BRUSSEL ECONOMIE EN WERKGELEGENHEID
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

PROJECTOPROEP 2023

Discriminatiebestrijding op de werkvloer en
Bevordering van diversiteit op de arbeidsmarkt

BESTEK II: ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN EN VERPLICHTINGEN

1. Uitgaven die in aanmerking komen

UW PROJECT

Personeelskosten

De subsidie wordt toegekend:

- voor het brutoloon + de patronale bijdragen (enkel RSZ werkgever wordt in aanmerking genomen)
- naar rato van de voor het project uitgetrokken werktijd
- voor personeel dat voor het project aangeworven of ingezet wordt

Rechtstreekse kosten

Alle uitgaven exclusief investeringskosten:

- behalve de personeelskosten
- die **rechtstreeks** voortvloeien uit de verwezenlijking van uw project

Indien u (gedeeltelijk) btw-plichtig bent, moet u ermee rekening houden dat enkel bedragen excl. btw voor subsidiëring in aanmerking komen.

Hoe verantwoordt u die kosten?

- ✓ een **jaarlijkse afrekening op naam, afgegeven door het sociaal secretariaat**, die toelaat het in aanmerking genomen bedrag te koppelen aan de reële uitgave
- ✓ gebruik de tabel `personeelskosten´

- ✓ via **facturen** met de bijhorende betalingsbewijzen (bankuittreksels)
- ✓ gebruik het standaarddocument `listing van verantwoordingsstukken´

**U kan de documenten via onze website downloaden: http://werk-economie-emploi.brussels/nl/projectoproepen*

Het subsidiebedrag moet betrekking hebben op een minimumbedrag van 5.000 euro

2. Toekenning van de subsidie

Dit zijn de stappen in het toekenningsproces van de subsidie na de indiening van uw project:

De administratie onderzoekt alle projecten teneinde de ontvankelijkheid na te gaan. De ontvankelijke dossiers worden overgemaakt aan de juryleden.

Adviescomité jury

- De **jury** is samengesteld uit vertegenwoordigers van Brussel Economie en Werkgelegenheid en equal.brussels alsook een vertegenwoordiger van Actiris, vertegenwoordigers van het maatschappelijk middenveld, Vertegenwoordigers van de kabinetten van de minister van Werk en de staatssecretaris voor Gelijke Kansen zijn aanwezig als waarnemers
- U kunt eventueel verzocht worden uw project toe te lichten voor de **jury**
- De **jury** onderzoekt alle projecten in het licht van de ontvankelijkheids- en selectiecriteria
- De **jury** legt vervolgens een selectie van laureaten voor aan de minister

Minister

- De **minister** beslist om de door de **jury** voorgestelde selectie van laureaten al dan niet te volgen en legt vervolgens een selectie voor aan de regering

Regering

- Na goedkeuring door de r**egering** wordt de beslissing aan alle projectdragers meegedeeld
- **De regering** en de minister ondertekenen vervolgens alle officiële documenten voor de toekenning van de subsidie

Begunstigde

- Als u **laureaat** bent van de projectoproep ontvangt u een subsidie op basis van een besluit en een overeenkomst die de rechten en plichten van beide partijen bepalen
- U wordt tot slot verzocht de overeenkomst te ondertekenen

Na de ondertekening en vastlegging bent **u zeker** dat het bedrag van de subsidie op de begroting ingeschreven is

U ontvangt dan een **kennisgeving** van vastlegging (brief) die dit bevestigt

3. Betaling van de subsidie

DE SUBSIDIE
uitbetaald
in twee schijven

Het voorschot

- na de **ondertekening** van de toekenningsdocumenten van de subsidie
- ten vroegste 15 dagen na de ondertekening verstuurt u een **schuldvordering** (SV)
- uiterlijk **30 werkdagen** na de ontvangst van de SV wordt u betaald, onder voorbehoud van beschikbaar budget

Het saldo

- volgt na controle van de correcte subsidiebesteding, in 2 stappen:
  1. verzending en controle van de verantwoordingsstukken
  2. verdediging voor het begeleidingscomité
- na controle en de vergadering van het begeleidingscomité wordt het bedrag van het saldo bevestigd in een eindbeslissing
- u ontvangt een bevestigingsbrief
- u verstuurt een schuldvordering (SV)
- de betaling volgt **zo snel mogelijk** na de ontvangst van de SV en onder voorbehoud van beschikbaar budget

Naar wie verstuurt u de SV's?

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
Directie Boekhouding
Sint-Lazarusplein 2 –
22ste verdieping
1210 Sint-Joost-ten-Node

@ invoice@gob.brussels in pdf-formaat

met een kopie naar werkgelegenheid@gob.brussels

4. Controle op het gebruik van de subsidie

Tegen de in de overeenkomst afgesproken datum stuurt u de verantwoordingsstukken en bijlagen op

BEW controleert de verantwoordingsstukken

Verantwoordings-stukken

- ✓ de nodige stukken die nodig zijn om uw uitgaven aan te tonen, samen met de betalingsbewijzen
- ✓ door gebruik te maken van de specifieke modellen (pagina 2) en de algemene regels inzake verantwoordingsstukken

Budget

- ✓ de `begrotingstabel´ bij het formulier, met de uitsplitsing van uw reële uitgaven en ontvangsten, updaten

Activiteitenverslag

- ✓ gebruik het standaardmodel ´gedetailleerd activiteitenverslag*´ om:
  - de verwezenlijkingen van het project en de impact ervan te beschrijven
  - de verkregen resultaten kwalitatief en kwantitatief te evalueren
  - de verkregen resultaten te vergelijken met de verwachtingen bij de start van het project

** U kan de documenten via onze website downloaden: http://werk-economie-emploi.brussels/nl/projectoproepen*

Algemene regels inzake verantwoordingsstukken

- ➢ ze worden niet gebruikt om **andere subsidies te verantwoorden**
- ➢ ze moeten gedateerd zijn **in de subsidiëringsperiode (factuurdatum).** Eén voorwaardelijke uitzondering:
  - ze zijn ouder maar dateren niet van vóór de datum waarop de projectoproep werd uitgeschreven
  - u toont aan dat het noodzakelijk was het project te starten vóór de ondertekening van de overeenkomst

  Opmerking: ***als u het project vóór de ondertekening van de overeenkomst opstart, riskeert u geen subsidies te krijgen.***
- ➢ **opgesteld op naam van de begunstigde**

HET BEGELEIDINGSCOMITE

- ✓ een vertegenwoordiger van de projectdrager
- ✓ een vertegenwoordiger van Brussel Economie en Werkgelegenheid, Equal.Brussels en Actiris.

- ➢ u krijgt de kans het activiteitenverslag van het project voor te stellen en toe te lichten
- ➢ het is de bedoeling uw project op te volgen en te evalueren:
  - de naleving van de overeenkomst en uw verbintenissen
  - de controle op en de goedkeuring van de uitgaven
  - de controle op en de goedkeuring van het activiteitenverslag
- ➢ het comité kan alle nodige maatregelen nemen met het oog op het welslagen van het project

5. Verplichtingen

Communicatie en ruchtbaarheid

U moet voldoende zichtbaarheid geven aan uw gesubsidieerde verwezenlijkingen en aan het gewestelijke beleid waar de projectoproep op berust.

Bijgevolg verbindt u zich er desgevallend toe met de buitenwereld in het Nederlands en in het Frans te communiceren (website, promotiedocumenten, enz.). Die communicatie omvat:

- ✓ het duidelijk zichtbaar aangebrachte logo van het gewest, dat u kan downloaden op de website van het Gewest
- ✓ de vermelding `Met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - Avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale´
- ✓ de eventuele communicatie in verband met het gewestelijke beleid

U engageert er zich toe om deel te nemen aan elk evenement of campagne met het oog op de promotie van de ondersteunde projecten.

Overheidsopdrachten

U moet nagaan of de wetgeving over **de overheidsopdrachten** op uw situatie van toepassing is. Indien dit het geval is, zullen meer bepaald de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en de uitvoeringsbesluiten ervan gelden, **waardoor**:

- u deze regelgeving moet naleven
- kan worden nagegaan of u die regels naleeft; indien een verzuim van naleving vastgesteld wordt, kan het verantwoordingsstuk geweigerd en uit het eindbudget van het project verwijderd worden.

Alle bijkomende informatie over de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten vindt u op: **www.publicprocurement.be/nl**

Staatssteun

U moet de regelgeving inzake staatssteun naleven.

De geldende staatssteunregels zijn verschillend en worden bepaald op basis van het bedrag van de aangevraagde subsidie.

Verwijzing naar Verordening ()EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (PB L 352 van 24 december 2013)

Door een kandidatuur in te dienen, erkent de aanvrager dat het bedrag van de aangevraagde subsidie het bedrag van de al hem toegekende de-minimissteun zodoende niet de volgende bedragen bereikt:
• in het kader van de Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (PB L 352 van 24 december 2013),
een bedrag hoger dan 200.000 euro over een periode van drie fiscale boekjaren;
• en/of in het kader van de Verordening (EU) nr. 1408/2013 van de Commissie van 18 december 2013 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun in de landbouwsector (PB L 352 van 24 december 2013),
een bedrag van 200.000 euro over een periode van drie fiscale boekjaren;
• en/ of in het kader van de Verordening nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen (PB nr. L 114 van 26 april 2012 van de Europese Commissie),
een bedrag hoger dan 500.000 euro over een periode van drie fiscale boekjaren.

Verwijzing naar de Verordening nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen (PB nr. L 114 van 26 april 2012 van de Europese Commissie)

Door een kandidatuur in te dienen, erkent de aanvrager dat het bedrag van de aangevraagde subsidie het bedrag van de al hem toegekende de-minimissteun zodoende niet de volgende bedragen bereikt:
• in het kader van de Verordening (EU) nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen (PB nr. L 114 van 26 april 2012 van de Europese Commissie),
• en/ of in het kader van de Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013

inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun in de landbouwsector (PB L 352 van 24 december 2013),
• en/of in het kader van de Verordening (EU) nr. 1408/2013 van de Commissie van 18 december 2013 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun in de landbouwsector (PB L 352 van 24 december 2013),
voor een bedrag hoger dan 500.000 euro over een periode van drie fiscale boekjaren.

Verwijzing naar het besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen (PB L 7 van 11 januari 2012)

Het jaarlijkse totale bedrag van de subsidie mag niet hoger zijn dan 15 miljoen euro.

Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

In overeenstemming met de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en met de Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 (Algemene verordening gegevensbescherming - AVG) *https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj* wordt de verwerking van uw persoonsgegevens met betrekking tot uw aanvraag toevertrouwd aan Brussel Economie en Werkgelegenheid als verwerkingsverantwoordelijke. Deze gegevens worden behandeld in het kader van een opdracht van algemeen belang overeenkomstig de ordonnantie van 17 december 2019 houdende de Algemene Uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2020.

De voor de vervulling van deze opdracht nodige persoonsgegevens zullen door Brussel Economie en Werkgelegenheid worden behandeld in het specifieke kader van uw aanvraag en komen mogelijk in aanmerking voor statistische doeleinden.
De personen van wie de persoonsgegevens werden meegedeeld, kunnen op elk ogenblik toegang krijgen tot hun gegevens, er een afschrift van krijgen in een gebruikelijk leesbaar formaat, en een eventuele rechtzetting verkrijgen. Zij kunnen ook vragen dat hun gegevens gewist worden. Brussel Economie en Werkgelegenheid zal dit verzoek bekijken in het licht van de nagestreefde doelstelling. Ze zullen worden verwittigd als gegevens gewist of bewaard worden. Het bewaren van gegevens zal worden gemotiveerd op basis van dwingende en gerechtvaardigde belangen die voorgaan op de belangen, rechten en vrijheden van de betrokken personen. De bewaartermijn van persoonsgegevens blijft beperkt tot de tijd die nodig is voor de volledige afhandeling van het dossier.

Elk verzoek moet via werk@gob.brussels worden ingediend.
Brussel Economie en Werkgelegenheid bezorgt geen persoonsgegevens aan derden, tenzij de wet daarin voorziet; in dit geval worden zij bezorgd overeenkomstig het Privacybeleid van dit bestuur.

Voor alle bijkomende inlichtingen kan u het Privacybeleid van Brussel Economie en Werkgelegenheid raadplegen of de DPO van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (GOB) bereiken op het volgende adres: dpo@gob.brussels. Voor het indienen van klachten kan u terecht bij de klachtendienst van de GOB, op het volgende adres klachten@gob.brussels, of bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Meer info kan u hier terugvinden: https://economie-werk.brussels/sites/default/files/2022-05/Notice%20RGPD_diversiteit_NL_20220516_def.pdf

Transparantie

In overeenstemming met het gezamenlijk decreet en ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie van 16 mei 2019 betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen (ordonnantie en decreet `Transparantie´) moet de GOB op zijn homepage een transparantierubriek plaatsen, in het bijzonder met een register over de in de loop van het voorbije jaar toegekende subsidies, met vermelding van de begunstigden, het thema en het bedrag van de tegemoetkomingen.

Sociale en fiscale verplichtingen

Uw project moet met name de geldende sociale, fiscale en milieuregelgeving naleven, enz.
Laureaat zijn ontheft u niet van uw verantwoordelijkheid de regels en procedures na te leven ter verkrijging van de vereiste vergunningen en geeft u evenmin recht op een bijzondere behandeling in het kader van diezelfde regels en procedures.

Marktconform

De kostprijs van uw projectuitgaven moet in elk geval markconform zijn, om het even of de wet inzake overheidsopdrachten voor u geldt of niet.

Geldt de wetgeving inzake overheidsopdrachten niet voor u?

- U moet bewijzen dat u de marktprijzen geraadpleegd en vergeleken heeft om de keuze van uw leveranciers en/of onderaannemers te verantwoorden.

Geldt de wetgeving inzake overheidsopdrachten wel voor u?

- U moet de wet inzake overheidsopdrachten naleven (zie hierboven, de rubriek over overheidsopdrachten).
- Ook in dit geval moet u bewijzen dat u de marktprijzen geraadpleegd en vergeleken heeft om de keuze van uw leveranciers en/of onderaannemers te verantwoorden.

6. Controles en sancties

Controles

De toekenning van de subsidie houdt in dat u **aanvaardt dat er controles plaatsvinden** op stukken en eventueel ter plaatse, om te controleren of de subsidie daadwerkelijk besteed is aan de concretisering van het project en of ze volledig verantwoord is.

Als **u personeel tewerkstelt**, kan er ook worden nagegaan of u de sociale en fiscale verplichtingen naleeft.

Deze controles worden uitgevoerd door de overheid gemachtigd voor de controle op het gebruik van de subsidies, onder andere de gewestelijke administratie, de inspecteur van financiën en het Belgische Rekenhof.

Zodra er sprake is van een subsidie, zijn artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, die hierna volledig worden geciteerd, altijd en rechtstreeks van toepassing.

***Art. 92**:*
Conform artikel 11 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.

Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.
Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem/haar daartoe vrijstelling verleent.

***Art. 93**:*
Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.
De Regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.

***Art. 94:** Conform artikel 13 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:*

1° die de voorwaarden niet naleeft waaronder de subsidie werd verleend;
2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend;
3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;
4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.

Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.

***Art. 95**:*
Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.
Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.

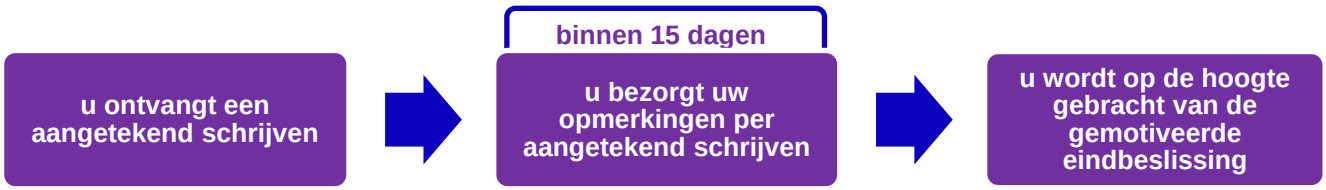
Sancties:

Tot slot mag de **toegekende subsidie** volgens het principe van verboden dubbele subsidiëring **geen uitgaven dekken die al op enige andere wijze worden gefinancierd**.

De subsidie **mag geen aanleiding geven tot verrijking**. Bij dreigende verrijking wordt de subsidie afgetopt, zodat een bedrag overblijft dat een financieel evenwicht garandeert tussen de ontvangsten en de uitgaven van het project.

Elke uitgave die niet in overeenstemming is met de regelgeving wordt uit de verantwoordingsstukken en de eindafrekening verwijderd

Als u die verantwoordingsstukken niet voorlegt, **zal u de subsidie eventueel volledig of gedeeltelijk moeten terugbetalen**, met name in de volgende gevallen:

- u leeft de subsidievoorwaarden niet na
- u gebruikt de subsidie voor iets anders dan waarvoor zij werd verleend
- u zet het project stop
- u belemmert de controle
- voor hetzelfde project ontvangt u al een subsidie van een andere instelling, bovendien op basis van dezelfde verantwoordingsstukken
- het project levert winst op
- een aantal uitgaven worden onrechtmatig bevonden

Als u de subsidie volledig of gedeeltelijk moet terugbetalen, **geldt de volgende procedure:**