



**AANVRAAG OM VERGUNNING VOOR HET TEWERKSTELLEN VOOR MAXIMUM
90 DAGEN VAN EEN BUITENLANDSE WERKNEMER
IN HET BUITENLAND GEVESTIGDE WERKGEVER**

Volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend terug te sturen

- bij voorkeur per mail naar arbeid.eco@gob.brussels
- of per brief naar

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
Bestuur Economie en Werkgelegenheid
Directie Economische Migratie
Cel Arbeidskaarten
Sint-Lazarusplein 2 - 1035 Brussel

Opgelet

Dit formulier zal elektronisch verwerkt worden, de structuur ervan mag in geen geval gewijzigd worden. Gelieve het formulier in te vullen in HOOFDLETTERS (met zwarte of blauwe inkt) en druk het formulier en de eventuele bijlagen af in A4-formaat.

Bijkomende inlichtingen:

Zie lijst van de te bezorgen documenten op www.arbeidskaart.brussels
Contacteer onze dienst via het adres arbeid.eco@gob.brussels

Aanvrager (natuurlijke persoon wettelijk gedomicilieerd in België), handelend in de hoedanigheid van mandataris van de werkgever:

naam _____

voornaam _____

rijksregisternummer _____

geboortedatum _____ geslacht ____
[d d m m j j j j]

nationaliteit _____

telefoonnr _____

e-mail _____

Werkgever :

ondernemingsnaam in het buitenland _____

land _____

website _____

contract(en) voor het presteren van diensten bij te voegen **of** al verstrekt

indien geen contract voor het presteren van diensten, bewijs dat men tot dezelfde ondernemingsgroep behoort tussen:

de werkgever

andere dienstverlener _____

andere dienstverlener _____

andere dienstverlener _____

de eindgebruiker

Ce formulaire est également disponible en français.

Mandataris (wettelijk gedomicilieerd in België):

machtiging bij te voegen **of** al verstrekt

ondernemingsnummer van de onderneming van de mandataris _____
ondernemingsnaam van de mandataris _____

adres van de maatschappelijke zetel van de onderneming van de mandataris:

straat _____ nr _____ bus _____

postcode _____ gemeente _____

geen ondernemingsnummer

adres van het wettelijke domicilie van de mandataris:

straat _____ nr _____ bus _____

postcode _____ gemeente _____

Werknemer :

naam _____

voornaam _____

rijksregisternummer _____

geboortedatum _____ geboorteplaats _____ geslacht _____
[d d m m j j j j]

nationaliteit _____

momenteel gedomicilieerd:

in het buitenland

in België

straat _____ nr _____ bus _____

postcode _____ gemeente _____

Plaats van tewerkstelling [effectieve tewerkstelling van de werknemer bij een eindgebruiker]:

ondernemingsnaam in België waar de werknemer tewerkgesteld zal worden:

ondernemingsnummer _____

rechtsvorm _____

straat _____ nr _____ bus _____

postcode _____ gemeente _____

Functie/beroep (zoals vermeld in de arbeidsovereenkomst): _____

Arbeidsstelsel in België :

aantal uur / week _____

Duur van de tewerkstelling :

vanaf de afgifte van de arbeidskaart tot _____
[d d m m j j j j]

of

later: vanaf _____ tot _____
[d d m m j j j j] [d d m m j j j j]

Detachering:

detachingsbewijs uitgereikt door de bevoegde overheid van het land van waaruit de detachering plaatsvindt
duur van de detachering _____ tot _____

of

document uitgereikt door de RSZ in België waarin de detachering wordt vastgesteld (indien geen RSZ-akkoord tussen het land van detachering en België)

Loon:

Indien de sociale zekerheidsbijdragen nog in het buitenland worden betaald
het bruto belastbare loon in euro

bedrag in EUR _____

per maand

per jaar

Indien de sociale zekerheidsbijdragen in België worden betaald
het aan RSZ onderworpen brutoloon **in euro**

bedrag in EUR _____

per maand

per jaar

RSZ-nummer _____

gedaan te _____

datum _____
[d d m m j j j j]

handtekening van de aanvrager (mandataris)

Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

In overeenstemming met de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en met de algemene verordening gegevensbescherming (AVGB) van 27 april 2016 wordt de behandeling van uw persoonsgegevens met betrekking tot uw aanvraag toevertrouwd aan Brussel Economie en werkgelegenheid als verantwoordelijke van de behandeling. De gegevens worden behandeld in overeenstemming met de bepalingen van het samenwerkingsakkoord van 2 februari 2018 tussen de Federale Staat, het Waals Gewest, het Vlaams Gewest, het Brussels-Hoofdstedelijk Gewest en de Duitstalige Gemeenschap met betrekking tot de coördinatie tussen het beleid inzake de toelatingen tot arbeid en het beleid inzake de verblijfsvergunningen en inzake de normen betreffende de tewerkstelling en het verblijf van buitenlandse arbeidskrachten en de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers.

Uw persoonsgegevens worden behandeld door Brussel en Economie in het specifieke kader van uw aanvraag voor toelating tot arbeid.

U kan op elk ogenblik toegang krijgen tot uw gegevens, er een afschrift van krijgen in een gebruikelijk en leesbaar formaat, en een eventuele rechtzetting verkrijgen. Verder kan u ook vragen om uw gegevens te wissen. Brussel Economie en Werkgelegenheid zal uw verzoek bestuderen in functie van de nagestreefde doelstelling. U zal worden verwittigd als uw gegevens gewist of bewaard worden. Het bewaren van gegevens zal worden gemotiveerd op basis van dwingende en gerechtvaardigde belangen die voorgaan op uw belangen, rechten en vrijheden. De bewaringsduur van uw persoonsgegevens blijft beperkt tot de tijd die nodig is voor de volledige afhandeling van uw dossier.

Elk verzoek dient gericht te zijn aan Brussel Economie en Werkgelegenheid : Sint-Lazarusplein 2 te 1035 Brussel.

Brussel Economie en Werkgelegenheid verstrekt geen persoonsgegevens aan derden behalve in gevallen die door de wet worden voorzien ; in dit geval worden zij verstrekt overeenkomstig haar [privacy beleid](#). De gegevens komen in aanmerking om later voor statistische doeleinden te worden gebruikt. Dit gebeurt anoniem en in overeenstemming met de artikels 99 tot 104 van de wet van 30 juli 2018.

Voor alle bijkomende inlichtingen kan u het [privacy beleid](#) van Brussel Economie en Werkgelegenheid raadplegen en/ of de DPO van het Gewestelijk Overheidsdienst Brussel (GOB) mailen op het volgende adres : dpo@gob.brussels. Voor het indienen van klachten kan u ofwel terecht bij de klachtendienst van de GOB op het volgende adres : klachten@gob.brussels, ofwel bij de gegevensbeschermingsautoriteit via de volgende link: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/verzoek-klacht-indienen>.