wergelegenheidsbeleid

**BRUSSELS DIVERSITEITSCHARTER**

**IN DE DIENSTENCHEQUESECTOR**

**INLEIDING**

De dienstenchequesector is een belangrijke arbeidsmarkt voor de Brusselaars. Hoewel deze sector van nature uit aan iedereen kansen biedt, blijkt hij toch niet immuun voor de problematiek van de discriminatie. In overeenstemming met haar ambitie om de strijd tegen alle vormen van discriminatie op te drijven, spoort de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de dienstenchequeondernemingen aan om zich actief in te zetten voor de naleving van onderstaande principes.

**VERBINTENISSEN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **verbindt zich ertoe :** |
| [Naam onderneming] | | [ondernemings- en erkenningsnummer] | | |

* elke directe of indirecte vorm van discriminatie op grond van zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, nationaliteit, geslacht, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, leeftijd, vermogen, geloof of levensbeschouwing, een huidige of toekomstige gezondheidstoestand, een handicap, taal, politieke overtuiging, een fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst af te wijzen;
* de verantwoordelijken en medewerkers die belast zijn met de aanwerving van personeel, opleiding en loopbaanbeheer te sensibiliseren voor en opleidingen te verstrekken over de uitdagingen die non-discriminatie en diversiteit met zich meebrengen;
* de toepassing van het non-discriminatiebeginsel in al zijn vormen en in alle fasen van het humanresourcesmanagement na te leven en te bevorderen, en in het bijzonder bij de indienstneming, de opleiding en de evaluatie van de competenties en de beroepsloopbaanplanning van de personeelsleden;
* te streven naar de integratie van de diversiteit van de Brusselse maatschappij in haar personeelsbestand, en met name haar culturele en etnische diversiteit. Deze benadering is aangepast aan de specifieke eigenschappen van de onderneming en is gebaseerd op objectieve criteria, met name op het vlak van competenties, die samenhangen met de vereisten van de werkpost;
* te communiceren over de verbintenis inzake non-discriminatie en diversiteit, over de opgezette acties en de goede praktijken die aan de dag worden gelegd zowel binnen de organisatie als naar de gebruikers toe;
* om bij de selectie en het in contact brengen met de gebruiker enkel rekening te houden met de criteria die in het kader van de functie relevant zijn. De ondernemingen onthouden zich ervan om, al dan niet op vraag van de gebruiker, niet-relevante criteria te hanteren.

Voor de onderneming,

|  |  |
| --- | --- |
| Datum : |  |
| Handtekening : |  |
|  |
| Naam - Functie : |  |