



Te bezorgen documenten ter indiening van een aanvraag om arbeidskaart B (tewerkstelling van maximum 90 dagen)

Buitenlandse luchtvaartmaatschappij of Dienst voor Toerisme – Verantwoordelijkheidsfunctie - In België betaalde sociale zekerheid (Art. 9, 12° en 9, 13° KB 09/06/1999)

1^{ste} aanvraag

1. Het aanvraagformulier om een werknemer van vreemde nationaliteit gedurende maximum 90 dagen te mogen tewerkstellen (werkgever in België): ingevuld, ondertekend en gedateerd door de werkgever of zijn gevolmachtigde (natuurlijke persoon die regelmatig in België verblijft).
2. Een fotokopie van de identiteitskaart van de werkgever of de gevolmachtigde
3. Een fotokopie van alle bladzijden **van het nog geldige** paspoort van de werknemer
4. Als de werknemer in België verblijft, een fotokopie van het document dat zijn verblijf dekt.
5. Het geneeskundig getuigschrift, conform artikel 14 van het koninklijk besluit van 09/06/1999 (model als bijlage). Dit document is drie maanden geldig. Als het getuigschrift van buiten de Europese Economische Ruimte afkomstig is, moet het opgesteld worden door een arts die door de Belgische ambassade of het Belgische consulaat in dat land erkend is.
Als de betrokken persoon sinds minstens twee jaar wettelijk in België verblijft, is dit geneeskundig getuigschrift niet vereist.
6. Een fotokopie van de arbeidsovereenkomst conform de wet van 3/7/1978, gedateerd en door beide partijen ondertekend.

Hernieuwingsaanvraag

1. Het aanvraagformulier om een werknemer van vreemde nationaliteit gedurende maximum 90 dagen te mogen tewerkstellen (werkgever in België): ingevuld, ondertekend en gedateerd door de werkgever of zijn gevolmachtigde (natuurlijke persoon die regelmatig in België verblijft).
2. Een fotokopie van de identiteitskaart van de werkgever of de gevolmachtigde
3. Een fotokopie van het document dat het verblijf van de werknemer in België dekt.
4. Een fotokopie van de arbeidsovereenkomst conform de wet van 3/7/1978, gedateerd en door beide partijen ondertekend.

5. Een fotokopie van de loonbonnen of loonafrekeningen voor de hele duur van de toelating tot arbeid die verloopt.
6. Een fotokopie van de vorige arbeidskaart van de werknemer.

