



## AANVRAAG OM VERGUNNING VOOR HET TEWERKSTELLEN VAN EEN BUITENLANDSE AU PAIR-JONGERE (Art. 9,14 KB 09/06/1999)

**Volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend terug te sturen**

- bij voorkeur per mail naar [arbeid.eco@gob.brussels](mailto:arbeid.eco@gob.brussels)
- of per brief naar  
Gewestelijke Overheidsdienst Brussel  
Bestuur Economie en Werkgelegenheid  
Directie Economische Migratie  
Cel Arbeidskaarten  
Sint-Lazarusplein 2 - 1035 Brussel

**Opgelet**

Dit formulier zal elektronisch verwerkt worden, de structuur ervan mag in geen geval gewijzigd worden. Gelieve het formulier in te vullen in HOOFDLETTERS (met zwarte of blauwe inkt) en druk het formulier en de eventuele bijlagen af in A4-formaat.

**Bijkomende inlichtingen:**

Zie lijst van de te bezorgen documenten op [www.arbeidskaart.brussels](http://www.arbeidskaart.brussels)  
Contacteer onze dienst via het adres [arbeid.eco@gob.brussels](mailto:arbeid.eco@gob.brussels)

### WERKGEVER (of zijn mandataris)

naam \_\_\_\_\_  
voornaam \_\_\_\_\_  
beroep \_\_\_\_\_  
nationaliteit \_\_\_\_\_ geslacht \_\_\_\_  
straat \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ bus \_\_\_\_\_  
postcode \_\_\_\_\_ gemeente \_\_\_\_\_  
telefoonnr \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### AU PAIR-JONGERE

naam \_\_\_\_\_  
voornaam \_\_\_\_\_  
geboortedatum \_\_\_\_\_ geboorteplaats \_\_\_\_\_ geslacht \_\_\_\_  
[ d d m m j j j j ]  
nationaliteit \_\_\_\_\_  
burgerlijke staat  ongehuwd  gehuwd  weduw(e)  gescheiden  samenwonend  
met huidige woonplaats  in het buitenland  
 in België  
straat \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ bus \_\_\_\_\_  
postcode \_\_\_\_\_ gemeente \_\_\_\_\_  
land \_\_\_\_\_ telefoonnr \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
rijksregisternummer \_\_\_\_\_

Ce formulaire est également disponible en français.

### TEWERKSTELLING

De hieronder vermelde werkgever vraagt een vergunning voor het tewerkstellen van de bovenvermelde au pair-jongere te

straat \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ bus \_\_\_\_\_

postcode \_\_\_\_\_ gemeente \_\_\_\_\_

voor een duur van \_\_\_\_\_ met ingang van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_

ten belope van \_\_\_\_\_ uur/week [ d d m m j j j j ] [ d d m m j j j j ]

### BEZOLDIGING

De netto bezoldiging van de au pair-jongere zal \_\_\_\_\_ € per maand bedragen en zal betaald worden per bank-overschrijving.

DE GASTHEER/GASTVROUW VERBINDT ZICH TOT :

- het openen van een bankrekening namens de au pair-jongere;
- het inschrijven van de au pair-jongere bij een ziekenfonds zodat laatstgenoemde gedekt is tijdens zijn of haar verblijf in België;
- het bezorgen van een bewijs, met trimestriële voorlegging, waaruit blijkt dat de au pair-jongere op regelmatige basis taalcursussen volgt.

gedaan te \_\_\_\_\_

datum [ d d m m j j j j ]

handtekening van de werkgever/mandataris

## **Bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

In overeenstemming met de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en met de algemene verordening gegevensbescherming (AVGB) van 27 april 2016 wordt de behandeling van uw persoonsgegevens met betrekking tot uw aanvraag toevertrouwd aan Brussel Economie en werkgelegenheid als verantwoordelijke van de behandeling. De gegevens worden behandeld in overeenstemming met de bepalingen van het samenwerkingsakkoord van 2 februari 2018 tussen de Federale Staat, het Waals Gewest, het Vlaams Gewest, het Brussels-Hoofdstedelijk Gewest en de Duitstalige Gemeenschap met betrekking tot de coördinatie tussen het beleid inzake de toelatingen tot arbeid en het beleid inzake de verblijfsvergunningen en inzake de normen betreffende de tewerkstelling en het verblijf van buitenlandse arbeidskrachten en de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers.

Uw persoonsgegevens worden behandeld door Brussel en Economie in het specifieke kader van uw aanvraag voor toelating tot arbeid.

U kan op elk ogenblik toegang krijgen tot uw gegevens, er een afschrift van krijgen in een gebruikelijk en leesbaar formaat, en een eventuele rechtzetting verkrijgen. Verder kan u ook vragen om uw gegevens te wissen. Brussel Economie en Werkgelegenheid zal uw verzoek bestuderen in functie van de nagestreefde doelstelling. U zal worden verwittigd als uw gegevens gewist of bewaard worden. Het bewaren van gegevens zal worden gemotiveerd op basis van dwingende en gerechtvaardigde belangen die voorgaan op uw belangen, rechten en vrijheden. De bewaringsduur van uw persoonsgegevens blijft beperkt tot de tijd die nodig is voor de volledige afhandeling van uw dossier.

Elk verzoek dient gericht te zijn aan Brussel Economie en Werkgelegenheid : Sint-Lazarusplein 2 te 1035 Brussel.

Brussel Economie en Werkgelegenheid verstrekt geen persoonsgegevens aan derden behalve in gevallen die door de wet worden voorzien ; in dit geval worden zij verstrekt overeenkomstig haar [privacy beleid](#). De gegevens komen in aanmerking om later voor statistische doeleinden te worden gebruikt. Dit gebeurt anoniem en in overeenstemming met de artikels 99 tot 104 van de wet van 30 juli 2018.

Voor alle bijkomende inlichtingen kan u het [privacy beleid](#) van Brussel Economie en Werkgelegenheid raadplegen en/ of de DPO van het Gewestelijk Overheidsdienst Brussel (GOB) mailen op het volgende adres : [dpo@gob.brussels](mailto:dpo@gob.brussels). Voor het indienen van klachten kan u ofwel terecht bij de klachtendienst van de GOB op het volgende adres : [klachten@gob.brussels](mailto:klachten@gob.brussels), ofwel bij de gegevensbeschermingsautoriteit via de volgende link: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/verzoek-klacht-indienen>.