|  |
| --- |
| **AANVRAAGFORMULIER te voegen bij het PROGRAMMA van de opleidingen voorgelegd voor erkenning in het kader van het Betaald Educatief Verlof**  **door een Paritair Comité** |

*Opgelet: de aanvraag moet in elk geval ingediend worden vóór de aanvang van de opleiding en per mail[[1]](#footnote-1) (bev@werk.belgie.be) overgemaakt worden aan de Voorzitter van het PC:*

|  |
| --- |
| **Nummer van het Paritair Comité of Paritair Subcomité**\*:  **I. ORGANISATOR VAN DE OPLEIDING** |
| Organisatie die de erkenning aanvraagt  Benaming:  Adres: |
| Contactpersoon  Naam:       Telefoonnummer:  e-mailadres:  *Opgelet: de officiële bevestiging zal worden gericht aan de aanvrager, niet naar de contactpersoon* |
|  |
| **II. OPLEIDING** |
| 1. Benaming:  2. Aantal contacturen opleiding (minimum 32u per schooljaar): |
|  |
| 3. Duurtijd van de opleiding: van       tot  4. Betreft het een verlenging (al dan niet ononderbroken) van een reeds erkende opleiding door dit Paritair Comité of Paritair subcomité? |
|  |
| ja  neen  5. Gewenste duurtijd van de erkenning: bepaalde duur       jaar of  onbepaalde duur |
|  |

*\* Opgelet:*

*-* *Voor elk PC of PSC moet een* ***aparte*** *aanvraag ingediend worden*

*- Een onvolledig of foutief nummer van paritair comité of paritair subcomité heeft een negatieve impact op de behandelingstermijn van uw aanvraag*

*- Gelieve voor aanvragen voor het PC 111, 319.02, 329.02, 330, 332 of 337 het specifieke aanvraagformulier in te vullen. Deze zijn terug te vinden op:* <https://www.werk.belgie.be/nl/themas/sociaal-overleg/erkenning-opleidingen-het-kader-van-het-betaald-educatief-verlof>

*Datum, naam en handtekening van de aanvrager*

1. Of per post naar:

   FOD WASO  
    Voorzitter van het paritair (sub)comité …

   E. Blerotstraat 1  
    1070 BRUSSEL [↑](#footnote-ref-1)