

PROJECTOPROEP 2023

Women in business

REGLEMENT

Een totaal budget aan rechtstreekse steun van 500.000 euro voor 18 maanden

Voor wie? Alle economische actoren (met inbegrip van bv's, vzw's, zelfstandigen, enz.) die gevestigd zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en die activiteiten ontwikkelen ter ondersteuning van het vrouwelijke ondernemerschap

Waarom? Alle projecten ter ondersteuning van het vrouwelijke ondernemerschap die één van de volgende maatregelen beogen:

1. Begeleidingsprogramma's voor (kandidaat-)ondernemers, van de ideeënfase tot de groeifase (maatregel 1)
2. Programma's, activiteiten en evenementen rond mentorschap, wederzijdse hulp of coaching, met name georganiseerd door netwerken van ondernemers (maatregel 2)

Om wat te ontvangen? Rechtstreekse **financiële steun** van het gewest voor uw project, van maximaal:

- **35.000 euro** voor projecten uitgevoerd door één enkele organisatie m.b.t. maatregel 1 en/of 2
- **100.000 euro** voor projecten die in een partnerschap tot stand komen, op voorwaarde dat ze op overtuigende wijze betrekking hebben op maatregel 1 en 2 en dat het bedrag van de subsidie verdeeld wordt tussen de partners

Selectiecriteria voor het project

Het betreft een **wedstrijd**. De projecten die het best beantwoorden aan de selectiecriteria en de uitvoering van de maatregelen worden geselecteerd, en dit binnen de grenzen van het beschikbare budget.

De projecten zullen volgens vier selectiecriteria worden beoordeeld:

- 1- De mate van gendergerelateerde aanpak en van diversiteitsdenken van het project (toegankelijkheid, inclusiviteit en kruispuntdenken)
- 2- Complementariteit van het project in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- 3- Kwaliteit en haalbaarheid van het project
- 4- Resultaten en impact

De kandidatuurdossiers moeten worden ingediend

via het adres projecteconomie@gob.brussels

uiterlijk op 02.07.2023 om middernacht

hub.brussels 
women in business

Voor alle informatie kan u terecht bij:

womeninbusiness@hub.brussels

1. Inleiding

1. Politieke context

De **algemene beleidsverklaring 2019-2024** van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bepaalt dat ze bijzondere aandacht zal schenken aan het **vrouwelijke ondernemerschap**, door de opkomst van vrouwelijke rolmodellen te stimuleren, steun te verlenen voor de activiteiten van de netwerken van vrouwelijke ondernemers en vrouwelijke ondernemers zichtbaarheid te geven.

Eind maart 2022 keurde de Brusselse Hoofdstedelijke Regering Shifting Economy goed, de **gewestelijke strategie voor economische transitie**¹ die duidelijke streefdoelen op middellange (2030) en lange termijn (2050) vastlegt voor de Brusselse economische spelers.

Een van de prioriteiten om deze economische transitie te doen slagen is **het creëren van een omgeving die bevorderlijk is voor het ondernemerschap en meer in het bijzonder voor het ondernemerschap met een positieve sociale en milieu-impact**, in alle fasen van het bestaan van een onderneming (oprichting, stabilisering, overdracht, transitie naar voorbeeldige economische modellen, ondernemingen in moeilijkheden).

De **(kandidaat-)ondernemers** spelen een zeer belangrijke rol in de economische transitie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Shifting Economy voorziet dus in steun aan het vrouwelijke ondernemerschap via allerlei hefboomen zoals sensibilisering, begeleiding en financiering, met bijzondere aandacht voor de STEAM-sectoren (Science, Technology, Engineering, Arts, Mathematics), waarin vrouwen ondervetegenwoordigd zijn.

Overigens stelt de regering in haar algemene beleidsverklaring dat ze “haar arsenaal om **discriminatie te bestrijden** [wil] uitbreiden met transversale en operationele maatregelen om zo alle bevoegdheidsdomeinen te omvatten”, en wil ze “een voorbeeldbeleid voeren in alle aangelegenheden die onder haar bevoegdheid vallen om **de rechten van vrouwen te waarborgen**. Zij verbindt zich ertoe een **genderperspectief** op te nemen in de uitvoering en de beoordeling van de impact van **alle beleidsmaatregelen** en er de nodige financiële middelen aan toe te wijzen”.

Het door de regering gevoerde gelijkekansenbeleid neemt met name de vorm aan van **gewestelijke actieplannen** die dit beleid concretiseren in alle bevoegdheidsdomeinen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, voor alle inwoners, ongeacht hun geslacht, gender, sociale afkomst of sociale situatie, etnisch-culturele achtergrond, seksuele oriëntatie of eventuele handicap. Het gaat erom bij het overheidsbeleid rekening te houden met de behoeften en specificiteiten van elke bevolkingsgroep, opdat dit beleid geen in de maatschappij heersende ongelijkheden zou bestendigen maar ze actief zou doen verdwijnen.

In het [**gendermainstreamingplan**](#) wordt veel aandacht besteed aan het ondernemerschap voor vrouwen, naast andere domeinen en bevoegdheden die een hogere participatiegraad door vrouwen beogen.

De gewestelijke gelijkekansenplannen zijn transversaal en voorzien in initiatieven en beleidsmaatregelen die discriminatie van Brusselse doelgroepen rechtstreeks aanpakken.

¹ De **economische transitie** in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan worden gedefinieerd als een **geleidelijke omvorming in ruime zin** (gaande van ecologisch management tot fundamentele aanpassingen aan het zakelijke model) **van de Brusselse economische activiteiten**, waaronder die van de Brusselse oderaannemers en leveranciers, om **de sociale en ecologische uitdagingen op lokaal en wereldwijd niveau het hoofd te bieden en kwaliteitsvolle jobs te scheppen en te behouden**. Om deze transformatie mogelijk te maken, zullen de economische steunmaatregelen (begeleiding, financiering, accommodaties, openbare aanbestedingen, enz.) worden geheroriënteerd om de economische activiteiten territoriaal te verankeren en ze een maatschappelijk oogmerk te verlenen.

Meer informatie over de thema's van de gewestelijke gelijkekansenplannen kunt u vinden op:

- [Brussels plan voor gendermainstreaming en gelijkheid tussen vrouwen en mannen \(equal.brussels\)](#)
- Brussels plan ter bestrijding van racisme 2023-2026: [Plan-Racisme-NL.pdf \(equal.brussels\)](#)
- Brussels plan ter ondersteuning van eenoudergezinnen 2021-2025: [Plan Eenouder NL.pdf \(equal.brussels\)](#)
- Brussels plan voor de integratie van handistreaming in het overheidsbeleid 2022-2025: [Plan-Handistreaming-NL-DEF.pdf\(equal.brussels\)](#)
- Plan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen 2020-2024: [Presentatie Brussels Plan Geweld DEF.pdf \(equal.brussels\)](#)
- Brussels inclusieplan voor LGBTQIA+-personen 2022-2025: [Plan-LGBTQIA-2022-2025-NL.pdf \(equal.brussels\)](#)

Deze zes plannen bezigen het kruispuntdenken en streven inclusie en toegankelijkheid na. Voor de omschrijving van deze drie begrippen verwijzen we u naar deel 2 van dit reglement: "2. Doelpubliek en gelijke kansen: kandidaat-ondernemsters en ondernemsters begeleiden naar, en met respect voor diversiteit".

2. De Brusselse context

In 2019 was slechts 28,4% van de Brusselse zelfstandigen vrouw². Het ondernemerschap van vrouwen ondersteunen is een prioriteit opdat **gelijke kansen** in de ondernemerswereld gegarandeerd zouden zijn, maar ook om vrouwen via het ondernemerschap **te emanciperen en economisch onafhankelijk te maken**. Het is overigens van essentieel belang meer bedrijven te krijgen met een vrouw aan het hoofd, om een rechtstreekse impact te krijgen op de kwaliteit, relevantie en diversiteit van de diensten en producten van deze ondernemingen.

De noodzaak aan ondersteuning van het vrouwelijke ondernemerschap is des te groter in het licht van de gezondheidscrisis, die de Brusselse ondernemingen een ferme slag heeft toegebracht op het vlak van liquiditeit en solvabiliteit, en die vooral vrouwen heeft getroffen.

In april 2021 publiceerde de **Brusselse Raad voor Gelijkheid tussen Vrouwen en Mannen** een verslag over de impact van COVID-19 op de ongelijkheid tussen vrouwen en mannen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dat aantoonde dat COVID-19 de ongelijkheid tussen die twee heeft verscherpt. Een in mei 2021 door [hub.brussels](#)³ gepubliceerd onderzoek heeft bovendien aan het licht gebracht dat:

- vrouwen nog steeds zeer sterk vertegenwoordigd zijn in sectoren waar er minder geld te verdienen valt, zoals vrije en intellectuele beroepen, diensten en handel, die bovendien zeer concurrentiële sectoren zijn. Daarentegen zijn ze minder goed vertegenwoordigd in sectoren met een hoog economisch potentieel, met name die van nieuwe technologieën of innovatie;
- de respondenten van de enquête de volgende behoeften aanduiden: werk-privébalans (42,7%), begeleiding (35,4%), financiering (34,1%), netwerken (17,1%) en opleiding (7,3%).

Deze projectoproep pakt vier van deze behoeften aan: begeleiding, financiering, netwerken en opleiding.

3. Een projectoproep ter aanvulling van de bestaande Women in Business-maatregel

Staatssecretaris voor Economische Transitie Barbara Trachte en staatssecretaris voor Gelijke Kansen Nawal Ben Hamou starten een tweede editie **van Women in Business**, de projectoproep ter ondersteuning van

² [Hub.brussels](#), *Barometer van het vrouwelijk ondernemerschap in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*, editie 2019 (RSVZ-gegevens op 31 december 2019).

³ [Hub.brussels](#), *Enquête over de impact van de COVID-19-crisis op de Brusselse ondernemsters, verschenen in 2021*

(kandidaat-)ondernemers. Deze projectoproep zal het werk verankeren dat al verzet is via Women in Business, het door hub.brussels gecoördineerde ondersteuningsplatform voor vrouwelijk ondernemerschap. Dit platform is samengesteld uit een dertigtal partnerstructuren en beoogt (kandidaat-)ondernemers te begeleiden en te ondersteunen.

De projectoproep **Women in Business** beschikt over een totaal budget van **500.000** euro om de projecten van privéspelers **inzake de begeleiding van (kandidaat-)ondernemers** gedurende 18 maanden te ondersteunen, in het bijzonder vrouwelijke ondernemers die onzichtbaar en ondervetegenwoordigd zijn in de ondernemerswereld en die ver af staan van de structuren voor hulp en begeleiding bij het ondernemerschap.

De volgende projecten kunnen ondersteuning krijgen:

- 1. Begeleidingsprogramma's voor (kandidaat-)ondernemers, namelijk om competent te leren of te blijven ondernemen, van de ideeënfase tot de groeifase** (maatregel 1)
- 2. Programma's, activiteiten en evenementen rond mentorschap, wederzijdse hulp of coaching, met name georganiseerd door netwerken van ondernemers** (maatregel 2)

Deze projectoproep vormt een aanvulling op Women In Business en heeft als doel instellingen te ondersteunen die (kandidaat-)ondernemers begeleiden. Deze projectoproep streeft daarnaast naar meer gelijke kansen voor dit publiek. Van de in deze oproep ondersteunde projecten wordt verwacht dat ze hun bijdrage leveren aan de strijd tegen alle vormen van discriminatie waaronder (kandidaat-)ondernemers eventueel gebukt gaan. **De projecten moeten bijzonder aandachtig zijn voor de diverse samenstelling van het vrouwelijke publiek, door hun projecten toegankelijker en inclusiever te maken en daartoe het kruispuntdenken als uitgangspunt te nemen.**

In dit opzicht zal de projectoproep vernieuwende tools en aanpakken ondersteunen die specifiek aangepast zijn aan de problemen die vrouwen ondervinden; ook vrouwen voor wie het ondernemerschap vooralsnog te hoog gegrepen is wegens elkaar kruisende en versterkende discriminatiegronden of specifieke obstakels (racisme, alleenstaand ouderschap, handicap, ...). Deze projectoproep beoogt immers tot meer diversiteit te komen in de Brusselse ondernemerswereld.

2. Doelpubliek en gelijke kansen: (kandidaat-) ondernemers begeleiden naar, en met respect voor diversiteit

➤ Een gendergerelateerde aanpak

De Women in Business-projectoproep richt zich tot projecten die (kandidaat-)ondernemers ondersteunen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De projecten zullen dus worden beoordeeld op basis van hoe ze in elke fase en voor elk aspect rekening houden met de **realiteit van het vrouwelijke ondernemerschap en de specifieke obstakels in dit verband**, en hoe ze hiermee omgaan, opdat het begeleidingsaanbod een antwoord zou bieden op de uitdagingen van dit doelpubliek. M.b.t. de ontvangen projecten zal worden nagegaan of het aanbod aan begeleiding en/of ondersteuning van (kandidaat-)ondernemers voldoende transversaal is en gendergerelateerde discriminatie en/of ongelijkheid bestrijdt. Aldus zullen de projecten moeten aantonen dat ze in staat zijn rekening te houden met **situatiegebonden verschillen tussen mannen en vrouwen, om uiteindelijk een voor (kandidaat-)ondernemers specifieke begeleiding en/of ondersteuning voor te stellen**. Vervolgens zullen de projecten duidelijk moeten maken welke **praktische oplossingen ze zullen concretiseren** om deze specifieke begeleiding en/of ondersteuning te garanderen.

De projecten die geen gendergerelateerde aanpak bevatten inzake het aanbod aan begeleiding en/of ondersteuning zullen worden beschouwd als projecten die niet beantwoorden aan de behoeften van het doelpubliek van deze oproep.

➤ Een aanpak op basis van het diversiteitsdenken

Vrouwen zijn het doelpubliek van de door deze oproep ondersteunde projecten. Dit doelpubliek is erg divers. Niet alle vrouwen ondervinden immers dezelfde obstakels en hetzelfde type discriminatie bij het ondernemen. Van de kandidaatstellingen wordt dus verwacht dat ze voorstellen de diversiteit onder ondernemers te versterken via hun projecten. De projecten moeten bijgevolg rekening houden met **diversiteit**, dus dat ze **inclusief alsook toegankelijk zijn, en gebaseerd op het kruispuntdenken**.

Bijgevolg zal de oproep projecten ondersteunen die:

1. **inclusief en toegankelijk zijn voor iedereen**, zonder enig onderscheid gericht op *(kandidaat-)ondernemers, zonder hierbij aan een specifieke subcategorie te denken, met bijzondere aandacht voor inclusiviteit en toegankelijkheid ten behoeve van een diversiteit van vrouwen (leeftijd, nationaliteit, sociale afkomst of sociale situatie, etnisch-culturele achtergrond, seksuele oriëntatie, handicap, ...)*
2. het **kruispuntdenken** als uitgangspunt nemen, *door voor een doelpubliek te gaan dat zich op dit snijvlak van discriminatiegronden bevindt, en die inspelen op de behoeften en specificiteiten van dit doelpubliek.*

Onder **toegankelijkheid en inclusiviteit** worden begrepen:

De eventuele obstakels voor de participatie aan het aanbod van programma's, opleidingen en evenementen door een divers publiek identificeren en verwijderen, zodat iedereen kan participeren. Dit betreft met name het tijdstip, de format (met fysieke aanwezigheid of virtueel, tools die op elk moment kunnen worden geraadpleegd door de ondernemer, ...), de financiële toegankelijkheid; op zo'n manier communiceren dat elke vrouw zich kan vinden in het project; de materiële en fysieke toegankelijkheid (met name voor personen met een handicap) van opleidingen en opleidingsmateriaal.

Onder **kruispuntdenken** wordt begrepen:

een aanpak die terdege begrijpt dat alle op elkaar inspelende identiteitsaspecten van een persoon kunnen leiden tot een specifiek en verhoogd risico op discriminatie. Een doelpubliek met meerdere kenmerken die specifieke discriminaties kunnen veroorzaken, **staat als het ware in een wiskundige verzameling waar naast gender ook andere cirkels elkaar snijden en beïnvloeden, zoals leeftijd, etnisch-culturele**

achtergrond, nationaliteit, seksuele oriëntatie, sociale afkomst en sociale situatie of handicap.

Er zal aandachtig worden gekeken naar de manier waarop de doelstellingen inzake inclusiviteit, toegankelijkheid of kruispuntdenken in alle projectfasen en -aspecten in de praktijk worden omgezet: ontwerp, realisatie en opvolging. Dit kan de uitrol van communicatie op maat van het doelpubliek betreffen, of de methodologie, programma's, opleidingen of events die beantwoorden aan de behoeften en belangen van het doelpubliek, of het opstellen van indicatoren m.b.t. het kruispuntdenken.

Belangrijk: Eerst worden de projecten geanalyseerd in het licht van de gendergerelateerde aanpak. Enkel als er correct rekening wordt gehouden met deze aanpak, zal de aanpak inzake inclusiviteit, toegankelijkheid of kruispuntdenken worden onderzocht. Voor projecten die niet voldoende uitdrukkelijk en concreet de gendergerelateerde aanpak volgen, zal het selectieproces er definitief op zitten.

Klik [hier](#) voor meer informatie over de gewestelijke gelijkekansenplannen.

3. Gezochte projecten

De projecten moeten aansluiten bij **maatregel 1 en/of 2 van deze projectoproep**, die hieronder worden gedetailleerd.

Ook **structurende projecten** op schaal van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kunnen worden ondersteund. Deze projecten zullen een budget van ten hoogste **100.000 euro** kunnen vragen op voorwaarde dat ze in een **partnerschap worden uitgevoerd** en dat ze op overtuigende wijze voldoen aan **maatregel 1 en 2** zoals hieronder beschreven. De bedoeling van deze structurende projecten is het creëren van samenwerkingsverbanden tussen organisaties die begeleiding verstrekken (maatregel 1) en organisaties die mentordiensten of wederzijdse hulp aanbieden (maatregel 2). De **projecten die apart worden ingediend door één enkele structuur** mogen een budget vragen van **ten hoogste 35.000 euro**.

Die projecten moeten over het algemeen een **aanvulling vormen op de bestaande gewestelijke maatregelen en stelsels**, ingevoerd door ofwel de overheid, ofwel organisaties die op een structurele manier door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gesubsidieerd worden, en ze moeten passen in het ecosysteem voor steun aan de Brusselse ondernemende geesten.

De elementen die hierboven worden opgesomd zijn opgenomen in de selectiecriteria die verderop in het reglement worden gedetailleerd (zie pagina 8 tot 9).

Maatregel 1: Ondersteunen van begeleidingsprogramma's voor (kandidaat-) ondernemers

Deze maatregel is bedoeld om projecten inzake de begeleiding van Brusselse vrouwelijke (kandidaat-) ondernemers te ondersteunen, ongeacht de sector, maar met name sectoren waarin ze ondervertegenwoordigd zijn, zoals in de STEAM-sectoren.

Deze projecten kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op de opleiding en begeleiding bij het verwerven van ondernemersvaardigheden, onder meer op het gebied van administratief en boekhoudkundig beheer, digitalisering, fondsenwerving, bedrijfsovernames, ideeënvorming voor projecten, pitching en de ontwikkeling van ondernemersleiderschap.

In ieder geval moeten deze projecten voldoen *aan de specifieke begeleidingsbehoeften* van de (kandidaat-)ondernemers. De programma's moeten dan ook de stereotypen die het ondernemerschap van vrouwen belemmeren een halt toeroepen.

Maatregel 2: Programma's, activiteiten en evenementen inzake mentorschap, wederzijdse ondersteuning of coaching, met name georganiseerd door netwerken van ondernemers, ondersteunen

Deze maatregel wil projecten steunen die het uitwisselen van expertise tussen ondernemers aanmoedigen, via de invoering van mentorsystemen, wederzijdse ondersteuning of coaching, wat onder meer kan worden ontwikkeld door bestaande netwerken van ondernemers.

Deze programma's, activiteiten en evenementen stellen ondernemers onder meer in staat hun netwerk uit te breiden, goede praktijken, informatie en advies uit te wisselen en elkaar te ondersteunen.

Deze maatregel is er eveneens op gericht projecten te ondersteunen die het mogelijk maken dat verschillende ondernemersnetwerken elkaar ontmoeten en dat deze vrouwen hun krachten bundelen.

4. Wie kan een project indienen?

De projectoproep staat open voor:

Alle economische actoren (met inbegrip van bv's, vzw's, zelfstandigen, enz.) **die op de datum waarop het kandidatendossier wordt ingediend** beschikken over:

een exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk

een ondernemingsnummer



Partnerschappen worden **aangemoedigd** opdat er geen identieke of overlappende projecten elkaar voor de voeten lopen en om de transversaliteit van de projecten en het doelpubliek te bevorderen.

Verschillende projectdragers zijn dan partners en schragen het initiatief, waarvan één de **rol van coördinator** op zich neemt, met name:

- het project administratief opvolgen voor alle partners;
- het formulier en de verschillende opvolgingsverslagen indienen.

De **financiële opvolging** van het project wordt individueel verzorgd door elk van de partners.



Kunnen niet deelnemen aan de projectoproep:

- × Openbare of para-openbare besturen en instellingen
- × Niet-autonome ondernemingen en vzw's van de overheid (waarvan meer dan de helft van de leden van de raad van bestuur, de directie of het toezichtsorgaan aangesteld worden door de regering of autonome besturen)
- × Projecten waarvan dezelfde uitgaven al op een andere manier door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gefinancierd worden
- × Instellingen die in financiële moeilijkheden verkeren en niet over de financiële draagkracht beschikken voor het voorgestelde project
- × Ondernemers met SMART-statuuut of in een activiteiten- of zelftewerkstellingscoöperatie
- × De instellingen die op de datum van kandidaatstelling hun verplichtingen aangaande vroegere subsidies in het kader van projectoproepen ten aanzien van de Economische Dienst van BEW niet hebben vervuld (levering van bewijsstukken zoals voorzien in de overeenkomst).

5. Voorwaarden waaraan de projecten moeten voldoen

Om in aanmerking te komen moeten projecten aan 5 voorwaarden voldoen:

- ✓ Gerealiseerd worden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ten voordele van de (kandidaat-)ondernemers;
- ✓ Niet in uitvoering zijn op het ogenblik dat de projectoproep wordt uitgeschreven of een onderscheiden fase uitmaken in de ontwikkeling van een meerfasig project;
- ✓ Aantonen dat de gevraagde subsidie een stimulerend effect heeft, m.a.w. dat het project niet gerealiseerd zou kunnen worden of beduidend minder ambitieus zou zijn zonder de tegemoetkoming van het gewest;
- ✓ Zich ertoe verbinden tijdens de tenuitvoerlegging van het project het kwaliteitshandvest inzake begeleiding (toegevoegd aan dit reglement) na te leven;
- ✓ Tijdig en met naleving van de vormvoorwaarden (formulieren, bijlagen, enz.) ingediend worden.

6. Selectiecriteria voor het project

1. De mate van gendergerelateerde aanpak en van diversiteitsdenken van het project (toegankelijkheid, inclusiviteit en kruispuntdenken)

We raden u aan deel 2 van dit reglement nog eens te lezen om dit criterium goed te begrijpen: “2. Doelpubliek en gelijke kansen: (kandidaat-)ondernemers begeleiden naar, en met respect voor diversiteit”.

Criterium 1, “De mate van gendergerelateerde aanpak en van diversiteitsdenken van het project” zal een absolute voorwaarde zijn om de selectiefase verder te doorlopen. Op basis van dit eerste criterium zullen de juryleden dus een preanalyse verrichten m.b.t. de dossiers. **Voor de projecten die niet voldoende uitdrukkelijk beantwoorden aan dit criterium stopt de selectieprocedure na deze preanalyse. Ze worden niet getoetst aan de andere drie criteria.**

Meer bepaald is de mate van gendergerelateerde aanpak van het project het sleutelement in dit eerste criterium. Een project dat niet aan dit aspect voldoet, zal aldus niet voor selectie in aanmerking komen. De gendergerelateerde aanpak **bestaat erin bij het opstellen en uitvoeren van het project systematisch rekening te houden met het genderspect**. We wijzen erop dat deze editie van Women in Business een projectoproep is die moet ten goede komen van personen die zich met het vrouwelijke geslacht vereenzelvigen, en die het slachtoffer (kunnen) zijn van negatieve stereotypen, obstakels en discriminatie in verband met het vrouwelijke geslacht.

Indien het ingediende project niet voldoet aan dit type begunstigen en geen gendergerelateerde aanpak voorstaat, is criterium 1 niet vervuld.

Het ontbreken van een inclusieve, toegankelijke en op het kruispuntdenken gebaseerde aanpak is ook een

uitsluitingsgrond m.b.t. dit eerste criterium. Voor deze projectoproep, die aandacht heeft voor toegankelijkheid en inclusiviteit en die volop de kaart trekt van een publiek dat op een snijvlak staat, hebben we ervoor gekozen de diversiteit van Brusselse ondernemers op de voorgrond te plaatsen en te bevorderen.

De overeenstemming van het project met het doelpubliek mag - duidelijk - worden aangetoond door verschillende bronnen. Het moeten kwantitatieve of kwalitatieve argumenten zijn afkomstig uit documentatie aangaande de specifieke behoeften van (kandidaat-)ondernemers. Deze documentatie kan bijvoorbeeld resulteren uit kwalitatieve enquêtes (van het type tevredenheidsonderzoek, onderzoek dat peilt naar de perceptie bij het doelpubliek, enz.), kwantitatieve of statistische gegevens, studies of research, specifieke methodologische tools, enz.

2. Complementariteit van het project in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Voor dit tweede criterium is het onontbeerlijk aan te tonen dat het project een verrijking is in vergelijking met het bestaande opleidings- en ondersteuningsaanbod in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Er bestaan meerdere bronnen die bestaande initiatieven oplijsten inzake informatie, doorverwijzing, begeleiding of financiering in het BHG, voor verschillende thema's:

- de website 1819, die informeert en doorverwijst inzake het ondernemerschap in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: 1819.brussels
- de website Women in Brussels, die specifieke initiatieven inzake begeleiding en ondersteuning voor ondernemers bundelt: <https://www.womeninbusiness.brussels/>

Het project mag gebaseerd zijn op al deze bronnen om zodoende aan te tonen dat het een aanvulling vormt op het aanbod dat momenteel in Brussel bestaat.

In dat opzicht is het ongewenst dat het project een begeleidings- of ondersteuningsprogramma inhoudt voor het ondernemerschap van vrouwen dat gewoon een al bestaand aanbod in het ecosysteem overneemt, voor een doelpubliek dat al voldoende wordt bediend. Dankzij dit criterium kunnen dus projecten worden geselecteerd die het bestaande aanbod in Brussel niet gewoon overnemen maar wel aanvullen.

Wij besteden ook veel aandacht aan projecten die terdege rekening houden met de transversale en sectorale krachtlijnen van Shifting Economy - <https://shiftingeconomy.brussels/>. Het betreft:

- Digitalisering
- Good Food
- Good Move
- Gezondheid
- Culturele en creatieve industrie
- Sociaal ondernemerschap
- Kringlooeconomie

3. Kwaliteit en haalbaarheid van het project

Verder moeten de nodige middelen, de planning en de begroting realistisch zijn en duidelijk geformuleerd worden. De verwezenlijking van het project moet ook mogelijk zijn vanuit een logistiek, juridisch en organisatorisch standpunt.

Er moet dus worden aangetoond dat alle elementen die nodig zijn voor de uitvoering ervan aanwezig zijn, o.a. dat:

- Het team dat zich bezighoudt met het project en de eventuele projectpartners samen beschikken over de nodige competenties en ervaring om de voorgestelde acties tot een goed einde te brengen;
- De voorgestelde methodologie uitdrukkelijk en relevant is in het licht van de door het project nagestreefde doelstellingen;
- De stappen die nodig zijn voor de uitvoering van het project voldoende gedetailleerd zijn en realiseerbaar tijdens de subsidiëeringsperiode;
- Het gevraagde budget realistisch en nodig is voor de tenuitvoerlegging ervan (de dossiers die buitensporige budgetten voorstellen, zullen een ongunstige beoordeling krijgen van de selectiejury) en dat de uitgavenposten in vergelijking met het projectdoel steekhoudend zijn.

4. Resultaten en impact

De mate waarin het project een gendergerelateerde aanpak bevat zal worden geëvalueerd, met name de wijze waarop rekening wordt gehouden met de behoeften en specificiteiten van vrouwen. In mindere mate geldt dit ook voor een aanpak gebaseerd op toegankelijkheid, inclusiviteit of kruispuntdenken. Het moet dan ook meteen duidelijk zijn dat het project in dit opzicht specifieke indicatoren dient aan te reiken voor zijn acties en doelstellingen.

Het project moet kwantificeerbare doelstellingen voorstellen, door middel van realistische en coherente opvolgings- en beoordelingsindicatoren, in verband met de verwachte verwezenlijkingen (binnen de subsidieperiode) en de verwachte resultaten (tot drie jaar na het einde van de subsidieperiode).

De indicatoren moeten SMART zijn (Specifiek / Meetbaar / Aanvaardbaar / Realistisch / Tijdsgebonden), het specifieke doelpubliek van het project zeer secuur omschrijven en in het door het bestuur ter beschikking gestelde standaarddocument worden opgenomen (tabblad cijfermatig rapport). De opvolgings- en evaluatiemethode (waaronder het verzamelen van gegevens met betrekking tot de indicatoren) moet ook verduidelijkt worden en zal worden geëvalueerd.

Voor het overige moet het project met het oog op de doeltreffendheid aantonen dat de verwachte resultaten coherent zijn met het doelpubliek en het gevraagde budget. In dat verband moeten de projecten die een hogere subsidie aanvragen blijken geven van ambitieuzere kwalitatieve of kwantitatieve doelstellingen.

Tot slot zal ook het ontwikkelingspotentieel van het project worden beoordeeld: aangezien het niet de bedoeling is de subsidie te hernieuwen, moet het project immers waarborgen bieden wat betreft de bestendiging ervan op middellange termijn.

Bijkomende elementen

Adviescomité:

Het adviescomité (selectiejury van de projectoproep) is minstens samengesteld uit:

- Een vertegenwoordig(st)er van elk partnerbestuur van de projectoproep: hub.brussels, equal.brussels en Brussel Economie en Werkgelegenheid (een stem per bestuur)
- Een externe deskundige ter vertegenwoordiging van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen (aanwezig als waarnemer zonder stemrecht)
- Een vertegenwoordig(st)er van de staatssecretaris voor Economische Transitie en een vertegenwoordig(st)er van de staatssecretaris voor Gelijke Kansen (geen stemrecht, aanwezig als waarnemer)

De leden van het adviescomité moeten verklaren dat ze in geval van een belangenconflict niet zullen deelnemen aan de besprekingen over het betrokken dossier.

Selectieregels van de projecten:

- ✓ De **projectdragers worden verzocht te voldoen aan de selectiecriteria** en het is aan de projectdragers om hun logica te verantwoorden ten opzichte van de verwachtingen.
- ✓ **In onvoldoende mate** aan elk van de criteria beantwoorden, kan leiden tot de uitsluiting van het project.
- ✓ Aangezien het gaat om een wedstrijd **zal de jury de projecten selecteren die het best beantwoorden aan de selectiecriteria** en die in hun globale opzet de door de projectoproep beoogde maatregelen het best invullen.
- ✓ **Bij ontstentenis van projecten die aan de selectiecriteria beantwoorden**, kan de jury beslissen de uitvoering van een of meer maatregelen uit te stellen tot een latere editie van de projectoproep om de middelen te kunnen toespitsen op kwaliteitsvolle projecten.
- ✓ De selectie gaat verder **zolang er nog budget beschikbaar is**.

Vertrouwelijkheid: alle ontvangen, bestudeerde, geweigerde of aanvaarde projecten worden strikt vertrouwelijk behandeld, en mogen op geen enkele manier die het ondernemerschap van de projectdrager schade zou kunnen berokkenen, kenbaar worden gemaakt. De ontvangen informatie wordt enkel voor de analyse van het project gebruikt.

Na afloop van de projectoproep zal een samenvatting van de gekozen projecten meegedeeld worden.

7. Financiële steun



Een totaal budget van 500.000 euro voor een jaar

Loonkosten

PLAFOND
65.000 euro per VTE per

Aangeworven personeel voor / toegewezen personeel aan het project en/of bedrijfsleid(st)er

Te verantwoorden via de jaarlijkse afrekening op naam van het sociaal secretariaat en via de arbeidsovereenkomsten

Kosten voor onderaanneming

Te verantwoorden via facturen voor een bedrag van minstens 500 euro, met de betaalbewijzen

Onrechtstreekse kosten

FORFAIT
20% van de personeelskosten

Zonder bewijsstukken



MAX 35.000 euro per project OF 100.000 euro voor een project dat in partnerschap wordt uitgevoerd



Uw project kan gesteund worden tot 100% van de in aanmerking komende uitgaven

Bijkomende elementen

- De investeringskosten komen **niet in aanmerking**. ([Hier vindt u inlichtingen](#) over de maatregelen voor investeringssteun die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bestaan).
- Voor de **projectdragers die subsidie ontvangen als zelfstandige in de hoedanigheid van een natuurlijk persoon** : de personeelskosten moeten worden berekend op basis van een bedrag van **325 euro per dag per persoon**.
- 10.000 euro is de minimumdrempel voor subsidiëring.
- Voor elk project wordt een totaalbudget voorgelegd, alsook het gevraagde subsidiebedrag, beide opgesplitst per uitgavecategorie en per projectdrager in geval van een partnership.

8. Hoe deelnemen?



**Raadpleeg het reglement
en de bijlage 'Administratieve
bepalingen en verplichtingen'**



Download

het formulier en de bijlagen
die beschikbaar zijn op de BEW-website, en vul ze in



**Verstuur alle documenten
elektronisch naar
projecteconomie@gob.brussels**

Vóór 02.07.2023 om middernacht

- Voor de **partnerships**: de projectcoördinator van het globale project duidelijk opgeven (zie het formulier)
- Ter herinnering: het project moet worden ingediend **zoals het hoort**, d.w.z. aan de hand van het correct ingevulde formulier en zijn bijlagen:
- in geval van een project in partnerschap: de bijlage 'Partner'
- De Exceltabellen (budget, HR, Overheidssteun, cijfersverslag)
- Voor de projectdragers van wie deze documenten niet openbaar zijn (d.i. gepubliceerd bij de KBO):
 - Een kopie van de statuten van de projectdragers die een subsidieaanvraag indienen
 - De laatste rekeningen en balansen van de projectdragers die een subsidieaanvraag indienen
- Het meest recente activiteitenverslag (indien van toepassing)
- Een bankattest van uw bankinstelling voor het rekeningnummer op dit formulier
- Voeg ook alle andere nuttige bijlagen toe

9. Meer inlichtingen?

Contacteer de



info@1819.brussels

hub.brussels
women in business

womeninbusiness@hub.brussels

De dienst 1819 is de gewestelijke toegangspoort bij uitstek inzake inschrijving en doorverwijzing van ondernemers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Elke ondernemer (m/v) die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een project heeft lopen, vindt er makkelijk de informatie en diensten die hij/zij nodig heeft om dit project in goede banen te leiden.

De dienst 1819 verbindt ook de actoren van het economische weefsel met elkaar rond specifieke projecten inzake Brussels ondernemerschap.

WomenInBusiness.brussels, het platform voor het vrouwelijke ondernemerschap in Brussel groepeerde alle erkende en actieve actoren in dit domein, met elk hun eigen expertise zoals bewustmaking, begeleiding, opleiding en netwerkvorming. Het platform richt zich tot alle Brusselse vrouwen: projectindieners, vrouwen op zoek naar informatie, specifieke begeleiding, sensibiliseringsacties of denkoefeningen over het ondernemerschap voor vrouwen, maar ook tot alle andere dames die benieuwd zijn naar hoe anderen aan zelfwerkstelling doen.

Vragen over het kandidatuurdossier?

Stuur een e-mail naar het team dat zich bij Brussel Economie bezighoudt met de projectoproepen:

projecteconomie@gob.brussels

BIJLAGEN: KWALITEITSHANDVEST INZAKE BEGELEIDING

Doelstellingen van het handvest

Om de Brusselse ondernemers bij te staan in elke cruciale fase van de levenscyclus van hun bedrijf financiert de Brusselse staatssecretaris voor Economische Transitie organisaties die het ondernemerschap ondersteunen.

Deze organisaties vervullen een opdracht van algemeen belang. **Ze hebben de individuele plicht kwaliteitsvolle prestaties te leveren en de collectieve plicht hun activiteiten te coördineren en op elkaar af te stemmen om zo de zichtbaarheid en duidelijkheid van de steun voorgesteld aan de Brusselse ondernemers (m/v) te versterken.**

Dit handvest bepaalt de regels voor de goede werking van de projecten om deze structuren te ondersteunen, en baseert zich daarvoor op de volgende beginselen:

- De optimalisering van de competenties van de organisaties door een kwaliteitszorgproces op te starten in het voordeel van de ondernemers;
- De versterking van de samenwerking, de wisselwerking en de complementariteit tussen de organisaties door regelmatig informatie, tools en werkwijzen uit te wisselen;
- Het gebruik van gemeenschappelijke opleidings-, informatie-, analyse- en communicatietools;
- De permanente evaluatie van de acties op basis van realistische en samenhangende KPI's.

Dit handvest onderschrijven is dus een blijk van erkenning van de kwaliteit van het ondersteuningsproject in al zijn dimensies, waarbij het handvest ook de operatoren verenigt rond gemeenschappelijke verbintenissen en ieders bijdragen verduidelijkt.

De verbintenissen van de structuren

De organisaties verbinden zich ertoe de volgende werkingsregels na te leven met betrekking tot de gesubsidieerde projecten:

❖ *Op het vlak van de ondersteuning en de optimalisering van de competenties*

1. Alles in het werk stellen om de activiteiten gefinancierd door de staatssecretaris bevoegd voor Economische Transitie uit te voeren, zoals bepaald bij de toekenning van de financiering, met inachtneming van de ondernemster en haar project.
2. De medewerkers betrokken bij de ondersteuning (werknemers en zelfstandigen) ertoe aanzetten hun competenties voortdurend te ontwikkelen, onder meer door hen doorlopende vorming aan te bieden via de deelname aan opfriscursussen voor coaches georganiseerd door het netwerk 1819 (Brussels Coach Academy) of elke andere opleiding voor coaches.

3. Zich ertoe verbinden de evolutie van hun ondersteuningsprogramma's te kaderen in de gewestelijke prioriteiten met betrekking tot de prioritaire sectoren, of er belangrijke gewestelijke sociaaleconomische uitdagingen in op te nemen.
4. Het vertrouwelijke karakter van de projecten bewaren door de vertrouwelijkheid van de informatie die de ondernemer doorgeeft te garanderen.

❖ **Op het vlak van de samenwerking en het netwerk**

5. Het 1819-netwerk integreren, wat het volgende inhoudt:
 - Deelnemen aan de evenementen georganiseerd door het 1819-netwerk;
 - Het 1819-netwerk regelmatig op de hoogte houden over de aangeboden diensten/producten alsook over elke wijziging die verband houdt met die diensten/producten;
 - De 1819-dienst zichtbaarheid verschaffen als gewestelijke toegangspoort voor informatie (via website, enz.);
 - De 1819-dienst en zijn tools gebruiken als prioritair communicatiemiddel voor belangrijke mededelingen op gewestelijk niveau;
 - De agenda en de nieuwsbrief van de 1819-website gebruiken om de evenementen bedoeld voor Brusselse ondernemers aan te kondigen.
6. De gewestelijke merken Women in Business en 1819 opnemen in het project en systematisch vermelden in de fysieke en webcommunicatie, alsook het logo van Equal Brussels en Brussel Economie en Werkgelegenheid.
7. In tandem werken met de andere organisaties, door:
 - Vrouwelijke ondernemers die niet binnen het kader van de aangeboden diensten vallen door te verwijzen naar het netwerk Women in Business en/of de 1819-dienst of elke andere bevoegde partner;
 - Rondom hen de bevoegde partners bijeen te brengen om een zo volledig mogelijke begeleiding te garanderen.
8. De gewestelijke tools ontwikkeld om de begeleiding en de ondersteuning van Brusselse vrouwelijke ondernemers te vergemakkelijken testen, evalueren en, in voorkomend geval, gebruiken (bv. online businessplan en financieel plan, beheersinstrumenten, enz.).
9. Bijdragen aan acties ter sensibilisering voor het ondernemerschap die het gewest opzet (bv. door ondernemers-getuigen te identificeren, door af en toe jongeren die interesse tonen voor het ondernemerschap te verwelkomen, enz.).

❖ **Op het vlak van de permanente evaluatie**

10. Op regelmatige basis en minstens éénmaal per jaar, de resultaten van de actie, gefinancierd door het gewest, meten via een cijferslag gebaseerd op de KPI's, waarin onder andere de aan het doelpubliek aangeboden diensten, het aantal en het profiel van de bereikte vrouwelijke ondernemers vermeld worden, ...
11. Eenmaal per jaar aan BEW en aan de 1819-dienst een volledig activiteitenverslag bezorgen over de ontplooiende activiteiten, waarin het volgende is opgenomen:
 - Een jaarlijks cijferslag verwezenlijkt op basis van realistische KPI's die samenhangen met de gevoerde actie;

- Een evaluatie van de sociaaleconomische voordelen;
- Een overzicht van de samenwerkingsverbanden opgezet met de andere organisaties die ge(co)financierd worden door het gewest;

12. De genderdimensie opnemen in de verslaggeving.

BIJLAGEN: ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN EN VERPLICHTINGEN

1. Staatssteun

Op basis van het bedrag van de aangevraagde financiering valt de subsidie onder een andere reglementering inzake staatssteun (twee mogelijke situaties):

1. Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (PBEU L 352 van 24 december 2013).

In dat geval erkent de aanvrager bij het indienen van zijn subsidieaanvraag dat de in het kader van deze projectoproep toegekende subsidie de hem al toegekende de-minimissteun niet op een bedrag brengt dat hoger ligt dan 200.000 euro over een periode van drie fiscale boekjaren.

2. Verordening (EU) nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen (<https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2012/360/oj>).

In dat geval erkent de aanvrager bij het indienen van zijn subsidieaanvraag dat de in het kader van deze projectoproep toegekende subsidie de hem al toegekende de-minimissteun niet op een bedrag brengt dat hoger ligt dan 500.000 euro over een periode van drie fiscale boekjaren.

Opmerking: De subsidies van deze projectoproep moeten ook rekening houden met de algemene cumulregels inzake staatssteun en vooral deze die worden bepaald door de volgende verordeningen:

- Verordening (EU) nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen (gepubliceerd in het PBEU nr. L 114 van 26 april 2012).
- Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (PBEU L 352 van 24 december 2013).
- Verordening (EU) nr. 1408/2013 van de Commissie van 18 december 2013 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun in de landbouwsector (PBEU L 352 van 24 december 2013).

De aanvrager die reageert op de projectoproep erkent kennis te hebben genomen van deze reglementeringen, duidt de reglementering aan die van toepassing is op zijn situatie en verbindt zich ertoe om deze na te leven (cf. Kandidaatsformulier).

2. Subsidieerbare uitgaven

Volgende uitgaven in uw project kunnen in aanmerking komen in het kader van de projectoproep:

Personeelskosten

De subsidie wordt toegekend:

- voor het brutoloon + de werkgeversbijdragen
- naar rato van de aan het project gewijde arbeidstijd
- voor het personeel dat voor het project aangenomen of ingezet wordt, en dat op de loonlijst van de begunstigde staat
- met een plafond van 65.000 euro/VTE/jaar
- voor een project van een **zelfstandige in de hoedanigheid van een natuurlijk persoon** (en geen onderneming), met persoonlijk ondernemingsnummer: maximaal 325 euro/d/persoon

Kosten voor onderaanneming

De subsidie wordt toegekend:

- voor elke uitgave in verband met de onderaanneming van een deel van het project, d.w.z. elk beroep op een derde voor de uitoefening van activiteiten of procedures in verband met het project
- de onderaanneming kan betrekking hebben op uitgaven zoals communicatie of promotie, de aanmaak van een website, catering, een beroep doen op consultants, een juridische raadgever, externe lesgevers of experts, enz.
- uitgaven vanaf minstens 500 euro incl. btw

Onrechtstreekse kosten

Alle uitgaven:

- behalve de personeelskosten
- die het **onrechtstreeks** mogelijk maken uw project te realiseren

Hoe verantwoordt u die kosten?

- ✓ de kostentabel, tabblad "**personeelskosten**"
- ✓ een **jaarlijkse afrekening op naam, afgegeven door het sociaal secretariaat**, die toelaat het in aanmerking genomen bedrag te koppelen aan de reële uitgave
- ✓ de gedateerde en ondertekende arbeidsovereenkomst
- ✓ voor zelfstandigen-natuurlijke personen die de subsidie ontvangen: de kostentabel tabblad "**timesheet**"

- ✓ gebruik de kostentabel, tabblad "**listing facturen**"
- ✓ gebruik de kostentabel tabblad "marktprijzen" (zie *punt 6: verplichtingen*)
- ✓ de **facturen** met de betalingsbewijzen (bankuittreksel)
- ✓ het bedrag van de ingediende facturen moet minstens 500 euro zijn, incl. btw

- ✓ geen **verantwoording** (forfait ten belope van 20% van de subsidieerbare personeelskosten)

3. Toekenning van de subsidie

Dit zijn samengevat de stappen in het toekenningsproces van de subsidie na de indiening van uw project:



Na de goedkeuring van de selectie door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering worden de kandidaten op de hoogte gebracht van het resultaat van de projectoproep. **Opgelet: de termijn tussen het indienen van de kandidatuur en de goedkeuring door de regering is gemiddeld zes maanden.**

4. Uitkering van de subsidie

DE SUBSIDIE wordt uitbetaald in TWEE SCHIJVEN

1. Het voorschot

- komt overeen met **70%** van de subsidie
- na de **ondertekening** van de toekenningsdocumenten van de subsidie
- u ontvangt een **schuldvordering** (SV), te ondertekenen en terug te sturen naar de boekhoudafdeling van de GOB
- de betaling vindt plaats ten laatste **30 werkdagen** na de ontvangst van de SV en onder voorbehoud van de begrotingsmogelijkheden

2. Het saldo

- na controle van het conforme gebruik van de subsidie, in 2 stappen:
 - versturen en controleren van het eindverslag en de bewijsstukken
 - eventuele verdediging in het begeleidingscomité
- een uiteindelijke beslissing bevestigt het saldobedrag en u ontvangt een brief/e-mail die dat bevestigt.
- u verstuurt een schuldvordering (SV)
- de betaling vindt **zo snel mogelijk** plaats na de ontvangst van de SV en onder voorbehoud van de begrotingsmogelijkheden

5. Opvolging van de projecten en controle op het gebruik van de subsidie



VS'en

- ✓ de stukken die nodig zijn om uw uitgaven te verantwoorden, samen met de betalingsbewijzen
- ✓ opgelijst in de tabel "Kosten"
- ✓ met inachtneming van de algemene regels van de VS'en

Budget

- ✓ werk de bijlage "Tabellen" - tabblad "Budget" bij om uw werkelijke uitgaven en ontvangsten uit te splitsen

Activiteitenverslag en cijfersverslag

- ✓ gebruik het model activiteitenverslag om:
 - de verwezenlijkingen en de resultaten van het project te beschrijven
 - een kwalitatieve evaluatie van de verkregen resultaten te maken
 - de verkregen resultaten te vergelijken met de aan het begin van het project bepaalde resultaten
- ✓ gebruik de bijlage "Tabellen" - tabblad "cijfersverslag" om:
 - de indicatoren van het project te beschrijven
 - de verwezenlijking te evalueren van de kwantitatieve doelstellingen die bepaald werden bij de aanvang van het project

Algemene regels inzake VS'en:

- **niet gebruikt om andere subsidies te verantwoorden** (principe van het niet-dubbel subsidiëren van eenzelfde uitgave)
- **gedateerd (facturatiedatum) binnen de subsidieperiode.** De projectdrager verduidelijkt in zijn kandidatuurformulier de voor zijn project gewenste referentiedatums (24 maanden), die in zijn overeenkomst zullen staan als hij uiteindelijk zal worden gekozen:
 - de gewenste begindatum mag niet voor de datum van het uitschrijven van de projectoproep vallen (15.05.2023);
 - de gewenste begindatum mag niet later zijn dan 31.12.2023;
 - door zijn project aan te vatten alvorens de overeenkomst ondertekend werd, neemt de projectdrager het risico uitgaven te doen zonder de garantie subsidies te krijgen.
- **opgesteld op naam van de begunstigde**
- btw: het bestuur zal enkel rekening houden met de btw als de indiener (gedeeltelijk) niet btw-plichtig is
- in geval van een project met meerdere actoren is elke begunstigde verantwoordelijk voor het overmaken van de verantwoordingsstukken met betrekking tot de verrichte uitgaven in het kader van het project.

6. Verplichtingen

Overheidsopdrachten

U moet nagaan of de wet op de overheidsopdrachten op uw situatie van toepassing is. Als dit het geval is, is de **wet op de overheidsopdrachten van toepassing**:

Elke publiekrechtelijke instelling en persoon zoals omschreven in artikel 2, 1°, c) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moet zich houden aan de bepalingen van deze wet:

- ongeacht zijn/haar vorm en aard,
- als hij/zij op de datum van de beslissing om een opdracht uit te schrijven een rechtspersoon is en opgericht is met het specifieke doel te voorzien in behoeften van algemeen nut die niet van industriële of commerciële aard zijn,
- en waarvan:
 - hetzij de activiteit in hoofdzaak gefinancierd wordt door de staat, de gewesten, de gemeenschappen, de lokale overheidsinstanties of andere instellingen of personen die ressorteren onder punt c) van deze wet
 - hetzij het beheer onderworpen is aan het toezicht van de staat, de gewesten, de gemeenschappen, de lokale overheidsinstanties of andere instellingen of personen die ressorteren onder punt c) van deze wet

- *hetzij meer dan de helft van de leden van het bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende orgaan aangewezen zijn door de staat, de gewesten, de gemeenschappen, de lokale overheidsinstanties of andere instellingen of personen die ressorteren onder punt c) van deze wet.*

Aan het begin van het project zal de begunstigde worden gevraagd aan te tonen of hij al dan niet onderworpen is aan de wetgeving op de overheidsopdrachten en een formulier in te vullen over het al dan niet onderworpen zijn aan de overheidsopdrachten.

Als u onderworpen bent aan de wet van 17 juni 2016 en zijn uitvoeringsbesluiten **moet u met het volgende rekening houden:**

- u moet deze regelgeving naleven
- er kan nagegaan worden of dit wel het geval is en, wanneer een overtreding wordt vastgesteld, zal het bewijsstuk geweigerd en uit de eindafrekening van het project verwijderd kunnen worden

In elk geval moeten de uitgaven die verband houden met het project de marktprijs naleven, **ongeacht of de wet inzake overheidsopdrachten al dan niet voor de begunstigde geldt**. Voor alle bijkomende informatie over de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten kunt u terecht op: www.publicprocurement.be.

Staatssteun

U moet de regelgeving inzake staatssteun respecteren.

U kunt hiervoor punt 1 van de administratieve voorwaarden van dit reglement raadplegen.

Communicatie en publiciteit

De projectdrager dient voldoende zichtbaarheid te geven aan zijn verwezenlijkingen en aan de gewestelijke strategie waarin zijn project past. Hij moet ook aangeven dat de gesubsidieerde operatie een financiële tussenkomst van het gewest heeft gekregen.

U verbindt er zich dus toe te zorgen voor een tweetalige externe communicatie (website, promotiedocumenten, enz.) die op duidelijke wijze het logo van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevat (logo's Women in Business, 1819, Equal Brussels en Brussel Economie en Werkgelegenheid).

Sociale en fiscale verplichtingen

Alle projecten moeten de geldende regelgeving naleven, onder meer op sociaal vlak, fiscaal vlak, milieuvlak, enz.

De selectie van een project ontslaat de indiener niet van zijn verantwoordelijkheid om de regels en procedures voor het verkrijgen van de nodige toelatingen na te leven, noch staat het een bijzondere behandeling in het kader van diezelfde regels en procedures toe.

7. Controles en sancties

Controles

De toekenning van de subsidie houdt in dat **u aanvaardt dat er op stukken en eventueel ter plaatse controles uitgevoerd worden** om na te gaan of de subsidie daadwerkelijk aangewend werd voor de verwezenlijking van het project en of deze volkomen verantwoord is.

Als **u personeel tewerkstelt**, kan er ook gecontroleerd worden of u uw sociale en fiscale verplichtingen naleeft.

Deze controles worden verricht door de overheden die gemachtigd zijn om de aanwending van de subsidies te controleren, met name de gewestelijke administratie, de Inspectie van Financiën en het Belgische Rekenhof.

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra er sprake is van een subsidie.

Deze artikelen worden hieronder volledig weergegeven:

Art. 92:

Conform artikel 11 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.

Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.

Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.

Art. 93:

Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.

De regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.

Art. 94: *Conform artikel 13 van voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:*

1° die de voorwaarden niet naleeft waaronder de subsidie werd verleend;

2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend;

3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;

4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.

Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoordingen, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.

Art. 95:

Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.

Sancties

Ter herinnering: de **toegekende subsidie mag geen uitgaven dekken die reeds elders zijn gesubsidieerd** (het principe van het verbod op de dubbele subsidiëring).

De subsidie **mag geen aanleiding geven tot een verrijking**. In dat geval wordt de subsidie geplafonneerd op het bedrag dat een financieel evenwicht vormt tussen de inkomsten en de uitgaven van het project.

Elke uitgave die niet conform is met de reglementeringen wordt uit de bewijsstukken en de eindafrekening van het project verwijderd.

Als de begunstigde geen bewijsstukken kan voorleggen, bestaat de kans dat **hij de subsidie volledig of gedeeltelijk zal moeten terugbetalen**, met name in de volgende gevallen:

- de begunstigde leeft de voorwaarden voor de toekenning van de subsidie niet na
- de begunstigde gebruikt de subsidie niet voor de doelen waarvoor ze werd toegekend
- de begunstigde wijzigt het project substantieel binnen twee jaar na de ondertekeningsdatum van de overeenkomst
- de begunstigde geeft het lopende project op
- de begunstigde belemmert de controle door de overheid
- de begunstigde ontvangt al een subsidie van een andere instelling voor hetzelfde project, op basis van dezelfde bewijsstukken
- het project levert winst op
- bepaalde uitgaven worden niet conform geacht

Als u de subsidie volledig of gedeeltelijk moet terugbetalen, **is dit de te volgen procedure:**

