**Projectoproep 2023**

**LOCAL & TOGETHER**

**Laten we onze handelswijken steunen!**

**Formulier**

***Categorie "Steun aan handelaarsverenigingen"***

**Project:**

***Naam of letterwoord van het project***

**PER E-MAIL TE VERSTUREN naar**

**projecteconomie@gob.brussels**

**UITERLIJK OP 01 juli 2023**

**Ce formulaire est également disponible en français.**

ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

Contactgegevens van de vereniging:

|  |  |
| --- | --- |
| **Firmanaam**  |  |
| **Rechtsvorm**  |  |
| **Maatschappelijk doel** |  |
| **Ondernemings-nummer** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Btw-plichtig?** | [ ]  Nee | [ ]  Ja |  |
|  |  | Zo ja, onder welk stelsel? |  |
| **Oprichtingsdatum** |  |
| **Website** |  |
| **Bankgegevens (rekening van de begunstigde onderneming)** |
| Rekeningnummer (IBAN) | B | E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Gegevens van de persoon die de organisatie in rechte mag verbinden:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ] Dhr. [ ] Mevr. | Naam |  | Voornaam |  |
| Functie |  |
| E-mail |  | Tel. / Gsm |  |

Contactpersoon voor de opvolging van het dossier (indien verschillend van punt 2.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ] Dhr. [ ] Mevr. | Naam |  | Voornaam |  |
| Functie |  |
| E-mail |  | Tel. / Gsm |  |

DEEL I: VOORSTELLING VAN UW HANDELAARSVERENIGING

*Welke handelswijk vertegenwoordigt uw vereniging?(NB: voeg indien mogelijk een kaart toe bij uw kandidaatstelling)*

|  |
| --- |
| *maximaal 300 tekens* |

*Hoeveel actieve leden omvat uw handelaarsvereniging?*

|  |
| --- |
| *maximaal 100 tekens* |

*Wat zijn de voornaamste projecten die uw handelaarsvereniging tijdens de voorbije twee jaar heeft uitgewerkt?*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

**DEEL II: VOORSTELLING VAN HET PROJECT**

*Houdt het voorwerp van uw project verband met de via deze projectoproep beoogde projecten?*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Soort beoogd project | Ja / Nee | Indien ja, stel uw project dan voor in enkele regels (samenvatting in maximaal 1.000 tekens) |
| Organisatie van animatie of collectieve evenementenVoorbeelden: organisatie van een gastronomische wandeling met de restaurants in de wijk; wijkfeest; enz.  |  |  |
| Voorstel van nieuwe dienstverlening aan klantenVoorbeelden: een plaatselijke munt, het invoeren van een gemeenschappelijke getrouwheidskaart of een duurzaam cadeau van meerdere merken, enz.  |  |  |
| Wederzijds gebruik van middelenVoorbeelden: groepsaankoop van materiaal of delen van een opslagruimte; invoering van een gedeelde dienstverlening tussen handelaars; organisatie van conferenties of themabijeenkomsten voor handelszaken, enz.  |  |  |
| Communicatie- en marketingacties (buiten de websites van de handelaarsvereniging)Voorbeelden: uitwerken van een kaart van de handelaars van de wijk, handelsbrochures, enz.  |  |  |
| Leegstaande handelsruimtes nieuw leven inblazenVoorbeelden: Een kunstenparcours of een tentoonstelling in lege handelsruimtes in de wijk of andere acties om bv. lege etalages te herwaarderen.  |  |  |
| Overige  |  |  |

*Werd er in uw wijk al een min of meer gelijkaardig project uitgewerkt?*

|  |  |
| --- | --- |
| 🔾*Ja*  | 🔾 Nee  |

*Indien ja, wat maakt uw project dan anders?*

|  |
| --- |
| *maximaal 2.500 tekens* |

Kunnen alle handelaars van de wijk deelnemen aan de activiteiten die worden gefinancierd in het kader van uw project? Indien ja, leg dat dan hieronder in enkele regels uit:

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

*Leg kort uit wat u precies motiveert om dit project te realiseren.*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

*Wie zijn de voornaamste begunstigden van uw project (handelaars, bewoners, andere)?*

|  |
| --- |
| *maximaal 500 tekens* |

*Wat zijn concreet de belangrijkste resultaten die u van uw project verwacht? (NB: U moet enkel die indicatoren invullen die het beste met uw project overeenstemmen, en u bent vrij andere voor te stellen)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Indicatoren*** | **De resultaten in cijfers** | ***Leg uit indien nodig*** |
| *Aantal handelaars dat actief deelneemt aan het project* |  |  |
| *Aantal begunstigde handelszaken van het project* |  |  |
| *Indien er andere begunstigden van het project zijn: aantal en soort* |  |  |
| *Aantal en duur van de georganiseerde evenementen* |  |  |
| *Aantal communicatieacties* |  |  |
| *Aantal aangemaakte communicatietools* |  |  |
| *Aantal en soort collectieve aankopen* |  |  |
| *Aantal en soort onderling gebruikte diensten* |  |  |
| *Aantal en soort aan de klanten aangeboden diensten* |  |  |
| *Aantal lege handelsruimtes die bij dit project worden betrokken* |  |  |
| *Andere:* |  |  |
| *Andere:* |  |  |
| *Andere:* |  |  |

**DEEL III: ECOLOGISCH VERANTWOORDE DIMENSIE VAN UW ACTIVITEIT**

*Als u een evenement organiseert, gelieve dan de vakjes hieronder in te vullen (enkel die vakjes invullen die u aanbelangen):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Thema*** | ***JA*** | ***NEEN*** | ***Leg uit indien nodig*** |
| ***Catering*** |
| Biedt u de deelnemers vegetarische - veganistische gerechten aan?  |  |  |  |
| Bevatten de gerechten seizoensgroenten en -fruit? |  |  |  |
| Bevatten de gerechten lokale producten (binnen een straal van 100 km)? |  |  |  |
| Worden de dranken op het evenement lokaal geproduceerd (binnen een straal van 100 km)? |  |  |  |
| Geeft u de voorkeur aan verse producten om het verbruik van diepvriesproducten te verminderen? |  |  |  |
| Worden de aangeboden producten bereid op basis van gecertificeerde biologische producten? |  |  |  |
| Zijn de ingevoerde producten (koffie, chocolade, thee) voorzien van een kwaliteitslabel of zijn het fairtradeproducten? |  |  |  |
| Andere  |  |  |  |
| ***Afval*** |
| Is het vaatwerk dat het publiek gebruikt herbruikbaar? |  |  |  |
| Als het om wegwerpvaatwerk gaat, is het dan composteerbaar? |  |  |  |
| Zet u een systeem op voor herbruikbare bekers (statiegeld, waarborg, …)? |  |  |  |
| Laat u het gebruik van persoonlijke veldflessen of andere herbruikbare verpakkingen van de deelnemers aan de eetkraampjes toe?  |  |  |  |
| Gebruikt u herbruikbare tafellakens, servetten? |  |  |  |
| Zijn sommige voedingsmiddelen individueel verpakt? |  |  |  |
| Worden niet-bederfbare en niet verbruikte etenswaren door de leveranciers teruggenomen of bv. geschonken aan een vereniging of een voedselbank? |  |  |  |
| Biedt u zichtbare sorteerpunten aan om de deelnemers te sensibiliseren en te garanderen dat er wordt gesorteerd?  |  |  |  |
| Andere |  |  |  |
| ***Transport en toegankelijkheid*** |
| Is er voorzien in een of meerdere fietsenstallingen, afgestemd op de grootte van het evenement? |  |  |  |
| Hebt u uitgebreid gecommuniceerd en geïnformeerd over het gebruik van het openbaar vervoer om zich naar het evenement te begeven? |  |  |  |
| Is er voorzien in speciale rustplaatsen voor de meest kwetsbaren? |  |  |  |
| Is er aan gedacht het evenement ook toegankelijk te maken voor personen met een beperkte mobiliteit? |  |  |  |
| Andere |  |  |  |
| ***Uitrusting*** |
| Is het aantal elektrische installaties en het vermogen daarvan beperkt tot het strikt noodzakelijke, waarbij de voorkeur gegeven werd aan energiezuinig materiaal (verlichting, stroomeenheden, debietbegrenzers, enz.)?  |  |  |  |
| Worden het materiaal, de versiering en andere nodige elementen gehuurd, geleend, gemeenschappelijk gebruikt of tweedehands gekocht?  |  |  |  |
| Doet u over het algemeen een beroep op herbruikbare uitrustingen?  |  |  |  |

*Indien u communicatie- of marketingactiviteiten opzet, gelieve dan de informatie hieronder in te vullen:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Ja*** | ***Nee*** | ***Leg uit indien nodig*** |
| ***In geval van een papieren drager*** |
| Hebt u voor uw communicatie op papier uw doelgroep goed beoordeeld, en bijgevolg ook het aantal gedrukte exemplaren dat u voor uw evenement nodig hebt? |  |  |  |
| Gebruikt u gerecycleerd of gecertificeerd papier (PEFC, FSC, ecolabel)? |  |  |  |
| Andere |  |  |  |
| ***In geval van promotiemateriaal*** |
| Zijn de dragers voor de bewegwijzering op groot formaat (zeil, kakemono, …) milieuvriendelijk (keuze van materiaal, van inkt, van formaat, ….)? |  |  |  |
| Is het promotiemateriaal waarin u voorziet echt nodig en nuttig? Indien ja, is het dan milieuvriendelijk (lokaal geproduceerd, immaterieel geschenk)? |  |  |  |
| Is het promotiemateriaal onmisbaar voor uw communicatie? |  |  |  |
| Andere |  |  |  |
| ***In geval van digitale drager*** |
| Hebt u eraan gedacht het verzenden van uw digitale documenten te optimaliseren, door bijlagen te vermijden, door de grootte van de bijlagen te beperken of door de bijlagen te vervangen door hyperlinks? |  |  |  |
| Gebruikt u uw digitale communicatiemiddelen zo doordacht mogelijk (post op sociale media, verspreiding van filmpjes, …)? |  |  |  |
| Andere |  |  |  |

*Als uw project geen evenement of communicatieactiviteit is, leg dan kort uit of uw project op een ecologisch verantwoorde manier kan worden uitgewerkt (gebruik van een bakfiets in plaats van een bestelwagen, gebruik van gerecycleerd materiaal, enz.).*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

*Indien uw project tijdens vorige edities van de projectoproep reeds ondersteund werd, leg dan uit hoe u het ecologisch verantwoorde aspect van uw project voor deze nieuwe editie wil benadrukken.*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

**DEEL IV: NADERE REGELS VOOR DE UITVOERING VAN HET PROJECT**

W*at is de uitvoeringstermijn van het project?*

*NB: De geselecteerde projecten worden 12 maanden lang gesubsidieerd vanaf de ondertekeningsdatum van de overeenkomst die het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de subsidiebegunstigde verbindt.*

*Als uw project zou starten vóór de datum waarop de winnaars worden bekendgemaakt (en dus de overeenkomsten worden ondertekend), geef dan de datum op waarop het project moet beginnen en verklaar waarom:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| van  |  | tot |  |
| *maximaal 500 tekens* |

Verduidelijk ook of voor uw project een voorafgaande vergunning vereist is (bv. gemeentelijke toelating of vergunning).

|  |
| --- |
| *maximaal 800 tekens* |

*Wie gaat binnen uw handelaarsvereniging actief meewerken aan uw project?*

|  |
| --- |
| *maximaal 800 tekens* |

*Indien u een beroep doet op externen (consultants, onderaannemers, tijdelijke werknemers, samenwerkingsverbanden), verduidelijk dan hun rol in uw project.*

|  |
| --- |
| *maximaal 800 tekens* |

*In welke communicatiemiddelen voorziet u voor uw project? (sociale media, gemeentelijk dagblad, lokale pers, website, …)?*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

DEEL V: BEGROTING VAN HET PROJECT

Bedrag van de in het kader van deze aanvraag gevraagde subsidie:

|  |  |
| --- | --- |
| Bedrag in euro: |  |

*Vul de uitgaven- en ontvangstentabel in die betrekking heeft op uw project:*

Totale uitgaven van het project (in euro)

|  |  |
| --- | --- |
| Promotie- en publicatiekosten | 0,00 |
| Vergoeding van derden en onderaannemers | 0,00 |
| Andere: ­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vul aan) | 0,00 |
| Andere: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vul aan) | 0,00 |
| Totaal uitgaven (A): | 0,00 |

Totale ontvangsten van het project (in euro)

|  |  |
| --- | --- |
| Gewestelijke subsidie  | 0,00 |
| Gemeentelijke subsidie | 0,00 |
| Federale subsidie | 0,00 |
| Europese subsidie | 0,00 |
| Eigen vermogen | 0,00 |
| Andere: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vul aan) | 0,00 |
| Andere: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vul aan) | 0,00 |
| Totaal ontvangsten (B): | 0,00 |

Budgettair evenwicht (in euro)

|  |  |
| --- | --- |
| Saldo van het project (A-B): | 0,00 |

DEEL VI. ADMINISTRATIEVE INFORMATIE

**Overheidssteun**

De facultatieve subsidie die zal worden toegekend is onderworpen aan de Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

Bijgevolg erkent de begunstigde bij de indiening van de subsidieaanvraag kennis te hebben genomen van deze regelgeving inzake staatssteun en dat het bedrag van de toegekende subsidie het bedrag van de al toegekende de minimissteun niet op een bedrag brengt dat hoger is dan **200.000 euro over een periode van drie fiscale jaren**.

Als het bedrag van de toegekende subsidie het bedrag van de al aan de begunstigde toegekende de minimissteun op een bedrag brengt dat hoger is dan 200.000 euro over een periode van drie fiscale jaren, dan kan de facultatieve subsidie niet aan hem worden toegekend en kan hij dus niet ingaan op de projectoproep.

Het principe van het verbod op dubbele subsidiëring van eenzelfde uitgave moet ook strikt nageleefd worden.

**Verwerking van persoonsgegevens**

Verwerking van persoonsgegevens: Zie “Nota betreffende het verstrekken van informatie over een of meer verwerkingen van persoonsgegevens uitgevoerd door of voor rekening van de GOB” aan het einde van dit document.

DEEL VII. BIJLAGEN BIJ HET FORMULIER

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Titel van de bijlagen** |
| [ ]  | Een kopie van de statuten |
| [ ] [ ] [ ]  | Andere: -………………………………………………….-………………………………………………….-…………………………………………………. |
| **Aantal bijlagen: ….** |

DEEL VII. DOOR DE AANVRAGER TE ONDERTEKENEN VERKLARING

* Ik verklaar op eer dat alle meegedeelde gegevens correct, oprecht en waar zijn en geef het bevoegde bestuur de toelating om ze ter plaatse te controleren.
* Ik verklaar dat ik kennis heb genomen van de artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van subsidies ([*http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\_loi/change\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2006022346&table\_name=wet*](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&cn=2006022346&table_name=loi)) en van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten ([*http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\_loi/change\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2016061719&table\_name=wet*](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&table_name=loi&cn=2016061719)).
* Ik verklaar dat ik kennis heb genomen van Europese wetgeving met betrekking tot staatssteun (Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32013R1407&from=NL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32013R1407&from=FR))
* Door het indienen van deze subsidieaanvraag erken ik bijgevolg dat het bedrag van de gevraagde subsidie het bedrag van de me eventueel al toegekende de minimissteun niet op een bedrag brengt dat hoger is dan 200.000 euro over een periode van drie fiscale jaren.
* Ik verklaar op eer dat de bewijsstukken die ik zal voorleggen om de aanwending van de toegekende subsidie te verantwoorden, niet hergebruikt zullen worden voor de verantwoording van andere subsidies.
* Bij valse verklaringen ben ik de enige verantwoordelijke.
* Ik verbind me ertoe te zorgen voor de externe communicatie (website, promodocumenten, enz.) rond de gesubsidieerde actie, in het Nederlands en in het Frans, en er zichtbaar het logo van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op aan te brengen. Dat logo kan ik downloaden via [*http://be.brussels/over-het-gewest/huisstijl-van-het-brussels-hoofdstedelijk-gewest*](http://be.brussels/a-propos-de-la-region/charte-graphique-de-la-region-de-bruxelles-capitale).

☐Ik wil, op volgend(e) e-mailadres(sen) de newsletter en/of specifieke mailings over overheidssteun aan ondernemingen ontvangen van Brussel Economie en Werkgelegenheid in het kader van zijn bevoegdheden en conform zijn [Vertrouwelijkheidsbeleid](http://werk-economie-emploi.brussels/documents/16195/760084/Politique%2Bde%2Bconfidentialit%C3%A9/99087741-e749-411d-b419-26b22ed60dd9)

* ………..….@………..….
* ………..….@………..….
* ………..….@………..….

Brussel Economie en Werkgelegenheid zal de persoonlijke e-mailadressen gebruiken overeenkomstig het punt bescherming van de persoonlijke levenssfeer uit deel V van dit formulier.

Handtekening(en), naam (namen) en hoedanigheid van de persoon (personen) die in rechte gemachtigd zijn om de organisatie te verbinden:

Opgesteld te ............................................................., op ...../...../........... .

|  |  |
| --- | --- |
| Naam: | Naam:  |
| Hoedanigheid:  | Hoedanigheid:  |
| [ ]  Gelezen en goedgekeurd, Handtekening | [ ]  Gelezen en goedgekeurd, Handtekening |

Nota betreffende het verstrekken van informatie over een of meer verwerkingen van persoonsgegevens uitgevoerd door of voor rekening van de GOB

*Deze instructienota informeert u, in alle helderheid en met naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming\* (AVG), over de verwerking van persoonsgegevens die wordt uitgevoerd in het kader van het volgende proces:* ***toekenning van een subsidie door Brussel Economie en Werkgelegenheid aan de laureaten van de projectoproep “Local & Together”***

\*: zie :[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=NL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=FR)

# Verwerkingsverantwoordelijke en functionaris voor gegevensbescherming

De **verwerkingsverantwoordelijke** voor de persoonsgegevens is ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0316.381.039. Zijn identiteits- en contactgegevens zijn als volgt:

Brussel Economie en Werkgelegenheid (Gewestelijke Overheidsdienst Brussel)

Sint-Lazarusplein 2 - 1035 Brussel

[https://economie-werk.brussels/](https://economie-emploi.brussels) [https://overheidsdienst.brussels/](https://servicepublic.brussels/)

economie-werk@gob.brussels

+32 (0)2 204 21 11

Hij heeft een **functionaris voor gegevensbescherming (DPO)** aangewezen met wie betrokkenen contact kunnen opnemen over alle aangelegenheden in verband met de verwerking van hun gegevens en de uitoefening van hun rechten die de AVG hun verleent:

Functionaris voor gegevensbescherming van de GOB

Sint-Lazarusplein 2 - 1035 Brussel

dpo@gob.brussels

# Doeleinden en rechtsgrondslag van de verwerking

De verwerking van persoonsgegevens beoogt de volgende doeleinden:

* **Beheer van de toekenning door Brussel Economie en Werkgelegenheid van een subsidie aan de laureaten van de projectoproep “Local and Together”**

De verwerking is rechtmatig voor zover aan de volgende voorwaarde is voldaan:

* De verwerking is noodzakelijk voor **de vervulling van een taak van algemeen belang** of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen. De bewuste taak of het bewuste gezag steunt op:
	+ de ordonnantie van 18 december 2020 houdende de Algemene Uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2021 (artikelen 21 en 22).
	+ de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle

# Verstrekking van de gegevens

De verstrekking van de voor deze verwerking verzamelde persoonsgegevens is niet van reglementaire of contractuele aard en is niet bepalend voor het sluiten van een overeenkomst.

Deze levering is verplicht. Niet-levering van de gegevens leidt tot onderstaande gevolgen:

* De verzameling van persoonsgegevens in dit verband is nodig voor het beheer van de subsidieaanvraag en het niet verstrekken van de persoonsgegevens zou kunnen leiden tot de weigering van het subsidiedossier.

# Geautomatiseerde individuele besluitvorming

Deze verwerking van persoonsgegevens onderwerpt de betrokkene niet aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, gebaseerd besluit waaraan voor hem rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hem anderszins in aanmerkelijke mate treft. Het door artikel 22 van de AVG aan de betrokken persoon toegekende recht is bijgevolg niet van toepassing op deze verwerking.

# Ontvangers van de persoonsgegevens en doorgiften

De volgende ontvangers verkrijgen alle of een deel van de persoonsgegevens, afhankelijk van hun rol in de verwerking van deze gegevens, en dit enkel als Brussel Economie en Werkgelegenheid het dossier aanvaard heeft:

* Bij Brussel Economie en Werkgelegenheid, de personeelsleden van de dienst Economie die de dossiers beheren, de inspecteurs van de directie Economische Inspectie (dienst Economie) die belast zijn met de controle (cf. organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle) en de personeelsleden van de directie Coördinatie en Financiën die belast zijn met de verwerking van de betalingen, de invorderingsprocedures en de verwerking van de administratieve boetes.
* Brussel Financiën en Begroting – Sint-Lazarusplein 2 – 1035 Brussel: beheer van de betalingen van de premies
* Atos Belgium – Da Vincilaan 5 – 1930 Zaventem: onderhoud van de applicatie Impala van BEW
* CIBG – Kunstlaan 21 – 1000 Brussel: hosting van Impala en gewestelijke integrator
* Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven (BAOB), met als commerciële naam hub.brussel - Charleroise Steenweg 110 - 1060 Brussel: co-coördinator van de projectoproep Local & Together 2023
* Externe leden van de selectiejury (onderworpen aan een vertrouwelijkheidsclausule): samenstelling in het reglement
* Kabinet van de staatssecretaris voor Economische Transitie

De persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie.

# Bewaringsduur van de persoonsgegevens

De maximale bewaartermijn van de persoonsgegevens die het voorwerp vormen van de in dit artikel bedoelde verwerking bedraagt tien jaar, te rekenen vanaf de datum van verwerping van de aanvraag of van de betaling van de subsidie. Een uitzondering hierop vormen de persoonsgegevens die eventueel nodig zijn voor de behandeling van geschillen met de projectdrager, die gedurende de behandelingstermijn van voornoemde geschillen bewaard moeten worden, tot de rechterlijke beslissingen uitgevoerd zijn.

# Rechten van de betrokkene

## Rechten bepaald in hoofdstuk III van de AVG

De persoon op wie de verwerking van persoonsgegevens betrekking heeft, kan de volgende rechten uitoefenen

:

* Het recht op inzage van de eigen persoonsgegevens, op de rectificatie of de wissing ervan (artikelen 15, 16 en 17 van de AVG).
* Het recht op beperking van de verwerking (artikel 18 van de AVG).
* Het recht van bezwaar tegen de verwerking (artikel 21 van de AVG).

Daartoe kan de betrokkene:

* een aanvraag indienen via het formulier[https://privacyportal-eu.onetrust.com/webform/d5db3d7b-1f96-42c3-8e25-8416f21f8070/196dbeda-1f3a-40c6-9b4c-f7a1a7756767](https://mes-droits-rgpd.servicepublic.brussels).
* Een schriftelijke, gedateerde en ondertekende aanvraag, vergezeld van een kopie van een geldig identiteitsdocument (identiteitskaart of paspoort) richten tot:

Brussel Economie en Werkgelegenheid (Gewestelijke Overheidsdienst Brussel)

Dienst Economie

Sint-Lazarusplein 2 - 1035 Brussel

## Het recht een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit

De betrokkene die van mening is dat de verwerking van zijn persoonsgegevens een inbreuk vormt op de AVG, heeft het recht een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit (artikel 77 van de AVG).

In België is de bevoegde toezichthoudende autoriteit doorgaans:

Gegevensbeschermingsautoriteit

Drukpersstraat 35 - 1000 Brussel

[https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/](https://www.autoriteprotectiondonnees.be/)

# Latere verwerking van persoonsgegevens

De verwerkingsverantwoordelijke is voornemens de persoonsgegevens later te verwerken voor een ander doel dan dat waarvoor de gegevens werden verzameld. Informatie over dit alternatieve doel en alle andere relevante informatie wordt hieronder verstrekt:

* Publicatie van de namen van de laureaten en de toegekende bedragen op de [website van BEW](https://economie-emploi.brussels/appels-projets)
* Publicatie van informatie over de begunstigden van de subsidies in open data krachtens het gezamenlijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen.