



## Aanvraagformulier voor opleidingen voorgelegd aan de erkenningscommissie

**Dit formulier kan in elektronisch formaat worden ingevuld en bewaard op uw computer.**

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel,  
Brussel Economie en Werkgelegenheid - Dienst Werkgelegenheid  
Directie Werkgelegenheidsbeleid  
Betaald educatief verlof  
Sint-Lazarusplein 2  
1035 BRUSSEL

**Meer informatie**

<http://www.economie-werk.brussels>

Per telefoon 02 204 16 30

[bev-commissie@gob.brussels](mailto:bev-commissie@gob.brussels)

**Vak voorbehouden voor de administratie**

Ontvangstdatum \_\_\_\_\_

Dossiernr. \_\_\_\_\_

**Dit formulier bestaat uit drie delen en moet ons minstens twee maanden voor de aanvang van de opleiding teruggezonden worden.**

*Ce formulaire est également disponible en français.*

# Deel I INRICHTER

## 1. Organisatie die de erkenning aanvraagt

Benaming	<input type="text"/>				
Straat	<input type="text"/>	Nr.	<input type="text"/>	Bus	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>	Gemeente	<input type="text"/>		
Telefoon	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>		

## 2. Verantwoordelijke

Naam	<input type="text"/>	Voornaam	<input type="text"/>
Functie	<input type="text"/>		
Gsm	<input type="text"/>	Telefoon	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>		

## 3. Organisatie die de opleiding verstrekt

(indien verschillend van 1.)

Benaming	<input type="text"/>				
Straat	<input type="text"/>	Nr.	<input type="text"/>	Bus	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>	Gemeente	<input type="text"/>		
Telefoon	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>		



## Deel II OPLEIDING

1. **Benaming**

--

2. **Type**

Beroepsopleiding

Algemene opleiding

3. **Totaal aantal uren opleiding per schooljaar**

Theoretische lessen	
Praktijkwerk/Stages	
Andere	

De opleiding omvat minimaal 32 uur fysieke klassikale aanwezigheid? ja      Nee

4. **Datums en uurrooster**

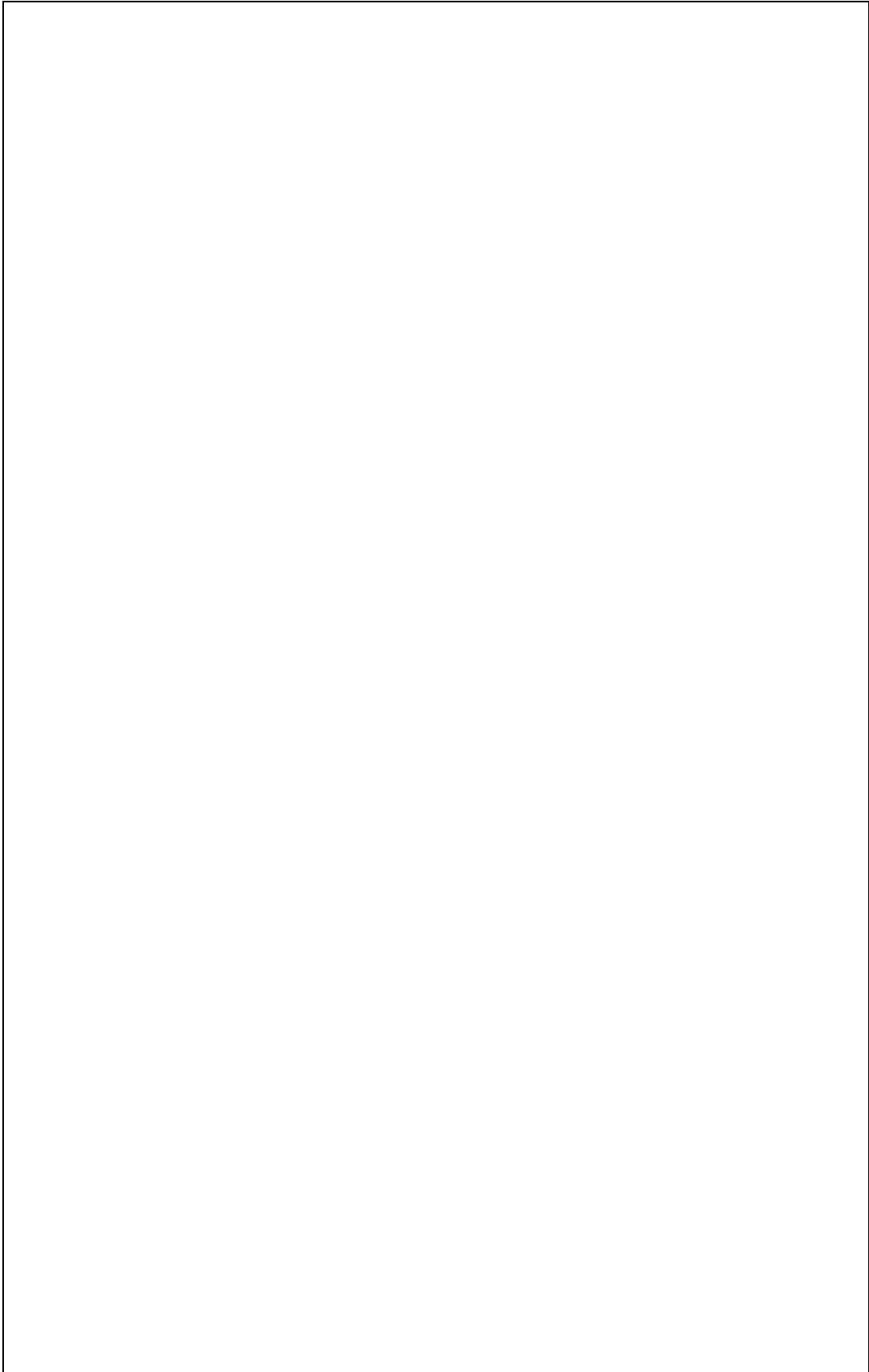
(eventueel splitsen in theoretisch en praktisch gedeelte)

	Begindatums van de lessen	Einddatums van de lessen
Theoretische lessen		
Praktijkwerk/Stages		
Andere		



5. **Beknopt programma**

(gedetailleerd programma als bijlage)



**6. Doelgroep / diplomaverreisten**

**7. Inschrijvingsrecht en/of andere kosten ten laste van de deelnemer**

**8. Verwacht aantal deelnemers**

(indien beschikbaar)

**9. Opmerkingen en varia**



## Deel III AANVULLENDE INLICHTINGEN

Passende vakjes aanvinken en invullen a.u.b.

### 1. Wat betreft de opleiding

De opleiding wordt voor de eerste keer georganiseerd.

Het gaat om een bestaande opleiding.

De opleiding werd nog maar een keer georganiseerd.

De opleiding wordt doorlopend georganiseerd.

De opleiding kan opnieuw georganiseerd worden.

Voor deze opleiding werd eerder al een aanvraag ingediend bij de Erkenningscommissie onder het nummer

Voor deze opleiding werd een erkenningsaanvraag ingediend bij:

De erkenningscommissie van het Waalse Gewest  
De erkenningscommissie van het Vlaamse Gewest.

De gevraagde erkenning werd toegekend door:

De erkenningscommissie van het Waalse Gewest  
De erkenningscommissie van het Vlaamse Gewest met als referentie:

De inrichter van de opleiding is erkend door volgende instantie:

De opleiding wordt georganiseerd bij de onderneming en werd besproken op de ondernemingsraad (verslag van de vergadering van de ondernemingsraad meezenden).

De inrichter van de opleiding is een vzw (een kopie van de statuten en de oprichtingsbeslissing meezenden).



## 2. Wat betreft de financiering van de opleiding

Van welke instelling ontvangt de inrichter subsidies voor de opleiding?

Hoeveel bedraagt de ontvangen subsidie?

Welke zijn de erkenningscriteria?

Welke kosten worden er ten laste genomen?

tegenoetkoming in de loonkosten van de deelnemers

tegenoetkoming in de loonkosten van de lesgevers

infrastructuur

varia

De inrichter verbindt zich ertoe de Erkeningscommissie in te lichten ingeval hij een subsidie ontvangt na de aanvraag.

Is er voorzien in een financiële tegemoetkoming door het sociaal fonds van de betrokken sector en zo ja volgens welke criteria?

## 3. Wat betreft de deelnemers

(volgende informatie meezenden, indien beschikbaar)

- Aantal deelnemers tijdens de voorbije drie jaar

- Aantal personen onder de deelnemers die aanspraak kunnen maken op betaald educatief verlof (werknemers uit de privésector)

- Diploma van de deelnemers bij de aanvang van de opleiding

- Voordelen die de opleiding heeft opgeleverd voor vroegere deelnemers (job, bevordering of andere).

