**Projectoproep 2023**

**Discriminatiebestrijding op de werkvloer en**

**bevordering van Diversiteit op de arbeidsmarkt**

**Formulier subsidieaanvraag**

**Project: ………………………………………..**

 (de benaming of het letterwoord van het project vermelden)

|  |
| --- |
| **Vak voorbehouden aan de administratie** |
| Datum van ontvangst |  |
| Projectnr.: |  |

**UITERSTE INDIENINGSDATUM VOOR DE KANDIDATUREN:**

**31/05/2023 OM MIDDERNACHT**

**ONVOLLEDIGE DOSSIERS ZONDER ONDERTEKENING EN ZONDER DE NODIGE BIJLAGEN KOMEN NIET IN AANMERKING**

DEEL I: IDENTIFICATIE VAN DE PROJECTDRAGER

* 1. Gegevens m.b.t. de projectdrager

|  |  |
| --- | --- |
| **Firmanaam**  |  |
| **Rechtsvorm** |  |
| **Maatschappelijk oogmerk****(ten hoogste vijf regels)** |  |
| **Activiteiten van de instelling****(ten hoogste vijf regels)** |  |
| **Ondernemings-nummer** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Btw-plichtig?** | [ ]  De projectdrager is niet btw-plichtig.[ ]  De projectdrager is voor alle activiteiten btw-plichtig. [ ]  De projectdrager is voor een deel van de activiteiten btw-plichtig. Leg in het kort uit: |
| **Oprichtings-datum** |  |
| **Maatschappelijke zetel** |
| Straat |  | Nr. |  | Bus |  |
| Postcode  |  | Plaats |  | Land |  |
| **Exploitatiezetel**  |
| Straat |  | Nr. |  | Bus |  |
| Postcode  |  | Plaats |  | Land |  |
| **Website** |  |
| **Facebook** |  |
| **Bankgegevens (rekening van de begunstigde onderneming)** |
| Rekeningnummer (IBAN)  | B | E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Gegevens m.b.t. de persoon die gemachtigd is om de projectdrager wettelijk te binden

|  |
| --- |
|  M  V  Andere genderidentiteit |
| Naam |  | Voornaam |  |
| Functie |  |
| E-mail |  | Tel. |  |

1.3 Gegevens m.b.t. de contactpersoon (indien verschillend van het vorige punt)

|  |
| --- |
|  M  V  Andere genderidentiteit |
| Naam |  | Voornaam |  |
| Functie |  |
| E-mail |  | Tel. |  |

* 1. Partners

*Rolt u het project samen met partners uit?*

|  |  |
| --- | --- |
|  Ja |  Neen |

*Zo ja, vermeld dan alle partners in onderstaande tabel en vul voor elke partner een bijlage A in (x = het nummer van de partner in onderstaande tabel) – behalve de projectcoördinator – en voeg het bij dit formulier. U kan deze bijlage downloaden via onze website:* [*http://werk-economie-emploi.brussels/nl/projectoproepen*](http://werk-economie-emploi.brussels/nl/projectoproepen)*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. van de partner** | **Firmanaam** | **Rechtsvorm** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |

DEEL II: VOORAFGAANDE VRAGEN

**2.1 Heeft u onderstaande documenten gelezen en aanvaardt u ze?**

**Bestek I – Reglement en technische bepalingen**

[ ]  Ja

[ ]  Neen

**Bestek II – Administratieve bepalingen en verplichtingen**

[ ]  Ja

[ ]  Neen

**2.2 Loopt het project in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest?**

[ ]  Ja

[ ]  Neen

DEEL III: BESCHRIJVING VAN HET PROJECT

|  |  |
| --- | --- |
| **Benaming van het project** |  |
| **Looptijd** | Van  | Tot  |

***Het project mag ten vroegste beginnen vanaf de datum van de ondertekening van de conventie (schatting: juli 2023)***

**3.1 Soort project**

*(Opleiding, event, bewustmakingscampagne, multimediaal instrument of product, enz.)*

|  |
| --- |
|  |

**3.2 Beschrijving**

*Schets uw project in grote lijnen (ten hoogste tien regels) met bijhorende doelstellingen.*

*Vermeld in voorkomend geval de beoogde discriminatiecriteria en doelgroepen.*

|  |
| --- |
|  |

**3.3 Doelstellingen**

*Definieer de kwantitatieve doelstellingen waarop u het project na uitvoering zal evalueren.*

|  |
| --- |
|  |

**3.4 Kwaliteit van de voorgenomen activiteiten**

 3.3.1 Resultaten en evaluatie van het project

*Vermeld de concrete resultaten afhankelijk van de doelstellingen alsook de evaluatiemethode ervan, met inbegrip van de prestatie-indicatoren.*

|  |
| --- |
|  |

 3.3.2 Beschrijf de kennis en de ervaring waarover uw instelling beschikt om dit project tot een goed einde te brengen

|  |
| --- |
|  |

**3.5 Innoveert uw project?**

*Beschrijf in welke mate uw project innoverend is in vergelijking met wat al bestaat in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

|  |
| --- |
|  |

**3.6 Kwaliteit van het partnership**

*Beschrijf de rol van elke partner en wat het partnership concreet inhoudt*

|  |
| --- |
|  |

**3.7 Mogelijke jobcreatie voor de doelgroepen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**

*Beschrijf hoe uw project zorgt voor jobcreatie en het ontwikkelingspotentieel ervan.*

|  |
| --- |
|  |

**3.8. Afstemming van het project met de doelstellingen van de projectoproep**

*Beantwoordt uw project aan de belangrijkste doelstellingen van deze projectoproep, met name de strijd tegen discriminatie bij aanwerving en de bevordering van de diversiteit op de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk*

*Gewest?*

*Leg in het kort uit:*

|  |
| --- |
|  |

*In voorkomend geval, leg kort de intersectionele aanpak van het project uit, mede met de focus op handicap of geweld jegens vrouwen.*

|  |
| --- |
|  |

**3.9 Budgetraming voor het project**

***Denk goed na over de uitgavencategorieën waarvoor u een subsidie aanvraagt. Als uw project wordt goedgekeurd, zullen het subsidiebesluit of de -overeenkomst deze uitgavencategorieën vermelden. Dit betekent dat u na de voltooiing van het project enkel voor deze categorieën uitgaven mag inbrengen op het ogenblik van de afrekening.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Gevraagd bedrag** | ………………………………………………………. EUR |

*Indien u (gedeeltelijk) btw-plichtig bent, moet u ermee rekening houden dat enkel bedragen excl. btw voor subsidiëring in aanmerking komen. Vraag dus enkel voor bedragen excl. btw subsidies aan.*

De totale uitgaven (in EUR) voor de concretisering van het project, uitgesplitst per kostenpost

|  |  |
| --- | --- |
| Communicatiekosten  |  |
| Administratieve kosten |  |
| Verplaatsingskosten |  |
| Vergoeding van derden en van onderaannemers |  |
| Personeelskosten |  |
| Huurkosten |  |
| Uitgaventotaal (A): |  |

De totale ontvangsten (in EUR) voor de concretisering van het project, uitgesplitst per kostenpost

|  |  |
| --- | --- |
| Aan BEW gevraagde subsidie |  |
| Andere gewestelijke subsidie behalve BEW |  |
| Gemeentelijke subsidie |  |
| Federale subsidie |  |
| Europese subsidie |  |
| Eigen middelen |  |
| Andere: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Andere: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Ontvangstentotaal (B): |  |

De aan BEW gevraagde subsidie, uitgesplitst per kostenpost

|  |  |
| --- | --- |
| Communicatiekosten  |  |
| Administratieve kosten |  |
| Verplaatsingskosten |  |
| Vergoeding van derden en van onderaannemers |  |
| Personeelskosten |  |
| Huurkosten |  |
| Gesubsidieerd uitgaventotaal: |  |

**3.9 Gedetailleerd tijdschema van het project**

|  |
| --- |
|  |

DEEL IV. GELIJKEKANSENTEST

De gelijkekansentest is een nieuw instrument dat het gewest heeft ingevoerd om de impact na te gaan van beleidsmaatregelen op een aantal bevolkingsgroepen waarvan de bijzondere situatie of behoeften wel eens over het hoofd worden gezien.

Meer info vindt u op:

<http://equal.brussels/equal.brussels-presenteert-de-gelijke-kansentest>

<http://test.equal.brussels/>

Opdat wij de test zo goed mogelijk zouden kunnen invullen, verzoeken wij u onderstaande vragen m.b.t. de volgende criteria zo duidelijk maar beknopt mogelijk in te vullen:

|  |
| --- |
| Geslacht |
| Handicap |
| Etnisch-culturele herkomst |
| Seksuele voorkeur, genderidentiteit en -expressie |
| Sociale afkomst en situatie |

**4.1 Zijn de in uw project voorgestelde activiteiten aangepast aan de behoeften van de gelijkekansendoelgroepen? (ten hoogste tien regels)**

*Het geslacht of gender dat een persoon bij de geboorte toegekend krijgt, kan verschillen van de* ***genderidentiteit*** *van de betrokkene. De meeste mensen kunnen zich vereenzelvigen met het geslacht dat hen bij de geboorte wordt toegekend, maar anderen vereenzelvigen zich met een ander geslacht of niet met een specifiek geslacht. Voor nog anderen is gender evolutief en onbestendig.*

|  |
| --- |
|  |

**4.2 Hoe komt het dat sommige gelijkekansen-doelgroepen niet kunnen deelnemen aan dit project? Kunnen er bijkomende maatregelen worden genomen zodat dit wel mogelijk wordt? (ten hoogste tien regels)**

*Zoals in de bouwnijverheid, waar werknemers en werkneemsters traditioneel ongelijk vertegenwoordigd zijn.*

*Zoals ervoor zorgen dat de locatie waar de activiteiten van het project worden georganiseerd toegankelijk is voor personen met een beperkte mobiliteit*.

|  |
| --- |
|  |

**4.3 Hoe is de man-vrouwverhouding (%) in de doelgroep van uw project?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mannen (%)** | **Vrouwen (%)** | **X (%)** |
|  |  |  |

**Voorziet u in een andere genderneutrale categorisering? Bijvoorbeeld man/vrouw/x.**

|  |  |
| --- | --- |
|  Ja |  Neen |

 **Welke maatregelen treft u/kan u treffen om de man-vrouwverhouding evenredig te krijgen?**

*Zoals maatregelen om mannelijk makkelijk toegang te geven tot een project dat aanvankelijk vrouwen als doelgroep heeft.*

|  |
| --- |
|  |

**4.4 Stelt u werknemers met een verminderde arbeidsgeschiktheid tewerk? Zo ja, hoeveel (in %)?**

|  |
| --- |
|  |

**4.5 Hoeveel werknemers voor wie uw project bedoeld is, hebben:**

*Deze vraag betreft het staatsburgerschap van de werknemers.*

* de Belgische nationaliteit\*? …%
* de nationaliteit van een land van de Europese Unie? …%
* de nationaliteit van een land buiten de Europese Unie? …%

*\*minstens één ouder met de Belgische nationaliteit of geboren in België*

DEEL V. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

* 1. Overheidssteun

Bezorg ons een volledige lijst van alle overheidssteun die u in de loop van de laatste drie boekjaren verkregen of gevraagd heeft. Gebruik daartoe de standaardtabel `Overheidssteun´ die u via onze website [*http://werk-economie-emploi.brussels/nl/projectoproepen*](http://werk-economie-emploi.brussels/nl/projectoproepen)*.*kan downloaden.

* 1. Bij het formulier te voegen bijlagen

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **Nummer** |
| Een kopie van de statuten als ze niet kunnen worden geraadpleegd op de website van het Belgisch Staatsblad |  |
| Het activiteitenverslag van het jaar N-1 |  |
| De rekeningen en de balans van het jaar N-1 |  |
| De bijlagen betreffende uw partners (gebruik het vereiste formulier; 1 formulier per partner)  |  |
| De tabel met de overheidssteun (gebruik het vereiste formulier)  |  |
| Andere: |  |

* 1. Verklaring op erewoord en handtekening
		+ - Ik verklaar op erewoord dat alle bezorgde gegevens correct, oprecht en waar zijn en geef de bevoegde administratie de toelating om ze ter plaatse te controleren.
* Ik verklaar kennis genomen te hebben van artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 (*http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\_loi/change\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2006022346&table\_name=wet*) en van artikel 2 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (<http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2016061719&table_name=wet>*) .*
	+ - * Ik verklaar op erewoord dat ik de bewijsstukken die ik zal voorleggen om de besteding van de subsidie te verantwoorden niet opnieuw zal gebruiken om de besteding van andere subsidies te verantwoorden.
* In het geval van een valse verklaring ben ik de enige verantwoordelijke.
* Ik verbind me ertoe in het Nederlands en in het Frans extern te communiceren (website, promotiedocumenten, enz.) over de gesubsidieerde activiteiten, met de vermelding `met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale´ , en daarbij het logo van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest goed zichtbaar aan te brengen. Het logo kan gedownload worden via de link *http://be.brussels/over-het-gewest/huisstijl-van-het-brussels-hoofdstedelijk-gewest.*
* Ik verbind mij ertoe om de volgende zaken aan de directie Werkgelegenheid bij Brussel Economie en Werkgelegenheid te bezorgen:
	+ bij de organisatie van een evenement: een korte aankondigingstekst van het evenement met vermelding van de juiste datum, uur, plaats en eventueel inschrijvingsafspraken (breed of beperkt publiek);
	+ bij realisatie van een multi- of transmediaal product: de aanlevering in de vorm van een toegankelijk eindproduct – bij voorkeur in het Nederlands en in het Frans – dat de toegankelijkheidscriteria volgens Anysurfer naleeft.
* In naam van mijn organisatie verklaar ik bij het uitvoeren van dit project niemand te zullen discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke stand, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Dit geldt zowel voor interne personeelsleden als voor derden, bezoekers, externe medewerkers, …
* Ik verklaar kennis genomen te hebben van de Europese regelgeving inzake staatssteun (zie bestek II – Administratieve bepalingen en verplichtingen – blz. 7) en verbindt er mij toe deze na te leven.

Voor mijn aanvraag geldt de volgende regelgeving (hieronder aanvinken):

* Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (PB L 352 van 24 december 2013).
* Verordening nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen (gepubliceerd in het PB nr. L 114 van 26 april 2012 van de Europese Commissie).
* Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen (gepubliceerd in het PB nr. L 7 van 11 januari 2012 van de Europese Commissie).

**Handtekening, naam en hoedanigheid van de persoon die gemachtigd is om de projectdrager wettelijk te binden.**

**Gedaan te ...................................................... , op ...............................**

**Naam Hoedanigheid: ………................................**

**Gelezen en goedgekeurd,**

**Handtekening**

Indien u dit formulier moeilijk elektronisch kunt ondertekenen, kunt u gebruik maken van de dienst [http://sign.belgium.be](http://sign.belgium.be/) Een dergelijke handtekening is wettelijk gelijkgesteld aan een geschreven handtekening.