



Te bezorgen documenten ter indiening van een aanvraag om arbeidskaart B (tewerkstelling van maximum 90 dagen)

Onderzoeker (Art. 9, 8° KB 09/06/1999)

1^{ste} aanvraag

1. Het aanvraagformulier om een werknemer van vreemde nationaliteit gedurende maximum 90 dagen te mogen tewerkstellen (werkgever in België of in het buitenland): ingevuld, ondertekend en gedateerd door de werkgever of zijn gevolmachtigde (natuurlijke persoon die regelmatig in België verblijft).
2. Een fotokopie van de identiteitskaart van de werkgever of de gevolmachtigde
3. Een fotokopie van alle bladzijden **van het nog geldige** paspoort van de werknemer
4. Als de werknemer in België verblijft, een fotokopie van het document dat zijn verblijf dekt.
5. Het geneeskundig getuigschrift, conform artikel 14 van het koninklijk besluit van 09/06/1999 (model als bijlage). Dit document is drie maanden geldig. Als het getuigschrift van buiten de Europese Economische Ruimte afkomstig is, moet het opgesteld worden door een arts die door de Belgische ambassade of het Belgische consulaat in dat land erkend is.
Als de betrokken persoon sinds minstens twee jaar wettelijk in België verblijft, is dit geneeskundig getuigschrift niet vereist.
6. Het voltijdse onderzoeksprogramma met vermelding van de begin- en einddatums en van de bezoldiging of de subsidie die ten minste overeenstemt met het barema van assistent van de universiteiten, instellingen van hoger onderwijs of erkende wetenschappelijke instellingen.
7. Als de aanvraag betrekking heeft op een gesubsidieerde navorser, het toekenningsbewijs van de subsidie.
8. Het bewijs van de uitnodiging en desgevallend van de selectie door de universiteit, de instelling van hoger onderwijs of de erkende wetenschappelijke instelling.
9. Een kopie van het universitaire diploma van de belanghebbende, met name het bewijs dat hij/zij houder is van een doctoraat op proefschrift of een academische titel die hiermee gelijkgesteld kan worden, desgevallend vertaald door een beëdigd vertaler.

Als de aanvraag betrekking heeft op een detachering, moeten ook de volgende documenten bijgevoegd worden:

10. Een fotokopie van de arbeidsovereenkomst die de werknemer aan zijn in het buitenland gevestigde werkgever bindt, desgevallend vergezeld van de door een beëdigd vertaler vertaalde versie.
11. Een door de werkgever ondertekend attest dat de duur van de detachering preciseert evenals de arbeidsvoorwaarden en de bezoldiging tijdens de detachering.
12. Een fotokopie van het door de buitenlandse instelling voor sociale zekerheid afgegeven document dat aantoont dat de wetgeving betreffende de sociale zekerheid van dat land van toepassing blijft tijdens de betrekking op het Belgische grondgebied wanneer er een internationaal akkoord betreffende de sociale zekerheid bestaat of, bij ontstentenis van een dergelijk akkoord, een document van de RSZ in België dat aantoont dat de werknemer niet aan het Belgische stelsel van sociale zekerheid onderworpen mag worden.

Hernieuwingsaanvraag

1. Het aanvraagformulier om een werknemer van vreemde nationaliteit gedurende maximum 90 dagen te mogen tewerkstellen (werkgever in België of in het buitenland): ingevuld, ondertekend en gedateerd door de werkgever of zijn gevolmachtigde (natuurlijke persoon die regelmatig in België verblijft).
2. Een fotokopie van de identiteitskaart van de werkgever of de gevolmachtigde.
3. Een fotokopie van het document dat het verblijf van de werknemer in België dekt.
4. Het bewijs van de uitnodiging en desgevallend van de selectie door de universiteit, de instelling van hoger onderwijs of de erkende wetenschappelijke instelling.
5. Het voltijdse onderzoeksprogramma met vermelding van de begin- en einddatums en van de bezoldiging of de subsidie die ten minste overeenstemt met het barema van assistent van de universiteiten, instellingen van hoger onderwijs of erkende wetenschappelijke instellingen.
6. Een fotokopie van de loonbonnen of loonafrekeningen voor de hele duur van de toelating tot arbeid die verloopt.
7. Als de aanvraag betrekking heeft op een gesubsidieerde navorser, het toekenningsbewijs van de subsidie.
8. Een fotokopie van de vorige arbeidskaart van de werknemer.



Als de aanvraag betrekking heeft op een detachering, moeten ook de volgende documenten bijgevoegd worden:

9. Een door de werkgever ondertekend attest dat de duur van de detachering preciseert evenals de arbeidsvoorwaarden en de bezoldiging tijdens de detachering.
10. Een fotokopie van het door de buitenlandse instelling voor sociale zekerheid afgegeven document dat aantoont dat de wetgeving betreffende de sociale zekerheid van dat land van toepassing blijft tijdens de betrekking op het Belgische grondgebied wanneer er een internationaal akkoord betreffende de sociale zekerheid bestaat of, bij ontstentenis van een dergelijk akkoord, een document van de RSZ in België dat aantoont dat de werknemer niet aan het Belgische stelsel van sociale zekerheid onderworpen mag worden.
11. Het bewijs van inschrijving in het Limosakadaster voor de afgelopen periode.

