**PROJECTOPROEPEN 2023**

**LOCAL & TOGETHER**

***Laten we onze handelswijken steunen!***

**Formulier**

***Categorie "Steun voor vernieuwende projecten: voor samenwerkende kringloophandelswijken "***

**Project:**

***Naam van het project***

**PER MAIL VERSTUREN NAAR**

**projecteconomie@gob.brussels**

**UITERLIJK OP 01 juli 2023**

**Ce formulaire est aussi disponible en français**

IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER

Gegevens van de aanvrager:

|  |  |
| --- | --- |
| **Firmanaam**  |  |
| **Rechtsstatuut** |  |
| **Maatschappelijk doel**  |  |
| **Ondernemingsnummer** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Btw-plichtig?** | [ ]  Neen | [ ]  Ja |  |
|  |  | Zo ja, onder welk stelsel? |  |
| **Oprichtingsdatum** |  |
| **Totaal aantal werknemers (VTE's)** |  |
| **Maatschappelijke zetel** |
| Straat |  | Nr. |  | Bus |  |
| Postcode  |  | Plaats |  | Land |  |
| **Bedrijfszetel**  |
| Straat |  | Nr. |  | Bus |  |
| Postcode  |  | Plaats |  | Land |  |
| **Website** |  |
| **Bankgegevens (rekening van de begunstigde onderneming)** |
| Rekeningnummer (IBAN)  | B | E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Gegevens van de persoon die de organisatie in rechte mag verbinden:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ] Dhr. [ ] Mevr. | Naam |  | Voornaam |  |
| Functie |  |
| E-mail |  | Tel. / Gsm |  |

Contactpersoon voor de opvolging van het dossier (indien verschillend van punt 2.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ] Dhr. [ ] Mevr. | Naam |  | Voornaam |  |
| Functie |  |
| E-mail |  | Tel. / Gsm |  |

Regionale prioriteit waarin uw project past:

|  |
| --- |
| * Preventie en afvalbeheer,
* Duurzame logistiek en mobiliteit,
* Duurzame voeding,
* Leegstaande handelspanden nieuw leven inblazen of opnieuw in gebruik nemen,
* Energie delen via een energiegemeenschap.
 |

DEEL I: VOORSTELLING VAN DE HANDELAARSVERENIGING

*Welke handelswijk vertegenwoordigt de vereniging ? (NB: voeg indien mogelijk een kaart toe bij uw kandidaatstelling)*

|  |
| --- |
| *maximaal 300 tekens*  |

*Hoeveel actieve leden omvat de handelaarsvereniging?*

|  |
| --- |
| *maximaal 100 tekens* |

*Wat Zijn de voornaamste activiteiten van de handelaarsvereniging ?*

|  |
| --- |
| *maximaal 100 tekens* |

DEEL II: VOORSTELLING VAN HANDELSWIJK VAN HET PROJECT

* 1. Welke handelswijk wordt beoogd door het project?

*Verduidelijk de territoriale grenzen van de beoogde wijk: betreft het één of meerdere handelskernen? Welke?*

|  |
| --- |
| *maximaal 500 tekens* |

* 1. Wat zijn de voornaamste eigenschappen ervan?

*Verduidelijk de voornaamste eigenschappen (dichtheid, typologie,* *ontwikkekingstrends, enz.) van het handelsweefsel van de beoogde wijk*

|  |
| --- |
| *maximaal 1500 tekens*  |

**DEEL III: DOELSTELLING VAN HET PROJECT**

* 1. Op welke problematiek van de handelswijk wil uw project een antwoord bieden? M.a.w. waarom uw project uitvoeren?

***Licht het probleem toe die in de beoogde wijk in kaart is gebracht en waar uw project een antwoord wil op bieden*** *(bv.: preventie en beheer van afval, logistiek en duurzame mobiliteit, duurzame voeding, heropleving of weer in gebruik nemen van lege handelspanden, enz.)?*

|  |
| --- |
| *maximaal 2500 tekens* |

*Hoeveel handelszaken halen rechtstreeks voordeel uit de verwezenlijking van uw project?.*

|  |
| --- |
| *maximaal 1000 tekens*  |

*Halen andere gebruikers van de wijk (bewoners, plaatselijke verenigingen, scholen, enz.) voordeel uit het project? Zo ja, verduidelijk en verantwoord dit.*

|  |
| --- |
| *maximaal 1000 tekens* |

* 1. Welke oplossing stelt u voor om te beantwoorden aan deze problematiek van de wijk? Met andere woorden, waaruit bestaat uw project concreet?

*Beschrijf de voorgestelde oplossing om een antwoord te bieden op de in kaart gebrachte behoefte(n) door concrete activiteiten uit te leggen die u wil uitvoeren in het kader van uw project:*

|  |
| --- |
| *maximaal 2500 tekens* |

*Verduidelijk op een concrete manier de belangrijkste resultaten die u verwacht bij de uitvoering van uw project.*

|  |
| --- |
| *maximaal 1500 tekens*  |

*Verduidelijk wie de rechtstreekse begunstigden zijn van de hierboven beschreven resultaten in verband met de uitvoering van de activiteiten. Kwantificeer indien mogelijk:*

|  |
| --- |
| *maximaal 1000 tekens*  |

**DEEL IV: INNOVEREND KARAKTER EN DUURZAAMHEID VAN HET PROJECT**

* 1. Is uw project innoverend?

*Licht het vernieuwende karakter van de voorgestelde oplossing toe, voor de beoogde wijk en voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.*

|  |
| --- |
| *maximaal 1500 tekens* |

*Toon zo mogelijk aan dat het een proefproject betreft dat andere spelers/handelswijken kunnen overnemen.*

|  |
| --- |
| *maximaal 1500 tekens* |

* 1. **Is uw project duurzaam ?**

*Toon aan dat uw project een minimale milieu-impact heeft (door bijvoorbeeld het afval te beperken, de voorkeur te geven aan zachte mobiliteit en duurzame voeding, enz.)*

|  |
| --- |
| *maximaal 2000 tekens* |

**DEEL V: NADERE REGELS VOOR DE UITVOERING VAN HET PROJECT**

* 1. Wat is de uitvoeringstermijn van het project?

*NB : De geselecteerde projecten worden 18 maanden lang gesubsidieerd vanaf de ondertekeningsdatum van de overeenkomst die het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de subsidiebegunstigde verbindt.*

*Als uw project zou starten vóór de datum waarop de winnaars worden bekendgemaakt (en dus de overeenkomsten worden ondertekend), geef dan de datum op waarop het project moet beginnen en verklaar waarom:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| van |  | tot |  |
|  |

* 1. Wat is de planning voor de uitvoering van het project:

*Beschrijf duidelijk en beknopt de kernfasen voor de uitvoering van het project*

|  |
| --- |
| *maximaal 1500 tekens* |

*Verduidelijk ook of voor uw project een voorafgaande vergunning vereist is (bv. gemeentelijke toelating).*

|  |
| --- |
| *maximaal 800 tekens* |

* 1. Welke competenties zijn nodig om uw projecten uit te voeren (en eventueel partners of onderaannemers)?

*Beschrijf het team dat belast is met het project voor de essentiële competenties om het project uit te voeren (coördinatie; communicatie; andere specifieke competentie in functie van de aard van het project)*

|  |
| --- |
| *maximaal 1500 tekens*  |

*Verduidelijk ook of het om intern personeel gaat of er externen worden ingeschakeld (consultants, onderaannemers, tijdelijke werknemers, samenwerkingsverbanden).*

|  |
| --- |
| *maximaal 1000 tekens*  |

*In geval van een project gerealiseerd in samenwerking met een andere partner, vermeld hieronder uw verschillende partners en licht de relevantie van dit samenwerkingsverband voor het slagen van het project toe.*

|  |
| --- |
| *maximaal 1000 tekens*  |

* 1. In welke communicatiemiddelen hebt u voorzien voor uw project:

*Beschrijf de beoogde kanalen (sociale media, gemeenteblad, lokale pers, website, enz.) en de beoogde doelgroepen (bezoekers en bewoners van de wijk, handelaars, leden van de handelsvereniging, plaatselijke besturen, enz.).*

|  |
| --- |
| *maximaal 1000 tekens*  |

* 1. **Geef toelichting bij de strategie voor bestendiging van het project, m.a.w. het ontwikkelingspotentieel op middellange termijn, na de subsidiëringsperiode.**

*Werk uw antwoord uit op zowel financieel als operationeel (activiteiten) en organisatorisch (human resources) vlak.*

*maximaal 1000 tekens*

**DEEL VI : BUDGET EN EVALUATIE VAN HET PROJECT**

6.1. Bedrag van de in deze aanvraag verzochte subsidie:

|  |  |
| --- | --- |
| Bedrag in EUR: |  |

*Voeg ook een bijlage "Budget / indicatoren" bij, in Excelformaat, waarin alle uitgaven en ontvangsten vermeld staan i.v.m. de acties waarvoor een subsidie gevraagd wordt.*

6.2. Omschrijf de doelstellingen van het project en de SMART-prestatie-indicatoren:

*Bepaal voor uw project de key performance indicators en de overeenstemmende becijferde doelstellingen. Deze key indicators moeten in de vorm van een Exceltabel (Bijlage “Budget / indicatoren) bij de overeenkomst gevoegd worden en moeten desgevallend achteraf regelmatig geëvalueerd worden.*

*Die indicatoren moeten tegelijkertijd steunen op:*

* *de uitvoering van uw project op het gebied van:*
	+ *gerealiseerde activiteiten (aantal deelnemers, partners of actoren uit de wijk die betrokken zijn bij het project, enz.)*
	+ *de structurering van de handelaarsvereniging (nieuwe leden, betrokkenheid van de leden, enz.)*
	+ *Enz. (u mag zelf uw eigen indicatoren bepalen)*
* *en op de impact ervan:*
	+ *op milieugebied (hoeveelheid vermeden afval, hoeveel hergebruikt of gerecycleerd materiaal, trajecten gerealiseerd met zachte vervoermiddelen, enz.)*
	+ *op sociaaleconomisch gebied (gerealiseerde omzet, creëren van werkgelegenheid, enz.).*
	+ *Enz. (u mag zelf uw eigen indicatoren bepalen)*

*Beschrijf ook de overwogen evaluatiemethodologie om de inzameling van deze becijferde gegevens mogelijk te maken.*

|  |
| --- |
| *maximaal 1000 tekens*  |

**DEEL VII: SAMENVATTING VAN HET PROJECT**

*Beschrijf kort uw project (max. 1000 tekens), wat u concreet gaat doen: doelstelling(en), activiteit(en), doelgroep(en), resultaten, verwachte resultaten. Deze korte tekst moet de jury in staat stellen het project snel te begrijpen.*

|  |
| --- |
|  |

**DEEL VIII. GELIJKEKANSENTEST**

**Enkel in te vullen als uw subsidieaanvraag meer bedraagt dan 30.000 EUR.**

In de veronderstelling dat het ministeriële kabinet en/of de Brusselse Hoofdstedelijke Regering deze aanvraag goedkeurt, zal de u toegekende subsidie aan de "Gelijkekansentest" onderworpen worden. Sinds 1 maart 2019 moet deze test verplicht worden ingevuld voor alle ontwerpbesluiten met het oog op de toekenning van een subsidie van meer dan 30.000 EUR.

De “Gelijkekansentest” is een nieuwe tool waarmee het Gewest nagaat welk effect beleidsmaatregelen hebben op verschillende bevolkingsgroepen waarvan de situatie en de specifieke behoeften soms over het hoofd worden gezien.

Voor meer informatie kunt u de volgende websites raadplegen:

[http://equal.brussels/equal.brussels-presenteert-de-gelijke-kansentest](http://equal.brussels/equal.brussels-a-presente-son-test-egalite-des-chances-)

[http://test.equal.brussels/nl/](http://test.equal.brussels/)

Om ons te helpen de test zo goed mogelijk in te vullen, vragen we u de volgende vragen zo duidelijk en beknopt mogelijk te beantwoorden. Maak desnoods gebruik van de bij dit formulier gevoegde fiche waarop u de definitie van elk criterium terugvindt.

**Heeft u bij het opzetten van uw project rekening gehouden met de weerslag ervan op een (of meerdere) van de volgende criteria:**

*Kruis het vakje aan telkens wanneer er met de weerslag rekening is gehouden.*

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Gender |
| [ ]  | Handicap |
| [ ]  | Etnische en culturele achtergrond |
| [ ]  | Seksuele oriëntatie, genderidentiteit en genderexpressie |
| [ ]  | Sociale afkomst en situatie |

**Leg uit, voor elk criterium waarvoor u het vakje heeft aangekruist:**

***Hoe heeft u de knelpunten of bijzonderheden onderkend waarmee personen op het vlak van een of meerdere van deze criteria geconfronteerd kunnen worden?***

*Vermeld voor elk aangekruist criterium de bijzonderheden en/of knelpunten.*

*Leg uit hoe u er rekening mee gehouden heeft of vermeld de fasen (voorbereiding, uitvoering, evaluatie) van uw project die rekening houden met de bijzonderheden en de knelpunten i.v.m. elk aangekruist criterium.*

|  |
| --- |
|  |

***Hoe schat u de weerslag van uw project op dit criterium (deze criteria) in?***

*Schat de weerslag van uw project in: positief, neutraal of negatief.*

*Vermeld de bronnen die u gebruikt om de weerslag van uw project in te schatten: statistieken, onderzoeken, referentiedocumenten, instellingen, referentiepersonen, enz.*

|  |
| --- |
|  |

**Leg uit, voor elk criterium waarvoor u het vakje niet heeft aangekruist:**

***Wat heeft u nodig om rekening te houden met de knelpunten of bijzonderheden m.b.t. dit criterium (deze criteria)?***

*Preciseer de ondervonden moeilijkheden voor elk niet aangekruiste criterium.*

|  |
| --- |
|  |

***Overweegt u met deze knelpunten rekening te houden in de toekomst?***

*Bijvoorbeeld in een latere fase van uw project, leg desgevallend uit hoe.*

|  |
| --- |
|  |

**DEEL IX. ADMINISTRATIEVE INFORMATIE**

**Overheidssteun**

De Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun is van toepassing op de facultatieve subsidie die toegekend zal worden**.**

Bijgevolg erkent de projectdrager bij het indienen van de subsidieaanvraag dat hij kennis heeft genomen van deze Verordening inzake overheidssteun, en dat het bedrag van de toegekende subsidie er niet voor zorgt dat het bedrag aan de-minimissteun dat hem reeds werd toegekend, over een periode van drie boekjaren 200.000 euro overtreft.

Als het bedrag van de toegekende subsidie het bedrag van de reeds aan de projectdrager toegekende de-minimissteun tot boven de 200.000 euro doet uitstijgen over een periode van drie boekjaren, dan kan de facultatieve subsidie hem niet toegekend worden en mag hij dus niet inschrijven op de projectoproep.

Het principe van het verbod op **dubbele subsidiëring** van éénzelfde uitgave zal eveneens strikt worden nageleefd.

Gebruik van de subsidie en overheidsopdrachten

Door het indienen van dit formulier brengt u als aanvrager het bestuur op de hoogte van het feit dat u al dan niet onderworpen bent aan de wetgeving op de overheidsopdrachten.

Onderteken de door u ingevulde bijlage "Overheidsopdrachten".

Verwerking van persoonsgegevens

In overeenstemming met de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en met Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 ([Algemene Verordening Gegevensbescherming - AVG](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj)), wordt het verwerken van persoonsgegevens betreffende de subsidieaanvraag toevertrouwd aan Brussel Economie en Werkgelegenheid (BEW), Kruidtuinlaan 20 te 1035 Brussel, als verwerkingsverantwoordelijke. Deze gegevens worden verwerkt in het kader van een opdracht van openbaar nut die aansluit op de ordonnantie van 18 december 2020 houdende de algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2023.

De voor de goede uitvoering van deze opdracht gevraagde persoonsgegevens worden in het specifieke kader van de subsidieaanvraag verwerkt door BEW. Ze kunnen ook worden gebruikt voor statistische doeleinden. Zonder de gevraagde persoonsgegevens kan de subsidieaanvraag niet in aanmerking genomen worden.

In het kader van de analyse van de dossiers en de selectie van de projecten hebben de volgende personen toegang tot de gegevens: BEW, externe juryleden (onder dekking van een vertrouwelijkheidsclausule), de verantwoordelijken van het Brussels Agentschap voor Bedrijfsondersteuning (hub.brussels) en het kabinet van de staatssecretaris belast met de uitvoering.

De namen van de geselecteerde ondernemingen en de aan de projecten toegekende bedragen zullen op [de webpagina van BEW](http://werk-economie-emploi.brussels/nl/projectoproepen) worden gepubliceerd.

Bovendien kan elke persoon die gevraagd wordt persoonsgegevens te verstrekken voor de goede uitvoering van de opdracht van algemeen belang het recht op bezwaar doen gelden, zoals bepaald in artikel 21 van bovenvermelde Verordening.

De personen van wie de persoonsgegevens werden bezorgd, kunnen er op elk ogenblik toegang toe krijgen, er een afschrift van krijgen in gebruikelijk en leesbaar formaat en een eventuele rechtzetting verkrijgen. Ze kunnen daarnaast vragen dat gegevens worden verwijderd of dat de verwerking wordt beperkt. BEW zal dit verzoek bestuderen tegen de achtergrond van de nagestreefde doelstelling. De betrokken personen zullen op de hoogte worden gehouden van de verwijdering of de bewaring van de gegevens. Als de gegevens worden bewaard, zal dit worden gemotiveerd op basis van dwingende en gerechtvaardigde belangen die dan voorgaan op de belangen, rechten en vrijheden van de betrokken personen. De bewaartermijn van de persoonsgegevens is beperkt tot de nodige duur voor de volledige behandeling van het dossier, met een maximum van tien jaar.

Elk verzoek moet per mail worden gericht aan BEW via projecteconomie@gob.brussels.

BEW geeft geen persoonsgegevens door aan derden, behalve in de gevallen waarin de wet voorziet. In die gevallen gebeurt het doorgeven overeenkomstig [zijn vertrouwelijkheidsbeleid](http://werk-economie-emploi.brussels/documents/16195/760157/Privacybeleid/73c488d1-413b-474d-8e50-3fdd2d6c74d1).

Voor alle bijkomende inlichtingen kunt u [het vertrouwelijkheidsbeleid van BEW](http://werk-economie-emploi.brussels/documents/16195/760157/Privacybeleid/73c488d1-413b-474d-8e50-3fdd2d6c74d1) raadplegen of contact opnemen met de DPO van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (GOB) op het e-mailadres dpo@gob.brussels. Voor klachten kan u op het e-mailadres klachten@gob.brussels van de klachtendienst van de GOB terecht of kan u de [Gegevensbeschermingsautoriteit](https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/verzoek-klacht-indienen) contacteren.

**DEEL X. BIJLAGEN BIJ HET FORMULIER**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Titels van de bijlagen**  |
| [ ]  | Laatste balans en beschikbare resultatenrekeningen  |
| [ ]  | Laatst beschikbare activiteitenverslag |
| [ ]  | Ingevulde bijlage “Budget / indicatoren” |
| [ ]  | Ingevulde bijlage "Overheidsopdrachten" |
| [ ]  | Een kopie van de statuten |
| [ ]  | Verklaring Partners (in voorkomend geval)  |
| [ ] [ ] [ ]  | Andere: -………………………………………………….-………………………………………………….-…………………………………………………. |
| **Aantal bijlagen:** |

**DEEL XI. DOOR DE AANVRAGER TE ONDERTEKENEN VERKLARING**

* Ik verklaar op mijn erewoord dat alle meegedeelde gegevens correct, oprecht en waar zijn en geef de bevoegde administratie de toelating om ze ter plaatse te controleren.
* Ik verklaar kennis te hebben genomen van de artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006, houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle ([*http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\_loi/change\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2006022346&table\_name=wet*](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&cn=2006022346&table_name=loi)) en de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten ([*http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\_loi/change\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2016061719&table\_name=wet*](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2016061719&table_name=wet)).
* Ik verklaar kennis genomen van de Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32013R1407&from=FR>)

Bijgevolg erkent de begunstigde bij de indiening van de subsidieaanvraag kennis te hebben genomen van deze regelgeving inzake staatsteun en dat het bedrag van de toegekende subsidie het bedrag van de al toegekende de minimissteun niet op een bedrag brengt dat hoger is dan 200.000 euro over een periode van drie fiscale jaren.

* Ik verklaar op mijn erewoord dat de bewijsstukken die ik zal voorleggen om het gebruik van de toegekende subsidie te rechtvaardigen niet opnieuw gebruikt kunnen worden in het kader van de rechtvaardiging van andere subsidies.
* Bij valse verklaringen ben ik de enige verantwoordelijke.
* Ik verbind me ertoe te zorgen voor de externe communicatie (website, promodocumenten, enz.) rond de gesubsidieerde actie, in het Nederlands en in het Frans, en er zichtbaar het logo van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op aan te brengen. Dat logo kan ik downloaden via: [*http://be.brussels/over-het-gewest/huisstijl-van-het-brussels-hoofdstedelijk-gewest*](http://be.brussels/a-propos-de-la-region/charte-graphique-de-la-region-de-bruxelles-capitale).

☐ Ik wil, op volgend(e) e-mailadres(sen), de new

sletter en/of specifieke mailings over overheidssteun van Brussel Economie en Werkgelegenheid ontvangen in het kader van zijn bevoegdheden en conform zijn [vertrouwelijkheidsbeleid](http://werk-economie-emploi.brussels/documents/16195/760084/Politique%2Bde%2Bconfidentialit%C3%A9/99087741-e749-411d-b419-26b22ed60dd9):

* ………..….@………..….
* ………..….@………..….
* ………..….@………..….

Brussel Economie en Werkgelegenheid zal de persoonlijke e-mailadressen gebruiken overeenkomstig het punt bescherming van de persoonlijke levenssfeer uit deel IX van dit formulier.

Handtekening(en), naam (namen) en hoedanigheid van de persoon (personen) die in rechte gemachtigd is (zijn) om de organisatie te verbinden:

Opgesteld te ............................................................., op ...../...../........... .

|  |  |
| --- | --- |
| Naam: | Naam:  |
| Hoedanigheid:  | Hoedanigheid:  |
| [ ]  Gelezen en goedgekeurd, Handtekening | [ ]  Gelezen en goedgekeurd, Handtekening |

**Informatief formulier over een of meer verwerkingen van persoonsgegevens, uitgevoerd door of voor rekening van de GOB**

Dit formulier informeert u in alle transparantie en met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming[[1]](#footnote-1) (AVG) over de verwerking van persoonsgegevens die werd uitgevoerd in het kader van het volgend proces: **de** **toekenning door Brussel Economie en Werkgelegenheid** **van een subsidie aan de laureaten van de “Local & Together” projectoproep bestemd voor de economische actoren/organisaties gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**

# Verwerkingsverantwoordelijke en functionaris voor gegevensbescherming

De **verwerkingsverantwoordelijke** van de persoonsgegevens is bij de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven onder nummer 0316.381.039. Zijn identiteit en contactgegevens zijn:

Brussel Economie en Werkgelegenheid (Gewestelijke Overheidsdienst Brussel)

Sint-Lazarusplein 2 - 1035 Brussel

<https://economie-werkgelegenheid.brussels> <https://overheidsdienst.brussels/> economie-werkgelegenheid@gob.brussels

+32 (0)2 204 21 11

Hij heeft een **functionaris voor gegevensbescherming (DPO)** aangewezen met wie de betrokkenen contact kunnen opnemen over alle aangelegenheden die daarmee verband houden alsook met de uitoefening van hun rechten die de AVG hun verleent:

Functionaris voor gegevensbescherming van de GOB

Sint-Lazarusplein 2 - 1035 Brussel

dpo@gob.brussels

# DOELSTELLINGEN en rechtsgrondslag van de verwerking

De verwerking van persoonsgegevens heeft de volgende doeleinden:

* **Het beheer van de toekenning door Brussel Economie en Werkgelegenheid van een subsidie aan de laureaten van de “Local & Together” projectoproep bestemd voor de economische actoren/organisaties gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.**

De verwerking is rechtmatig voor zover aan de volgende voorwaarde is voldaan:

* De verwerking is noodzakelijk voor de **vervulling van een taak van algemeen belang** of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen. De bewuste taak of het bewuste gezag steunt op :
* Ordonnantie van 23 december 2022 houdende de Algemene Uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2023
* Organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle
* Gewestelijke Strategie voor Economische Transitie (GSET) van 31 maart 2022

# Verstrekking van gegevens

* De verstrekking van de voor deze verwerking verzamelde persoonsgegevens is niet van reglementaire of contractuele aard en is niet bepalend voor het sluiten van een overeenkomst. .

De verstrekking is verplicht en het gebrek eraan heeft de gevolgen zoals hierna beschreven:

* Het verzamelen van persoonsgegevens in dit verband is noodzakelijk voor het beheer van de subsidieaanvraag en het niet verstrekken van persoonsgegevens zou leiden tot de weigering van het aanvraagdossier

# Geautomatiseerde individuele besluitvorming

Deze verwerking van persoonsgegevens produceert ten aanzien van de betrokkene geen enkel uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, gebaseerd besluit waaraan voor hem rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hem anderszins in aanmerkelijke mate treft. Het recht dat artikel 22 van de AVG aan de betrokkene verleent, is bijgevolg niet van toepassing op deze verwerking.

# Ontvangers van de persoonsgegevens en doorgiften

De volgende ontvangers ontvangen alle of een deel van de persoonsgegevens en dit alleen in geval van aanvaarding van het dossier, afhankelijk van hun rol in de verwerking ervan:

* Binnen Brussel Economie en Werkgelegenheid zal toegang tot de gegevens verleend worden aan het personeel van de Dienst Economie, belast met het beheer van de dossiers en de agenten van de Directie Coördinatie en Financiën belast met de behandeling van de betalingen, met de inningsprocedures et met de verwering van de administratieve geldboetes.
* Brussel Financiën en Budget – Sint-Lazarusplein 2 – 1035 Brussel : beheer van de betalingen van de subsidies
* Atos Belgium – Da Vincilaan 5 - 1930 Zaventem : onderhoud van de Impala toepassing van BEW
* CIBG – Avenue des Arts 21 – 1000 Bruxelles : hosting van Impala en regionale integrator
* Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven (BAOB), optredend onder de commerciële benaming hub.brussels – Charleroisteenweg 110 – 1060 Brussel : co-coördinator van de “Local & Together” projectoproep.
* Externe leden van de jury van het projectoproep (onderworpen aan een vertrouwelijkheidsclausule) : experts uit de private sector, met name van de ondernemerskoepels (UCM, UNIZO); vertegenwoordigers van Brussel Mobiliteit (enkel voor de logistieke/duurzame mobiliteitsprojecten); vertegenwoordigers van Leefmilieu Brussel.
* Kabinet van de Brussels Staatssecretaris belast met Economische Transitie – Sint-Lazaruslaan 10 (12de verdieping) – 1210 Brussel : goedkeuring van de selectie van de jury en beslissing van toekenning van de subsidie.

De persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie.

# Bewaringsduur van de persoonsgegevens

De maximale bewaringstermijn voor de verwerkte persoonsgegevens bedraagt tien jaar vanaf de dag van de weigering van de aanvraag of de vereffening van de subsidie, behalve voor persoonsgegevens die eventueel nodig zouden zijn voor de behandeling van geschillen met de subsidieaanvrager, die bewaard worden gedurende de tijd die nodig is om dergelijke geschillen te behandelen, met inbegrip van de uitvoering van eventuele gerechtelijke beslissingen.

# Rechten van de betrokkene

## Rechten bedoeld in hoofdstuk III van de AVG

De persoon op wie deze verwerking van persoonsgegevens betrekking heeft, kan de volgende rechten uitoefenen:

* Het recht om inzage te vragen van zijn persoonsgegevens, het recht om ze recht te zetten of te wissen (artikelen 15, 16 en 17 van de AVG).
* Het recht om een beperking van de verwerking te vragen (artikel 18 van de AVG).
* Het recht om zich tegen de verwerking te verzetten (artikel 21 van de AVG).

Daartoe kan de betrokkene:

* Een aanvraag indienen via het formulier <https://mijn-avg-rechten.overheidsdienst.brussels>.
* Een schriftelijke aanvraag indienen, gedateerd, ondertekend en vergezeld van de kopie van een geldig identiteitsbewijs (identiteitskaart of paspoort).

Brussel Economie en Werkgelegenheid (Gewestelijke Overheidsdienst Brussel)

Dienst Economie

Sint-Lazarus Plein 2 - 1035 Brussel

## Recht om klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit

De betrokkene die van mening is dat de verwerking van zijn persoonsgegevens een inbreuk vormt op de AVG, geniet het recht een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit (artikel 77 van de AVG).

In België is de toezichthoudende autoriteit gewoonlijk:

Gegevensbeschermingsautoriteit

Drukpersstraat 35 - 1000 Brussel - <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>

# Verdere verwerking van persoonsgegevens

De verwerkingsverantwoordelijke heeft het voornemen een verdere verwerking van de persoonsgegevens uit te voeren voor een ander doel dan het doel waarvoor de gegevens werden verzameld. Deze latere verwerking van persoonsgegevens heeft het volgende doeleinde: de bestuurlijke transparantie versterken.

De verwerking is rechtmatig voor zover de verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust. De desbetreffende verplichting staat in artikel 6, § 1, 2° van het gezamenlijke decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen. Deze bepaling verplicht het bestuur de inventaris van de toegekende subsidies te publiceren in een rubriek "transparantie" die gemakkelijk identificeerbaar is op de homepage van een openbaar toegankelijke website, en dit in het jaar na de toekenning. Deze verwerking berust dus op artikel 6.1 c) van de AVG.

Bijgevolg zal de verwerkingsverantwoordelijke de volgende verdere verwerking uitvoeren:

* Publicatie van de namen van de laureaten van het projectoproep en de toegekende bedragen op de [website van BEW](https://economie-werk.brussels/projectoproepen)
* Publicatie in open data van namen van de laureaten van het projectoproep en de toegekende bedragen op de websites <https://datastore.brussels> en <https://openbudgets.be.brussels>
1. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=NL> [↑](#footnote-ref-1)