-mailadres dpo@gob.brussels. In geval van klachten kunt u contact opnemen met hetzij de klachtendienst van de GOB op het adres klachten@gob.brussels, hetzij met de gegevensbeschermingsautoriteit via de volgende link:
<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/verzoek-klacht-indienen>.

