



BRUSSEL ECONOMIE EN WERKGELEGENHEID  
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

# Informatiesessie

Mandaat- en compensatieaanvraag van de sociale  
inschakelingsondernemingen

Januari / februari 2020



# Overzicht

1. Definities
2. Te vervullen voorwaarden
3. Inschakelingsprogramma
4. Compensatie en mandaat
5. Procedure: tijdslijn
6. Samenstelling van het dossier



**BRUSSEL ECONOMIE EN WERKGELEGENHEID**  
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

# 1. Definities

# 1. Definities (1)

## Mandaat

### Als **sociale inschakelingsonderneming**

Toegekend voor de uitoefening van een opdracht van diensten van algemeen economisch belang (DAEB) die bestaat uit de re-integratie op de arbeidsmarkt van personen die bijzonder ver verwijderd zijn van de arbeidsmarkt

Erkenning toegekend per structuur

Mandaat toegekend per project



# 1. Definities (2)

Concreet: mandaat = overeenkomst ondertekend tussen de begunstigde en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest waarin de modaliteiten van het mandaat en de toekenning van de financiering worden vastgelegd

Welomlijnde juridische elementen :

1. Aard en duur van de openbardienstverplichtingen
2. Betrokken onderneming en grondgebied
3. Aard van alle uitsluitende en bijzondere rechten door het toewijzende overheidsorgaan verleend aan de onderneming
4. Beschrijving van het compensatiemechanisme en de parameters voor berekening, monitoring en herziening van de compensatie
5. Regelingen om eventuele overcompensaties terug te vorderen en te vermijden
6. Verwijzing naar het besluit van de Commissie van 20.12.2011 (Regelgeving DAEB)



# 1. Definities (3)

Mandaat toegekend voor een periode van 5 jaar

Treedt in werking op 1 januari van het jaar dat volgt op dat van de indiening van de mandaataanvraag

2020 = afwijking op deze regel

De mandaataanvragen die tussen 1 januari 2020 en 1 juni 2020 worden ingediend, zullen met terugwerkende kracht op 1 januari 2020 in werking treden



# 1. Definities (4)

## Compensatie

Terminologie EC – DAEB

Verschuldigde financiering in het kader van het mandaat

Jaarlijkse financiering (financieringsbesluit)

Financiering berekend op basis van de daadwerkelijke tewerstelling van doelgroepmedewerkers

Twee actoren : Brussel Economie en Werkgelegenheid + Actiris

Één aanspreekpunt





## 2. Te vervullen voorwaarden

## 2. Te vervullen voorwaarden

1. Een erkende sociale onderneming zijn : De erkenning moet geldig zijn (geen intrekking – opschorting OK indien in orde op het vlak van de erkenning wanneer de minister een beslissing neemt over de toekenning van het mandaat)
2. Daadwerkelijk 4 doelgroepmedewerkers VTE tewerkstellen uiterlijk op het moment van de beslissing tot toekenning van het mandaat door de minister
3. Effectief minstens 1 VTE als begeleidingspersoneel tewerkstellen (indien meerdere begeleiders moet er minstens een halftijdse begeleider zijn aangeworven)
4. Geen fiscale schulden hebben behalve indien er een aanzuiveringsplan wordt nageleefd
5. Geen RSZ schulden hebben behalve indien er een aanzuiveringsplan wordt nageleefd
6. Niet hoofdzakelijk erkend zijn of gefinancierd worden voor een opdracht van sociale en professionele begeleiding van werknemers door een andere overheid – ter discussie - analyse geval per geval





BRUSSEL ECONOMIE EN WERKGELEGENHEID  
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

## 3. Inschakelingsprogramma

## 3. Inschakelingsprogramma (1)

- **Juridisch kader**
  - De Ordonnantie van 23 juli 2018 met betrekking tot de erkenning en de ondersteuning van de sociale ondernemingen
  - Het Bestuit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 mei 2019 betreffende het mandaat en de compensatie van de sociale inschakelingsondernemingen



## 3. Inschakelingsprogramma (2)

- **Is een specifiek begeleidingsprogramma voor de doelgroepwerknemer**
  - 1° Een professionele begeleiding van de doelgroepwerknemer die de opleiding omvat voor het werk dat hij uitoefent en de ontwikkeling van zijn autonomie, evenals
  - 2° Een sociale begeleiding van de doelgroepwerknemer die de verbetering omvat van zijn aanpassing aan de werkomgeving door hem te begeleiden in de sociale en administratieve procedures, door de communicatie in de onderneming te verbeteren met de verschillende betrokken partijen



## 3. Inschakelingsprogramma (3)

- **Dient de volgende 3 delen te bevatten :**
  1. Een begeleidings- en omkaderingsprogramma voor de doelgroepwerknemers
  2. Een competentieverwervingsplan
  3. Een plan voor de doorstroming en/of de inschakeling van de doelgroepwerknemer naar de arbeidsmarkt



# 3. Inschakelingsprogramma (4)

- **Categorieën van doelgroepwerknemers**

| 2020                                              | 2021                                              |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| DSP                                               | Inschakelingsbanen in de sociale economie         |
| SINE                                              |                                                   |
| Art. 60 § 7                                       | Art. 60 & 7                                       |
| Inschakelingscontract/ GECO inschakelingscontract | Inschakelingscontract/ GECO inschakelingscontract |





## 4. Compensatie en mandaat

## 4. Compensatie en mandaat (1)

Mandaat : toegekend voor 5 jaar

Voorziet in een maximaantal doelgroepwerknemers dat per jaar moet worden tewerkgesteld

Compensatie = jaarlijkse financiering die afhangt van de daadwerkelijke tewerkstelling van de doelgroepwerknemers

bv : gemandateerd voor 10 werknemers. Financiering 2020 berekend op basis van 10 werknemers. Indien, in 2020, daadwerkelijke tewerkstelling van 5 werknemers, aanpassing van het te betalen bedrag



## 4. Compensatie en mandaat (2)

De jaarlijkse compensatie wordt berekend op basis van de onderstaande tabel en mag niet meer dan 218.500,00 euro bedragen.

| VTE   | Maximum-budget | VTE   | Maximum-budget |
|-------|----------------|-------|----------------|
| 4,00  | 46.000,00      | 19,00 | 143.750,00     |
| 5,00  | 54.625,00      | 20,00 | 149.500,00     |
| 6,00  | 63.250,00      | 21,00 | 155.250,00     |
| 7,00  | 71.875,00      | 22,00 | 161.000,00     |
| 8,00  | 80.500,00      | 23,00 | 166.750,00     |
| 9,00  | 86.250,00      | 24,00 | 172.500,00     |
| 10,00 | 92.000,00      | 25,00 | 178.250,00     |
| 11,00 | 97.750,00      | 26,00 | 184.000,00     |
| 12,00 | 103.500,00     | 27,00 | 189.750,00     |
| 13,00 | 109.250,00     | 28,00 | 195.500,00     |
| 14,00 | 115.000,00     | 29,00 | 201.250,00     |
| 15,00 | 120.750,00     | 30,00 | 207.000,00     |
| 16,00 | 126.500,00     | 31,00 | 212.750,00     |
| 17,00 | 132.250,00     | 32,00 | 218.500,00     |
| 18,00 | 138.000,00     |       |                |



## 4. Compensatie en mandaat (3)

De compensatie kan het volgende dekken :

100% van de loonkosten van de begeleider(s)

OF

Minstens 80% van de loonkosten van de begeleiders en hoogstens 20% van de werkingskosten

In aanmerking komende kosten : enkel werkingskosten, geen investeringskosten

De btw kan als subsidiabel worden beschouwd als die daadwerkelijk en definitief door de begunstigde wordt gedragen



## 4. Compensatie en mandaat (4)

Loonkosten : gedetailleerd in punt 4.2.1. van de praktische gids

Werkingskosten : moeten betrekking hebben op de begeleiding en de opleiding van de doelgroepwerknemers – direct verband

Betaling : twee schijven :

- 80% van het totale bedrag van de compensatie bij verzending van het jaarlijks financieringsbesluit
- Maximum 20 % (het saldo)

Opgelet : geen uitbetaling bij faillissement, ontbinding of vrijwillige of gerechtelijke vereffening



## 4. Compensatie en mandaat (5)

Saldo : de betaling gebeurt naar rato van de daadwerkelijke tewerkstelling van het aantal doelgroepwerknemers op jaarbasis

Driemaandelijke gemiddelden worden gebruikt

Één jaar = vier tewerkstellingsgemiddelden van doelgroepwerknemers

Geen enkele betaling is verschuldigd als de gemandateerde sociale onderneming geen 4 VTE heeft tewerkgesteld gedurende minstens een kwartaal / jaar



## 4. Compensatie en mandaat (6)

Er kunnen zich drie gevallen voordoen :

- De vier tewerkstellingsgemiddelden van de doelgroepwerknemers stemmen overeen met het aantal doelgroepwerknemers dat is verbonden aan de compensatie, zoals vastgelegd in het financieringsbesluit. = volledige compensatiebedrag
- De tewerkstellingsgemiddelden van de doelgroepwerknemers worden niet bereikt voor één of meerdere kwartalen = pro rata
- De tewerkstellingsgemiddelden van de doelgroepwerknemers zijn hoger voor een of meer kwartalen ten opzichte van het aantal doelgroepwerknemers dat is verbonden aan de compensatie, zoals vastgelegd in het financieringsbesluit = volledige compensatiebedrag



## 4. Compensatie en mandaat (7)

Herziening van het mandaat

Stijging of daling van het in het mandaat vastgelegde aantal doelgroepwerknemers met minstens 25%

Variatie over een periode van 12 onafgebroken maanden gedurende 24 maanden

Niet noodzakelijk over een kalenderjaar gespreid zijn

De Administratie neemt de controle van deze variatie voor zijn rekening en informeert er de begunstigde over

De begunstigde moet zijn nieuwe mandaataanvraag uiterlijk op 1 juni van het lopende jaar indienen - niet verplicht om te reageren op een door de minister gelanceerde oproep tot kandidaatstelling



→ Bijwerking van het inschakelingsprogramma



## 5. Procedure

## 5. Procedure (1)

Juridisch kader : Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 mei 2019 betreffende het mandaat en de compensatie van de sociale inschakelingsondernemingen

Minister bevoegd voor Tewerkstelling publiceert, minstens één keer per jaar en vóór 1 juni van het lopende jaar, een oproep tot kandidaatstelling in het Belgisch Staatsblad

Procedure verloopt uitsluitend elektronisch : het aanvraagformulier en zijn bijlagen dienen per e-mail verstuurd te worden naar [werkgelegenheid@gob.brussels](mailto:werkgelegenheid@gob.brussels)



1. Oproep tot kandidaatstelling door de minister gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad  
Minstens één keer per jaar vanaf 1 januari en uiterlijk op 1 juni van het lopende jaar
1. Oproep tot kandidaatstelling door de minister gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad  
Minstens één keer per jaar vanaf 1 januari en uiterlijk op 1 juni van het lopende jaar

Volledig dossier

Het bestuur bezorgt Actiris en de ARSO het dossier binnen **5 werkdagen** na de verzending van het ontvangstbewijs.

**3. Onderzoek van de aanvraag door het bestuur**

**Ontvangstbewijs binnen 20 werkdagen**

Onvolledig dossier

Kennisgeving via e-mail door het bestuur. **10 werkdagen** om het dossier te vervolledigen.

**4. Actiris brengt een advies uit over het inschakelingsprogramma en neemt binnen 30 werkdagen na de adviesaanvraag van het bestuur een voorafgaande beslissing over de bijdrage (onder voorbehoud van de toekenning van het mandaat). Mogelijkheid om de aanvrager op te roepen.**

Indien het dossier onvolledig blijft, brengt het bestuur de aanvrager bij aangetekend schrijven op de hoogte van de onontvankelijkheid en stelt hem daarbij in kennis van de beroepsmogelijkheden.

Mogelijkheid om een nieuwe aanvraag in te dienen in het kader van de volgende

**5. De ARSO brengt binnen 30 werkdagen na ontvangst van het advies van Actiris een advies over het inschakelingsprogramma uit.**

Rechtstreekse verzending van het proces-verbaal naar de minister.

**6. De minister maakt zijn beslissing binnen 15 werkdagen na de ontvangst van het advies van de ARSO bekend aan het bestuur.**

**7.1. Positieve beslissing:** het bestuur stuurt de beslissing naar de Inspectie van Financiën → minister van Begroting → op de regeringstafel

BEW brengt de begunstigde bij aangetekend schrijven op de hoogte van de beslissing en publiceert de toekenningsbeslissingen in het Belgisch Staatsblad. Duur: +/- 1 maand

**7.2. Negatieve beslissing** Het bestuur stelt de aanvrager in kennis.

Mogelijkheid om een dossier in te dienen tijdens de volgende oproep tot kandidaatstelling



## 5. Procedure (3)

Theoretische kalender 2020 :

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| Publicatie oproep                   | 2 maart     |
| Limietdatum indiening aanvragen     | 14 april    |
| Ontvangstbevestiging BEW            | 13 mei      |
| Verzending dossiers Actiris en ARSO | 20 mei      |
| Advies Actiris verzending ARSO      | 3 juli      |
| Advies ARSO verzending minister     | 10 augustus |
| Beslissing minister                 | 31 augustus |
| Voorlegging regering en notificatie | 1 oktober   |





## 6. Samenstelling van het dossier

## 6. Samenstelling van het dossier

1. Identificatie van de aanvrager
2. Inschakelingsprogramma
3. Compensatieaanvraag voor 2020
4. Aanvraag van posten in het kader van de maatregel voor gesubsidieerde sociale economiebetrekkingen vanaf 2021 (facultatief)



## 6.1. Identificatie van de aanvrager

Doel : identificatie van de organisatie die het mandaat aanvraagt

Firmanaam = naam van de erkende onderneming

Ondernemingsnummer dient verplicht vermeld te worden

Rekeningnummer is datgene dat gebruikt zal worden voor het uitvoeren van de betaling van de financiering (compensatie) - Bankattest



## 6.2. Inschakelingsprogramma (1)

Het inschakelingsprogramma moet worden ingevuld in het  
« Mandaataanvraagformulier 2020 »

De sociale onderneming die een mandaat aanvraagt, moet het formulier elektronisch invullen en per e-mail versturen naar [werkgelegenheid@gob.brussels](mailto:werkgelegenheid@gob.brussels)

Indien de mandaataanvraag betrekking heeft op meerdere afzonderlijke projecten, moet het aanvraagformulier bij het punt « Inschakelingsprogramma » zoveel beschrijvingen van inschakelingsprogramma's bevatten als er ontwikkelde programma's zijn

Elk deel van het aanvraagformulier moet per project worden ingevuld



## 6.2. Inschakelingsprogramma (2)

- **Moet noodzakelijk de volgende 3 delen bevatten :**
  1. Een begeleidings- en omkaderingsprogramma voor de doelgroepwerknemers
  2. Een competentieverwervingsplan
  3. Een plan voor de doorstroming en/of de inschakeling van de doelgroepwerknemers naar de arbeidsmarkt
  
- **Er moet worden voldaan aan de criteria van de 3 delen :**
  - Een gunstige beoordeling van het inschakelingsprogramma stemt overeen met een gunstige evaluatie van elk van de 3 secties van het inschakelingsprogramma



## 6.2. Inschakelingsprogramma (3)

- **Actiris kan de aanvrager oproepen**
  - De aanvrager ontvangt dan een oproeping via e-mail
  - Waarin de punten worden vermeld waarover de erkende sociale onderneming zal worden gehoord
- **Actiris geeft een advies over het inschakelingsprogramma**
  - Moeten worden uitgebracht binnen 30 werkdagen na de adviesaanvraag van de Administratie
  - De adviezen worden vervolgens naar de ARSO gestuurd



## 6.2. Inschakelingsprogramma: vragenlijst (1)

- **Een advies wordt uitgebracht op basis van de antwoorden in het mandaataanvraagformulier :**
  - 2.1. Algemene voorstelling (2.1.1.-2.1.3.)

2.1.1. Welke activiteit oefent de erkende sociale onderneming uit die het voorwerp van de mandaataanvraag uitmaakt? Gelieve de naam van het project (of de projecten) te vermelden (max. 5 regels)

2.1.2. Welke functies worden overwogen voor de doelgroepwerknemers? Gelieve per functie een gedetailleerde beschrijving van de hoofdactiviteiten te geven (max. 5 regels)

2.1.3. Wat is het totale jaarlijkse aantal doelgroepwerknemers dat door het inschakelingsprogramma wordt beoogd? (jaarlijks gemiddelde in VTE)



## 6.2. Inschakelingsprogramma: vragenlijst (2)

- 2.1.4. Principe van « Gelijke kansen » in het inschakelingsprogramma  
(2.1.4.1.-2.1.4.4.)

2.1.4.1. Zijn de in uw inschakelingsprogramma voorgestelde activiteiten aangepast aan de noden van de gelijke kansendoelgroepen? (max. 10 regels)

2.1.4.2. Hoe komt het dat sommige gelijke kansendoelgroepen niet kunnen deelnemen aan dit project? Kunnen er bijkomende maatregelen worden genomen om dit te bewerkstelligen? (max. 10 regels)

2.1.4.3. Hoe is de man-vrouw verdeling (%) in uw project? Voorziet u een andere gender-neutrale categorisering? Bijvoorbeeld man/vrouw/x

2.1.4.4. Stelt u werknemers met een verminderde arbeidsgeschiktheid te werk? Zo ja, hoeveel (in %)?



## 6.2. Inschakelingsprogramma: vragenlijst (3)

- 2.1.4. Principe van « Gelijke kansen » (2.1.4.5.-2.1.4.6.)

2.1.4.5. Welk percentage van de doelgroepwerknemers hebben:

- de Belgische nationaliteit? : ....%
- de nationaliteit van een land van de Europese Unie? : ....%
- de nationaliteit van een land buiten de Europese Unie? : ....%

2.1.4.6. Vinden de activiteiten van uw project plaats in:

- een stadsvernieuwingsgebied (SVG)? Ja / nee
- een zone van economische uitbouw in de stad (ZEUS)? Ja / nee



## 6.2. Inschakelingsprogramma: vragenlijst (4)

- 2.1.5. Middelen (2.1.5.1.-2.1.5.2.)

2.1.5.1. Welke middelen (lokalen, materiaal, uitrusting, enz.) stelt u in het kader van het inschakelingsprogramma momenteel ter beschikking van de doelgroepwerknemers? Verduidelijk in voorkomend geval uw antwoorden per project (max. 10 regels)

2.1.5.2. Welke andere middelen (lokalen, materiaal, uitrusting, enz.) bent u op termijn van plan ter beschikking van de doelgroepwerknemers te stellen en binnen welke termijn? Verduidelijk in voorkomend geval uw antwoorden per project (max. 10 regels)



## 6.2. Inschakelingsprogramma: vragenlijst (5)

- 2.2. Beschrijving van het overwogen inschakelingsprogramma
- 2.2.1. Een begeleidings- en omkaderingsprogramma voor de doelgroepwerknemers (2.2.1.1.-2.2.1.2.)

2.2.1.1. Hoe worden de omkadering en de sociale en beroepsbegeleiding van de door het inschakelingsprogramma beoogde doelgroepwerknemers tot stand gebracht? (max. 10 regels)

2.2.1.2. Hoe is de arbeidstijd van de begeleiders verdeeld tussen de sociale begeleiding en de beroepsbegeleiding (in procent)? (max. 10 regels)



## 6.2. Inschakelingsprogramma: vragenlijst (6)

- 2.2.1. Een begeleidings- en omkaderingsprogramma (2.2.1.3.)

2.2.1.3. Gelieve bij de indiening van dit formulier de (sociale en beroeps) begeleidings- en omkaderingsmiddelen te verduidelijken in termen van de daadwerkelijke personeelsleden

Begeleider 1

Voornaam

Naam (in hoofdletters)

Rijksregisternummer (NISS)

Voornaamste taken



## 6.2. Inschakelingsprogramma: vragenlijst (7)

- 2.2.1. Een begeleidings- en omkaderingsprogramma (vervolg 2.2.1.3.)

Tijd (in VTE) besteed aan de  
beroepsbegeleiding en/of de sociale  
begeleiding

Studies en opleiding(en)

Specifieke competenties (optioneel)

Aantal jaren ervaring op het vlak  
van omkadering/begeleiding

Heeft de begeleider een  
overeenkomst met Actiris?

Ja / Nee

Keuze: GECO / Andere



## 6.2. Inschakelingsprogramma: vragenlijst (8)

- 2.2.2. Competentieverwervingsplan (2.2.2.1.-2.2.2.2.)

2.2.2.1. Hoe bereidt u de doelgroepwerknemer voor naar een validering van de verworven competenties (bijvoorbeeld VKS)? (max. 10 regels)

2.2.2.2. Opleiding over het door de doelgroepwerknemer uitgeoefende beroep

Gelieve in de onderstaande tabel de door het inschakelingsprogramma ontwikkelde of versterkte competenties voor elke functie toe te lichten

Opmerking: gelieve voor elke functie de tabel te reproduceren

Voor de functie van: .....([www.competent.be](http://www.competent.be)  
« Benamingen »)



# 6.2. Inschakelingsprogramma: vragenlijst (9)

- 2.2.2. Competentieverwervingsplan (vervolg 2.2.2.2)

| Competentie:                                  | Methodes<br>en/of<br>hulpmiddelen | Interne<br>opleiding of<br>externe<br>dienstverle-<br>ner?<br>(gecerticeerd<br>of erkend) | (Reëel of<br>geraamd)<br>uurvolume en<br>frequentie | Effectief of in<br>te voeren? |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|
| - kennis<br>van de<br>actie                   |                                   |                                                                                           |                                                     |                               |
| - Theore-<br>tische en<br>procedure<br>kennis |                                   |                                                                                           |                                                     |                               |
| 1.....                                        | .....                             | .....                                                                                     | .....                                               | .....                         |



## 6.2. Inschakelingsprogramma: vragenlijst (10)

- 2.2.2. Competentieverwervingsplan
- 2.2.2.3. Ontwikkeling van de autonomie van de doelgroepwerknemer

Gelieve in de onderstaande tabel de door het inschakelingsprogramma ontwikkelde of versterkte persoonlijke/ generieke competenties en/ of taalkennis voor elke functie toe te lichten

Opmerking: gelieve voor elke functie de regels te reproduceren

Voor de functie van: ..... ([www.competent.be](http://www.competent.be))  
« Benamingen »)



# 6.2. Inschakelingsprogramma: vragenlijst (11)

- 2.2.2. Competentieverwervingsplan (vervolg 2.2.2.3.)

| Titel van de<br>(persoonlijke<br>/ generieke/<br>taalkennis)<br>competentie | Methodes<br>en/of<br>hulpmiddelen | Interne<br>opleiding of<br>externe<br>dienstverle-<br>ner?<br>(gecerticeerd<br>of erkend) | (Reëel of<br>geraamd)<br>uurvolume<br>en<br>frequentie | Effectief of in<br>te voeren? |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.....                                                                      | .....                             | .....                                                                                     | .....                                                  | .....                         |



## 6.2. Inschakelingsprogramma: vragenlijst (12)

- 2.2.2. Competentieverwervingsplan
- 2.2.2.4. Partnerships (2.2.2.4.1.-2.2.2.4.2.)

2.2.2.4.1. Welke partnerships bestaan er om het inschakelingsprogramma te realiseren? Gelieve per partner toe te lichten waaruit de samenwerking bestaat en wat de beroepsopleidingen inhouden?

2.2.2.4.2. Welke partnerships worden er in de toekomst voorzien (met inbegrip van de vernieuwingen) om het inschakelingsprogramma uit te voeren?

- Tabel voor 2.2.2.4.1. en 2.2.2.4.2. (tabel met informatie te vervullen per partner)



## 6.2. Inschakelingsprogramma: vragenlijst (13)

- 2.2.2. Competentieverwervingsplan (vervolg 2.2.2.4.)

Partner 1

Naam van de partner

Duur en einddatum van de overeenkomst  
(dd/mm/20xx)/ voorziene periode

Beschrijving van de samenwerkingen  
beroepsopleidingen van het partnership in  
het kader van de competentieverwerving  
(max. 10 regels)

Aantal dagen beroepsopleiding per  
werknemer (te verduidelijken per module)



## 6.2. Inschakelingsprogramma: vragenlijst (14)

- 2.2.3. Doorstromings- en/of inschakelingsplan doelgroepwerknemer naar de arbeidsmarkt (2.2.3.1.-2.2.3.4.)

2.2.3.1. Hoe houdt u rekening met de specifieke kenmerken van de doelgroepwerknemers op het vlak van de doorstroming en/of de beroepsinschakeling? (max. 10 regels)

2.2.3.2. Welke begeleidingsacties onderneemt u of overweegt u te ondernemen om de doorstroming en/of de inschakeling naar/op de arbeidsmarkt te bevorderen? Verduidelijk uw antwoorden per project (max. 10 regels)

2.2.3.3. Welke competenties ter bevordering van de doorstroming en/of de inschakeling van de doelgroepwerknemer naar/op de arbeidsmarkt worden ontwikkeld of versterkt? Verduidelijk uw antwoorden per project (max. 10 regels)

2.2.3.4. Beschrijf per sector en per project welke mogelijke werkgelegenheidstrajecten en richtingen de doelgroepwerknemers in de toekomst hebben



## 6.3. Compensatieaanvraag voor 2020

Aangeven hoeveel doelgroepwerknemers er aanwezig zijn in de organisatie op het ogenblik van indiening van de aanvraag

Excel tabel voorzien

**Bijlagen :**

Ondertekende arbeidsovereenkomsten van de doelgroepwerknemers

Ondertekende terbeschikkingstellingsovereenkomsten van werknemers artikel 60 §7

Ondertekende arbeidsovereenkomsten van de begeleiders

De werknemer moet geïdentificeerd kunnen worden en zijn werktijden dienen duidelijk vermeld te zijn



## 6.4. Aanvraag van posten vanaf 2021 (facultatief) (1)

- Enkel in te vullen voor de aanvragen voor posten in het kader van de maatregel voor inschakelingsbanen in de sociale economie
- Dit heeft geen betrekking op artikel 60 § 7 en de inschakelingscontracten voor jonge werkzoekenden
- Er moet een tabel worden ingevuld per type functie volgens [www.competent.be](http://www.competent.be)



## 6.4. Aanvraag van posten vanaf 2021 (facultatief) (2)

|                                                                                                                    |                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving van de functie .....                                                                                  |                                                                                   |
| Type van gewenste tewerkstellingspremie                                                                            |                                                                                   |
| A. Premie die de doorstroming beoogt, vastgelegd op maximaal 33.000 €/ VTE/ jaar voor een maximale duur van 2 jaar | Aantal posten: .....<br>Aantal VTE: .....<br>Arbeidsregeling (min. ½ tijd): ..... |
| B. Premie die de inschakeling beoogt, vastgelegd op maximaal 10.000 €/ VTE/ jaar voor een maximale duur van 5 jaar | Aantal posten: .....<br>Aantal VTE: .....<br>Arbeidsregeling (min. ½ tijd): ..... |
| Gewenst studieniveau .....                                                                                         |                                                                                   |



## 6.4. Aanvraag van posten vanaf 2021 (facultatief) (3)

|                                        |                                                                                            |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taakomschrijving .....                 |                                                                                            |
| Minimale voorafgaande taalvaardigheden |                                                                                            |
| Nederlands (spreken)                   | Kies het gewenste minimumniveau:<br>Geen kennis, Basis A, Zelfstandig -B1, Zelfstandig +B2 |
| Frans (spreken)                        | Kies het gewenste minimumniveau:<br>Geen kennis, Basis A, Zelfstandig -B1, Zelfstandig +B2 |
| Initieel gewenste vaardigheden .....   |                                                                                            |





BRUSSEL ECONOMIE EN WERKGELEGENHEID

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

# Contactgegevens en begeleiding

## Administratie

Brussel Economie en Werkgelegenheid

[werkgelegenheid@gob.brussels](mailto:werkgelegenheid@gob.brussels)

02/800.34.90

Gesprek op afspraak

## Actiris

[frontline@actiris.be](mailto:frontline@actiris.be) met specifieke referentie A/ECOSOC

02/435.45.90



**BRUSSEL ECONOMIE EN WERKGELEGENHEID**

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

**Bedankt !**



BRUSSEL ECONOMIE EN WERKGELEGENHEID

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

