Te bezorgen documenten ter indiening van een aanvraag om arbeidskaart B (tewerkstelling van maximum 90 dagen)

Inwonende dienstbode (niet inbegrepen in de categorieën van art. 9 van het KB van 09/06/1999)

1ste aanvraag

1. Het aanvraagformulier om een werknemer van vreemde nationaliteit gedurende maximum 90 dagen te mogen tewerkstellen (werkgever in België): ingevuld, ondertekend en gedateerd door de werkgever of zijn gevolmachtigde (natuurlijke persoon die regelmatig in België verblijft).

2. Een fotokopie van de identiteitskaart van de werkgever of de gevolmachtigde

3. Een fotokopie van alle bladzijden **van het nog geldige** paspoort van de werknemer

4. Als de werknemer in België verblijft, een fotokopie van het document dat zijn verblijf dekt.

5. Het geneeskundig getuigschrift, conform artikel 14 van het koninklijk besluit van 09/06/1999 (model als bijlage). Dit document is drie maanden geldig. Als het getuigschrift van buiten de Europese Economische Ruimte afkomstig is, moet het opgesteld worden door een arts die door de Belgische ambassade of het Belgische consulaat in dat land erkend is.
   Als de betrokken persoon sinds minstens twee jaar wettelijk in België verblijft, is dit geneeskundig getuigschrift niet vereist.

6. Een kopie van de arbeidsovereenkomst overeenkomstig artikel 12 van het KB van 09/06/1999 (model als bijlage bij het KB), correct ingevuld, gedateerd en ondertekend door de werkgever en de werknemer.

7. Een door beide partijen ondertekende overeenkomst bijvoegen (zie model) betreffende de forfaitaire evaluatie van de voordelen in natura volgens onderstaande regel:
   - € 0,55 voor het ontbijt
   - € 1,09 voor het middageten
   - € 0,84 voor het avondeten
   - € 0,74 voor de huisvesting

   (De voordelen in natura kunnen echter tot maximaal 50% van het loon oplopen indien de werknemer over een volledig zelfstandig appartement beschikt en volledig gevoed wordt. De Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie zal deze voorwaarden controleren voordat de toelating tot arbeid wordt toegekend.)

8. Een schriftelijke verklaring van de werkgever aan de hand waarvan deze toegang verleent tot zijn bewoonde ruimten aan ambtenaren die met het toezicht belast zijn krachtens artikel 11/1 van de wet en artikel 4 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 9 juni 2016 houdende bepaling van de met het toezicht en de controle belaste overheden in werkgelegenheidsaangelegenheden en houdende nadere regels met betrekking tot de werking van deze overheden.

Hernieuwingsaanvraag

1. Het aanvraagformulier om een werknemer van vreemde nationaliteit gedurende maximum 90 dagen te mogen tewerkstellen (werkgever in België): ingevuld, ondertekend en gedateerd door de werkgever of zijn gevolmachtigde (natuurlijke persoon die regelmatig in België verblijft).

2. Een fotokopie van de identiteitskaart van de werkgever of de gevolmachtigde

3. Een fotokopie van het document dat het verblijf van de werknemer in België dekt.

4. Een kopie van de arbeidsovereenkomst overeenkomstig artikel 12 van het KB van 09/06/1999 (model als bijlage bij het KB), correct ingevuld, gedateerd en ondertekend door de werkgever en de werknemer.

5. Een door beide partijen ondertekende overeenkomst bijvoegen (zie model) betreffende de forfaitaire evaluatie van de voordelen in natura volgens onderstaande regel:
   - € 0,55 voor het ontbijt
   - € 1,09 voor het middageten
   - € 0,84 voor het avondeten
   - € 0,74 voor de huisvesting

   (De voordelen in natura kunnen echter tot maximaal 50% van het loon oplopen indien de werknemer over een volledig zelfstandig appartement beschikt en volledig gevoed wordt. De Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie zal deze voorwaarden controleren voordat de toelating tot arbeid wordt toegekend.)

6. Een fotokopie van de loonbonnen of loonafrekeningen voor de hele duur van de toelating tot arbeid die verloopt.

7. Een fotokopie van de vorige arbeidskaart van de werknemer.