

Een aanvraag indienen voor een toelating tot arbeid in het kader van de gecombineerde vergunning (betrekking van meer dan 90 dagen)

Aanvraag tot verblijfsregularisatie (ingediend tussen 15 september 2009 en 15 december 2009 - KB 7/10/2009)

1^{ste} aanvraag

1. Het **specifieke** aanvraagformulier om een werknemer van vreemde nationaliteit te mogen tewerkstellen - Aanvraag tot regularisatie ingediend tussen 15/09/2009 en 15/12/2009 - KB 07/10/2009: ingevuld, **ondertekend en gedateerd door de werkgever of zijn gevolmachtigde** (natuurlijke persoon die regelmatig in België verblijft) **EN ondertekend door de werknemer**
2. Een fotokopie van de identiteitskaart van de werkgever of de gevolmachtigde
3. Een fotokopie van alle bladzijden van het nog geldige paspoort van de werknemer
4. Een fotokopie van de door de Dienst Vreemdelingenzaken aan de aanvrager gerichte aangetekende brief waarin vermeld wordt dat de belanghebbende een aanvraag tot toelating tot arbeid moet indienen in het kader van de regularisatieprocedure van personen zonder papieren
Opgelet: overeenkomstig de regelgeving (koninklijk besluit van 7 oktober 2009 houdende bijzondere bepalingen met betrekking tot de tewerkstelling van sommige categorieën van buitenlandse werknemers) zal elke in dat kader ingediende aanvraag tot toelating tot arbeid die niet vergezeld is van de aangetekende brief van de Dienst Vreemdelingenzaken onontvankelijk verklaard worden.
5. Een origineel exemplaar van de arbeids- of tewerkstellingsovereenkomst (**specifiek model als bijlage zoals bepaald door het koninklijk besluit van 7 oktober 2009 houdende bijzondere bepalingen met betrekking tot de tewerkstelling van sommige categorieën van buitenlandse werknemers**), correct ingevuld, gedateerd en ondertekend door de werkgever en de werknemer.
Opgelet: het moet gaan om een arbeidsovereenkomst gesloten voor hetzij onbepaalde duur, hetzij bepaalde duur die niet korter zal mogen zijn dan 12 maanden.
6. Het recente formele bewijs van de RSZ dat de onderneming in regel is met haar sociale bijdragen (facultatieve voorwaarde die de behandeling van het dossier echter kan versnellen).



Hernieuwingsaanvraag

1. Het **gewone** aanvraagformulier om een werknemer van vreemde nationaliteit gedurende meer dan 90 dagen te mogen tewerkstellen (werkgever in België) - Gecombineerde vergunning: ingevuld, **ondertekend en gedateerd door de werkgever of zijn gevolmachtigde** (natuurlijke persoon die regelmatig in België verblijft) **EN ondertekend door de werknemer**
2. Een fotokopie van de identiteitskaart van de werkgever of de gevolmachtigde
3. Een fotokopie van de eerste bladzijde van het nog geldige paspoort van de werknemer
4. Een fotokopie van het document dat het verblijf van de werknemer in België dekt.
5. Een kopie van de arbeidsovereenkomst overeenkomstig artikel 12 van het KB van 09/06/1999 (model als bijlage bij het KB), correct ingevuld, gedateerd en ondertekend door de werkgever en de werknemer.
Artikel 14 of artikel 15 moeten geschrapt worden als het contract minstens twaalf maanden loopt.
6. Een fotokopie van de loonbonnen of loonafrekeningen voor de hele duur van de toelating tot arbeid die verloopt.
7. Een fotokopie van de individuele rekening nadat de werknemer een volledig kalenderjaar gewerkt heeft.
8. Het recente formele bewijs van de RSZ dat de onderneming in regel is met haar sociale bijdragen (facultatieve voorwaarde die de behandeling van het dossier echter kan versnellen).
9. Het bewijs dat de werknemer en zijn familieleden ingeschreven zijn bij een erkende ziekenfonds (zie verblijfwet van 15/12/1980).

Waar moet het aanvraagdossier worden ingediend?

Postadres

Brussel Economie en Werkgelegenheid – Directie Economische Migratie
Kruidtuinlaan 20 – 1035 Brussel

Loketten

Arbeidskaarten - CCN (Noordstation)
Vooruitgangstraat 80 - 1035 Brussel

Contacteer ons



T +32 (0)2 204 13 99 - arbeid.eco@gob.brussels - www.arbeidskaart.brussels

