VOORAFGAANDE AANGIFTE AAN DE UITBATING VAN EEN TOERISTISCH LOGIES

Dit formulier moet ingevuld en ondertekend teruggestuurd worden

Hetzij via een ter post aangetekende zending gericht aan het volgende adres :

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
Brussel Economie en Werkgelegenheid
Dienst Economie
Sint-Lazarusplein 2
1035 Brussel

Hetzij per e-mail naar :

toerisme@gob.brussels

Voorbehouden voor de administratie

Datum van ontvangst :

Categorie code:

Dossiernummer :

Dit formulier bevat 7 delen:

Deel I	-	De exploitant
Deel II	-	De aangever
Deel III	-	Toeristische logiesverstrekkende inrichting
Deel IV	-	Toegevoegde documenten
Deel V	-	Statistieken, informatie en bescherming van de persoonlijke levenssfeer
Deel VI	-	Verklaring op eer en handtekening
Deel VII	-	Volgende stappen

De aangifte is enkel ontvankelijk als ook alle in deel IV opgelijste documenten worden ingediend.

Ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende het toeristische logies
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 maart 2016 houdende uitvoering van de ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende het toeristische logies.

Ce formulaire est également disponible en français.

INLEIDING

De persoon die dit formulier invult wordt als de **aangever** beschouwd**.**

Wanneer de aangever en de exploitant (of de persoon die in rechte bevoegd is om de exploitant te binden), verschillende personen zijn, moet deel II van dit formulier ingevuld worden.

In dit geval moet de aangever door de exploitant een mandaat krijgen.
Het bewijs van het bedoelde mandaat moet aan dit formulier toegevoegd worden.

Vult u dit formulier in als exploitant van het toeristische logies?

- ◯ Ja, ik ben de exploitant van het toeristische logies of de persoon die in rechte bevoegd is om de exploitant te binden. Ik **moet** deel II **niet** invullen.
- ◯ Nee, ik ben niet de exploitant van het toeristische logies. Ik heb een mandaat door de exploitant gekregen om de aangifte in te dienen. **Ik vul deel II** van dit formulier in.

Deel I - De exploitant[1]

De exploitant is ◯ een natuurlijke persoon ◯ een rechtspersoon

Is de exploitant een onderneming ? ◯ Ja ◯ Neen (Indien neen, gelieve naar **punt I.3**) te gaan

I.1 Gegevens van de exploitant (onderneming)

Ondernemingnummer	
Naam	
Handelsnaam	

**indien verschillend van de naam*

Rechtsvorm	

Maatschappelijke zetel					
Straat		Nr		Bus	
Postcode		Gemeente			
Land					
Telefoon		E-mail			
Website					

I.2 Gegevens van de persoon die in rechte bevoegd is om de exploitant te binden

◯ Mevr ◯ Dhr

Naam	
Voornaam	
Rijksregisternummer	
Functie	

Adres					
Straat		Nr		Bus	
Postcode		Gemeente			
Land					
Telefoon		E-mail			

1 Exploitant : elke natuurlijke of rechtspersoon die een toeristische logies uitbaat of voor rekening van wie een toeristisch logies wordt uitgebaat.

I.3 Gegevens van de exploitant (zonder ondernemingsnummer).

◯ Mevr ◯ Dhr	
Naam	
Voornaam	
Rijksregisternummer	
Functie	

Adres					
Straat		Nr		Bus	
Postcode		Gemeente			
Land					
Telefoon		E-mail			

I.4 Gegevens van de persoon belast met het dagelijkse beheer van de toeristische logiesverstrekkende inrichting

** Indien verschillend van de persoon die in rechte bevoegd is om de exploitant te binden*

◯ Mevr ◯ Dhr	
Naam	
Voornaam	
Rijksregisternummer	
Functie	

Adres					
Straat		Nr		Bus	
Postcode		Gemeente			
Land					
Telefoon		E-mail			

I.5. Gegevens van de contactpersoon voor de opvolging van het dossier

◯ Mevr ◯ Dhr	
Naam	
Voornaam	

Adres					
Straat		Nr		Bus	
Postcode		Geemente			
Land					
Telefoon		E-mail			

Deel II - De aangever

Deel II moet ingevuld worden wanneer de aangever en de persoon die in rechte bevoegd is om de exploitant te binden **verschillende** personen zijn (bijvoorbeeld consultant, boekhouder, enz.).

De aangever is ◯ een natuurlijke persoon ◯ een rechtspersoon

Is de aangever een onderneming ? ◯ Ja ◯ Neen Indien neen, gelieve naar **point II.2**) te gaan

II.1 Gegevens van de aangever (mandaathouder)

Ondernemingnummer	
Naam	
Handelsnaam	

**indien verschillend van de naam*

Rechtsvorm	

Maatschappelijke zetel					
Straat		Nr		Bus	
Postcode		Gemeente			
Land					
Telefoon		E-mail			
Website					

II.2 Gegevens van de persoon die in rechte bevoegd is om de aangever te binden

◯ Mevr ◯ Dhr

Naam	
Voornaam	
Rijksregisternummer	
Functie	

Adres					
Straat		Nr		Bus	
Postcode		Gemeente			
Land					
Telefoon		E-mail			

Deel III - Toeristische logiesverstrekkende inrichting

III.1 Gegevens van de toeristische logiesverstrekkende inrichting

Handelsnaam/Benaming	

Adres					
Straat		Nr		Bus	
Postcode		Gemeente			
telefoon		E-mail			
Website					

III.2 Onthaalcapaciteit van het toeristische logies

Basiscapaciteit [2]		personen
Maximumcapaciteit [3]		personen
Aantal verdiepingen *(indien van toepassing is)* :		
Aantal logieseenheden [4] *(indien van toepassing is)* :		

Bijgebouw(en)

Telt het toeristische logies bijgebouw(en) ? : ◯ Ja ◯ Neen

Aantal logieseenheden in het bijgebouw :	
Benaming van het bijgebouw :	

Adres					
Straat		Nr		Bus	
Postcode		Gemeente			

III.3 Beschikt u voor het toeristisch logies over een inschrijving, een erkenning, een registratie of een andere gelijkwaardige formaliteit in een andere Gemeenschap of een ander Gewest ?

◯ Ja ◯ Neen

Zo ja, gelieve dan het/de erkenningsnummer(s), het/de registratienummer(s) of elke andere gelijkwaardige formaliteit waarover u beschikt hieronder aan te geven.

2 het aantal personen waarvoor een toeristisch logiesverstrekkende inrichting is ontworpen en wordt verhuurd
3 de basiscapaciteit verhoogd met het aantal toeristen die kunnen overnachten in logeerbedden
4 een hotelkamer, een gastenkamer of elke ruimte van een toeristisch logies waar een of meer toeristen verblijven

III.4. Wenst u een comfortniveau te verkrijgen voor uw toeristische logiesverstrekkende inrichting?

ENKEL VOOR DE CATEGORIE `HOTELS´ ONDER DE TOERISTISCHE LOGIESVERSTREKKENDE INRICHTINGEN

◯ Ja ◯ Neen

Indien ja, ga dan naar onze website om er het classificatieaanvraagformulier te downloaden, dat u invult en ondertekent en vervolgens samen met dit formulier van voorafgaande aangifte naar ons verzendt.

Indien niet, kan u dit nog altijd op een later tijdstip doen, nadat u het registratienummer heeft verkregen.

III.5. Categorie of subcategorie van het toeristische logies

Gelieve de categorie of subcategorie te selecteren waaronder het toeristische logies dient geregistreerd te worden. U kunt het logies maar onder één categorie registreren.

Facultatief - Kruis de bijbehorende benaming aan die u wilt gebruiken.

Hotel

eender welke inrichting die over minstens zes kamers of suites beschikt en een toeristische logies inclusief hoteldiensten aanbiedt.

Benaming ☐ Hotel

Apparthotel

elke inrichting die beschikt over minstens zes appartementen, studio's, flats en dergelijke, die gemeubeld zijn en uitgerust met het noodzakelijke meubilair om te koken, en die toeristische logies met hoteldiensten aanbieden

Benaming ☐ Apparthotel

Toerisme- verblijven

elke villa, studio of kamer, elk huis of appartement, die of dat uitsluitend voorbehouden zijn aan huurders, en uitgerust met het noodzakelijke meubilair om te logeren en te koken, in voorkomend geval en mits betaling van een prijssupplement, met inbegrip van hoteldiensten.

Benaming ☐ Toerismeverblijven ☐ Stadsvakantiehuisje

Gemeubileerde vakantiewoning

subcategorie van toerismeverblijven

elk toeristisch logies voorbehouden aan het uitsluitend gebruik door de huurder, uitgerust met het nodige meubilair voor een verblijf behalve kookfaciliteiten.

Benaming ☐ Gemeubileerde vakantiewoning

Logies bij de bewoner

elke inrichting die uit een of meer kamers of afgescheiden ruimten bestaat en die daartoe zijn ingericht, die behoren tot de persoonlijke en gebruikelijke woning van de exploitant of haar aangrenzende bijgebouwen.

Benaming ☐ Logies bij de bewoner ☐ Gastkamers
☐ Inrichting van gastenkamers ☐ Gastenverblijf op de boerderij

Verblijfscentrum voor sociaal toerisme

elke inrichting zonder winstoogmerk die een verblijf in kamers of slaapruimten aanbiedt, met, naast hoteldiensten, een aanbod van vormingswerk en educatieve programma's om de contacten tussen toeristen uit verschillende landen en met verschillende achtergronden in het kader van het sociaal en solidair toerisme te ontwikkelen

Geen overeenkomstige benaming bepaald in de regelgeving

Kampeerterrein

elke afgebakende ruimte in open lucht om kampeerders te onthalen.

Geen overeenkomstige benaming bepaald in de regelgeving

III.6. Door de exploitant geboden prestaties en diensten

Gelieve de diensten die door de toeristische logiesverstrekkende inrichting worden aangeboden te vermelden en een korte beschrijving ervan te geven.

Gelieve ook te preciseren welke diensten zijn bij de prijs inbegrepen en welke zijn tegen betaling van een prijssupplement aangeboden.

Deel IV - Toegevoegde documenten

1. het bewijs van de identiteit van de exploitant en, indien de exploitant een rechtspersoon is, een afschrift van de geldende gecoördineerde statuten;
2. in voorkomend geval, het bewijs van de aanstelling van de natuurlijke persoon belast met het dagelijkse beheer van de toeristische logiesverstrekkende inrichting;
3. in voorkomend geval, het bewijs dat de aangever door de exploitant gemandateerd wordt;
4. een afschrift van de verzekeringsovereenkomst als bedoeld in artikel 5, 1°, c) van de ordonnantie en een bewijs van betaling van de premie voor het lopende jaar;
5. het afschrift van het aanslagbiljet van de onroerende voorheffing voor het gebouw waarin het toeristische logies gelegen is of, als de exploitant niet de eigenaar of de mede-eigenaar van het gebouw is, een afschrift van het huurcontract;
6. wanneer de exploitant niet de eigenaar is van het gebouw waarin het toeristische logies is gelegen, een schriftelijk akkoord van de eigenaar met betrekking tot de uitbating van dit gebouw als toeristisch logies;
7. wanneer het gebouw een mede-eigendom is, een schriftelijk akkoord van de Algemene vergadering van mede-eigenaars met betrekking tot de uitoefening van de uitbatingsactiviteit voor toeristische logies in het gebouw;

   Bij twijfel over de mogelijkheid om het gebouw aan te wenden voor een activiteit van toeristisch logies kan de directeur-diensthoofd Economie vragen om eender welk bijkomend bewijsstuk voor te leggen dat deze twijfel kan wegnemen;
8. een uittreksel uit het strafregister bestemd voor een openbaar bestuur en afgeleverd sinds minder dan drie maanden op naam van de exploitant, de natuurlijke persoon of de rechtspersoon;
9. als de exploitant een rechtspersoon is, een uittreksel uit het strafregister bestemd voor een openbaar bestuur en afgeleverd sinds minder dan drie maanden in naam van de persoon die belast is met het dagelijkse beheer van de toeristische logiesverstrekkende inrichting;
10. het brandveiligheidsattest bedoeld in artikel 5, 2°, a) van de ordonnantie of, indien artikel 27 van toepassing is, het vereenvoudigde controleattest;
11. het attest bedoeld in artikel 5, 2°, b) van de ordonnantie dat aantoont dat de toeristische logiesverstrekkende inrichting de wettelijke bepalingen betreffende de ruimtelijke ordening en de stedenbouw naleeft;
12. een plan op een schaal 1/100, 1/200 of 1/500 van de toeristische logiesverstrekkende inrichting, behalve voor de inrichtingen van de categorie "toerismeverblijf" en "logies bij de bewoner" waarvoor een plan zonder schaal mag worden voorgelegd, op voorwaarde dat de maximumcapaciteit van de inrichting kleiner is dan tien personen en de exploitant er zijn hoofdverblijf heeft gevestigd;

    Het plan op schaal duidt minstens het volgende aan:
    a. de verdiepingen van de inrichting waarop de activiteit aangaande het toeristische logies betrekking heeft;
    b. de exacte bestemming van elke verdieping van de betrokken inrichting;
    c. de plaatsen die enkel toegankelijk zijn voor de toeristen;
    d. de eventuele privéruimtes;
13. de foto's van de toeristische logiesverstrekkende inrichting

Deel V - Statistieken, informatie en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

V.1. Blijf geïnformeerd door Brussel Economie en Werkgelegenheid

☐ Ik aanvaard dat Brussel Economie en Werkgelegenheid mij informatie bezorgt via haar newsletter (en/of specifieke mailings…) in het kader van haar bevoegdheden en conform haar privacy beleid, en dat op het/de onderstaande e-mail adres(sen) :

Email1	
Email2	

Brussel Economie en Werkgelegenheid zal elk persoonlijk E-mail adres behandelen in overeenstemming met punt V.2 van dit formulier.

V.2. Informatief formulier over een of meer verwerkingen van persoonsgegevens, uitgevoerd door of voor rekening van de GOB

Dit formulier informeert u in alle transparantie en met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming* (AVG) over de verwerking van persoonsgegevens die werd uitgevoerd in het kader van volgend proces: de **registratie door Brussel Economie en Werkgelegenheid van de toeristische logies in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**
*: zie https://eur-lex.europa.eu/legal-content

1. VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE EN FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING

De **verwerkingsverantwoordelijke** van de persoonsgegevens is bij de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven onder nummer 0316.381.039. Zijn identiteit en contactgegevens zijn:
Brussel Economie en Werkgelegenheid (Gewestelijke Overheidsdienst Brussel)
Sint-Lazarusplein 2 - 1035 Brussel
https://economie-werkgelegenheid.brussels
https://overheidsdienst.brussels/
economie-werkgelegenheid@gob.brussels
+32 (0)2 204 21 11

Hij heeft een **functionaris voor gegevensbescherming (DPO)** aangewezen met wie de personen op wie de verwerking van persoonsgegevens betrekking heeft contact kunnen opnemen over alle aangelegenheden die daarmee verband houden alsook met de uitoefening van hun rechten die de AVG hun verleent:
Functionaris voor gegevensbescherming van de GOB
Sint-Lazarusplein 2 - 1035 Brussel
dpo@gob.brussels

2. DOELSTELLINGEN EN RECHTSGRONDSLAG VAN DE VERWERKING

De verwerking van persoonsgegevens heeft de volgende doeleinden :

- **Het beheer van de registratie van de toeristische logies in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**

De verwerking is rechtmatig voor zover aan de volgende voorwaarde is voldaan:

- De verwerking is noodzakelijk voor de **vervulling van een taak van algemeen belang** of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen. De bewuste taak of het bewuste gezag steunt op :
  - Ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende het toeristische logies
  - Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 maart 2016 houdende uitvoering van de ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende het toeristische logies

3. VERSTREKKING VAN DE GEGEVENS

De verstrekking van de voor deze verwerking verzamelde persoonsgegevens is van reglementaire aard.
De verstrekking is verplicht en het gebrek eraan heeft de gevolgen zoals hierna beschreven:

- Het verzamelen van persoonsgegevens in dit verband is noodzakelijk voor het beheer van de registratieaanvraag en het niet verstrekken van persoonsgegevens zou leiden tot de weigering van het aanvraagdossier

4. GEAUTOMATISEERDE INDIVIDUELE BESLUITVORMING

Deze verwerking van persoonsgegevens produceert ten aanzien van de betrokkene geen enkel uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, gebaseerd besluit waaraan voor hem rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hem anderszins in aanmerkelijke mate treft. Het recht dat artikel 22 van de AVG aan de betrokkene verleent, is bijgevolg niet van toepassing op deze verwerking.

5. ONTVANGERS VAN DE PERSOONSGEGEVENS EN DOORGIFTEN

De volgende ontvangers ontvangen alle of een deel van de persoonsgegevens en dit alleen in geval van aanvaarding van het dossier, naargelang hun rol in de verwerking ervan:

- Binnen Brussel Economie en Werkgelegenheid zal toegang tot de gegevens verleend worden aan het personeel van de Dienst Economie, belast met het beheer van de dossiers, de inspecteurs van de Directie Economische Inspectie (Dienst Economie) belast met de controle (zie Ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende het toeristische logies) en de agenten van de cel “administratieve geldboetes” van de Directie Coördinatie en Financiën
- Atos Belgium – Da Vincilaan 5 - 1930 Zaventem : maintenance van de Impala applicatie
- CIBG – Avenue des Arts 21 – 1000 Bruxelles : hosting van Impala
- Brussel Fiscaliteit – Sint-Lazarusplein 2 – 1035 Brussel : Beslissing 006/2019 van 13 september 2019 van de Brusselse Controlecommissie voor de toegang tot de databank van Brussel Economie en Werkgelegenheid, met daarin de inrichtingen van toeristische logies, in het kader van de inning en de invordering van de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristische logies
- Burgemeester van het gemeente waar de toeristische logies gevestigd is (in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) : artikel 16 § 4 van 8 mei 2014 betreffende het toeristische logies

- Statbel (FOD Economie) – Koning Albert II laan 16, 1000 Brussel :
  In het geval dat uw vestiging als toeristisch logies geregistreerd is, zullen uw contactgegevens (postadres en e-mailadres) regelmatig naar de FOD Economie (Statbel) gestuurd worden die contact met u kan opnemen in het kader van statistische analyses van toeristisch logies. . De productie van statistische gegevens wordt beheerst door artikel 18,§2 van de Ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende het toeristische logies en door artikel 15 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 maart 2016 houdende uitvoering van de ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende het toeristische logies

De persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie.

6. BEWARINGSDUUR VAN DE PERSOONSGEGEVENS

De bewaartermijn voor persoonsgegevens is 10 jaar.
Artikel 18 van de ordonnantie van 9 juli 2015 houdende geharmoniseerde regels betreffende de administratieve geldboeten bepaald bij de wetgeving op het vlak van werkgelegenheid en economie bepaalt dat de administratieve geldboetes die worden opgelegd op grond van artikel 23 van de verordening van 8 mei 2014 uiterlijk vijf jaar na de feiten die de strafbare feiten vormen, worden opgelegd. Bij deze maximale periode van 5 jaar moet nog de periode worden opgeteld die betrekking heeft op een mogelijk beroep bij de arbeidsrechtbank of de rechtbank van eerste aanleg.

7. RECHTEN VAN DE BETROKKENE

7.1. Rechten bedoeld in hoofdstuk III van de AVG

De persoon op wie deze verwerking van persoonsgegevens betrekking heeft, kan de volgende rechten uitoefenen:

- Het recht om inzage te vragen van zijn persoonsgegevens, het recht om ze recht te zetten of te wissen (artikelen 15, 16 en 17 van de AVG).
- Het recht om een beperking van de verwerking te vragen (artikel 18 van de AVG).
- Het recht om zich tegen de verwerking te verzetten (artikel 21 van de AVG).

Daartoe kan de betrokkene:

- Een aanvraag indienen via het formulier https://mijn-avg-rechten.overheidsdienst.brussels
- Een schriftelijke aanvraag indienen, gedateerd, ondertekend en vergezeld van de kopie van een geldig identiteitsbewijs (identiteitskaart of paspoort).

Brussel Economie en Werkgelegenheid (Gewestelijke Overheidsdienst Brussel)
Dienst Economie
Sint-Lazarus Plein 2 - 1035 Brussel

Deze verwerking van persoonsgegevens is onderworpen aan wettelijke beperkingen die van toepassing zijn op de rechten van betrokkenen op grond van de Ordonnantie tot toepassing van de uitzonderingen voorzien door artikel 23 van de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

Zo bepaalt artikel 4 van de ordonnantie dat het recht op informatie kan worden vertraagd, beperkt of uitgesloten met betrekking tot de gegevensverwerkingen die tot doel hebben de voorbereiding, de organisatie, het beheer en de opvolging van controle-, inspectie- of regelgevingsopdrachten, zelfs occasioneel verband houdend met de uitoefening van het openbaar gezag, met inbegrip van procedures voor de eventuele toepassing van een administratieve geldboete of sanctie door de bevoegde diensten om doelstellingen van algemeen belang van de Unie of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te waarborgen, namelijk een aanzienlijk economisch of financieel belang, met inbegrip van monetaire, budgettaire en fiscale aangelegenheden, op het vlak van volksgezondheid en sociale zekerheid of met betrekking tot elk doel dat per ordonnantie wordt bepaald.

7.2. Recht om klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit

De betrokkene die van mening is dat de verwerking van zijn persoonsgegevens inbreuk maakt op de AVG, geniet het recht een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit (artikel 77 van de AVG).

In België is de toezichthoudende autoriteit gewoonlijk:

Gegevensbeschermingsautoriteit
Drukpersstraat 35 - 1000 Brussel
https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/

8. VERDERE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

De verwerkingsverantwoordelijke heeft niet het voornemen een verdere verwerking van de persoonsgegevens uit te voeren voor een ander doel dan het doel waarvoor de gegevens werden verzameld.

DEEL VI - Verklaring op eer en handtekening

Ik ondergetekende, voornamen - naam

Functie

verklaar op eer dat de in dit formulier en zijn bijlagen verstrekte inlichtingen juist en volledig zijn;

verklaar mij ertoe te verbinden de bepalingen van de ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende het toeristische en het desbetreffend uitvoeringsbesluit na te leven.

Als het toeristische logies mijn woonplaats (een deel van) is, door de ondertekening van dit formulier, verleen ik de Gewestelijke inspectiediensten belast met het toezicht op de naleving van de bepalingen van de ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende het toeristische logies en haar uitvoeringsbesluiten, met het oog op de controle, vrije toegang tot de delen van mijn woonplaats waar ik (een deel van) mijn activiteiten uitoefen of zal uitoefenen.

Gedaan te op

☐ met de vermelding "gelezen en goedgekeurd"

Handtekening van de aangever

Indien u dit formulier moeilijk elektronisch kunt ondertekenen, kunt u gebruik maken van de dienst http://sign.belgium.be
Een dergelijke handtekening is wettelijk gelijkgesteld aan een geschreven handtekening.

Deel VII - Volgende stappen

Binnen vijftien dagen na de ontvangst van uw aangifte en de bijhorende bijlagen bevestigt het bestuur de ontvangst ervan in een bericht:

- Als uw dossier onvolledig is, beschouwt het bestuur het tijdelijk als niet ontvankelijk. In zijn ontvangstbericht vermeldt het bestuur de gegevens en documenten die in uw dossier ontbreken. U moet uw dossier binnen dertig dagen aanvullen, te rekenen vanaf de datum van de door het bestuur verzonden kennisgeving met de ontbrekende zaken in uw dossier.
- Als uw dossier volledig is, vormt het ontvangstbewijs meteen ook een bevestiging van deze volledigheid. Binnen dertig dagen na de verzending van de ontvangstbevestiging van het volledige dossier brengt Brussel Economie en Werkgelegenheid u op de hoogte van het verdere verloop van uw registratie.
- Uw classificatieaanvraag per comfortniveau vormt weliswaar een onderdeel van uw voorafgaande aangiftedossier, maar zal pas beginnen lopen zodra u over een registratienummer en een logo beschikt.

Dit formulier moet ingevuld en ondertekend teruggestuurd worden

Via de post

Zend het ingevulde formulier en de bijlagen per aangetekende brief naar volgend adres :

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
Brussel Economie en Werkgelegenheid
Dienst Economie
Sint-Lazarusplein 2
1035 Brussel

Via elektronische weg

Zend het ingevulde formulier en de bijlagen per e-mail naar :

toerisme@gob.brussels