



Te bezorgen documenten ter indiening van een aanvraag om arbeidskaart B (tewerkstelling van maximum 90 dagen)

Overplaatsing binnen een onderneming voor een stagiair-werknemer (Art. 9,1 KB 09/06/1999)

1^{ste} aanvraag

1. Het aanvraagformulier om een werknemer van vreemde nationaliteit gedurende maximum 90 dagen te mogen tewerkstellen – **stagiair-werknemer ICT** (werkgever in het buitenland): ingevuld, ondertekend en gedateerd door de gevolmachtigde (natuurlijke persoon die regelmatig in België verblijft).
2. Een fotokopie van de identiteitskaart van de gevolmachtigde.
3. Een fotokopie van alle bladzijden **van het nog geldige** paspoort van de werknemer.
4. Het geneeskundig getuigschrift, conform artikel 14 van het koninklijk besluit van 09/06/1999 (model als bijlage). Dit document is drie maanden geldig. Als het getuigschrift van buiten de Europese Economische Ruimte afkomstig is, moet het opgesteld worden door een arts die door de Belgische ambassade of het Belgische consulaat in dat land erkend is.
5. Een kopie van de arbeidsovereenkomst die de persoon die wordt overgeplaatst binnen een onderneming bindt aan zijn werkgever die in het buitenland gevestigd is (minimum anciënniteit 3 maanden), met in voorkomend geval een vertaling door een beëdigd vertaler.
6. Een fotokopie van het door de buitenlandse instelling voor sociale zekerheid afgegeven document dat aantoonst dat de wetgeving betreffende de sociale zekerheid van dat land van toepassing blijft tijdens de betrekking op het Belgische grondgebied wanneer er een internationaal akkoord betreffende de sociale zekerheid bestaat of, bij ontstentenis van een dergelijk akkoord, een document van de RSZ in België dat aantoonst dat de werknemer niet aan het Belgische stelsel van sociale zekerheid onderworpen mag worden.
7. Het bewijs dat de onderneming gevestigd is in een derde land en de gastonderneming deel uitmaken van hetzelfde bedrijf of dezelfde bedrijvengroep.
8. Een kopie van de stageovereenkomst waarin de duur van de overplaatsing en het opleidingsprogramma verduidelijkt worden, alsook de arbeids- en bezoldigingsvoorwaarden voor de duur van de overplaatsing, met in voorkomend geval een vertaling door een beëdigd vertaler.
9. Een kopie van zijn diploma universitair onderwijs, met in voorkomend geval een vertaling door een beëdigd vertaler (behalve in het geval van lange-termijnmobiliteit).

Hernieuwingsaanvraag

Indien de totale duur van de tewerkstellingen meer dan 90 dagen bedraagt, raadpleeg dan het document met betrekking tot de aanvraag via de gecombineerde procedure.

1. Het aanvraagformulier om een werknemer van vreemde nationaliteit gedurende maximum 90 dagen te mogen tewerkstellen – **Stagiair-werknemer ICT** (werkgever in het buitenland): ingevuld, ondertekend en gedateerd door de gevolmachtigde (natuurlijke persoon die regelmatig in België verblijft).
2. Een fotokopie van de identiteitskaart van de gevolmachtigde.
3. Een fotokopie van het document dat het verblijf van de werknemer in België dekt.
4. Een kopie van de stageovereenkomst waarin de duur van de overplaatsing en het opleidingsprogramma verduidelijkt worden, alsook de arbeids- en bezoldigingsvoorwaarden voor de duur van de overplaatsing, met in voorkomend geval een vertaling door een beëdigd vertaler.
5. Een fotokopie van het door de buitenlandse instelling voor sociale zekerheid afgegeven document dat aantoont dat de wetgeving betreffende de sociale zekerheid van dat land van toepassing blijft tijdens de betrekking op het Belgische grondgebied wanneer er een internationaal akkoord betreffende de sociale zekerheid bestaat of, bij ontstentenis van een dergelijk akkoord, een document van de RSZ in België dat aantoont dat de werknemer niet aan het Belgische stelsel van sociale zekerheid onderworpen mag worden.
6. Een fotokopie van de loonbonnen of loonafrekeningen voor de hele duur van de toelating tot arbeid die verloopt.
7. Het bewijs van inschrijving in het Limosakadaster voor de afgelopen periode.
8. Een fotokopie van de vorige arbeidskaart van de werknemer.

