

PROJECTOPROEP 2022

Women in business

REGLEMENT

Een totaal budget aan rechtstreekse steun van 350.000 euro voor één jaar

Voor wie? Alle economische actoren (met inbegrip van bv's, vzw's, zelfstandigen enz.) die gevestigd zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en die activiteiten ontwikkelen ter ondersteuning van het vrouwelijke ondernemerschap

Waarvoor? Alle projecten ter ondersteuning van het vrouwelijke ondernemerschap die één van de volgende maatregelen beogen:

1. Begeleidingsprogramma's voor vrouwelijke (kandidaat-)ondernemers, van de ideeënfase tot de groeifase (maatregel 1)
2. Programma's, activiteiten en evenementen inzake mentorschap, wederzijdse ondersteuning of coaching, met name georganiseerd door vrouwelijke ondernemersnetwerken (maatregel 2)

Wat kunt u ontvangen? Rechtstreekse **financiële steun** van het Gewest voor uw project, van maximaal:

- **35.000 euro** voor projecten uitgevoerd door één enkele organisatie m.b.t. maatregel 1 en/of 2
- **100.000 euro** voor projecten die in een partnerschap tot stand komen, op voorwaarde dat ze op overtuigende wijze betrekking hebben op maatregel 1 en 2 en dat het bedrag van de subsidie verdeeld wordt tussen de partners

Selectiecriteria voor het project

Het betreft een **wedstrijd**. De projecten die het best beantwoorden aan de **selectiecriteria** en de uitvoering van de maatregelen worden geselecteerd, en dit tot uitputting van het beschikbare budget.

De projecten zullen volgens vier selectiecriteria worden beoordeeld:

- 1- Overeenstemming van het project met de maatregelen en principes van een kwaliteitsvolle begeleiding
- 2- Overeenstemming van het begunstigde doelpubliek met de doelstelling inzake kruispuntdenken
- 3- Haalbaarheid van het project
- 4- Resultaten en impact

De kandidatuurdoSSIers moeten worden ingediend

via projecteconomie@gob.brussels

tegen uiterlijk 18/07/2022

Voor verdere inlichtingen kunt u terecht bij:

womeninbusiness@hub.brussels

1. Inleiding

1. Politieke context

De **algemene beleidsverklaring 2019-2024** van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bepaalt dat ze bijzondere aandacht zal schenken aan **het vrouwelijke ondernemerschap**, door de opkomst van vrouwelijke rolmodellen te stimuleren, steun te verlenen voor de activiteiten van de netwerken van vrouwelijke ondernemers en vrouwelijke ondernemers zichtbaarheid te geven.

Eind maart 2022 nam de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de **gewestelijke strategie voor economische transitie** aan die duidelijke streefdoelen op middellange (2030) en lange termijn (2050) vastlegt voor de Brusselse economische spelers.

De **economische transitie** in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan worden gedefinieerd als een **geleidelijke omvorming in ruime zin** (gaande van ecologisch management tot fundamentele aanpassingen aan het zakelijke model) **van de Brusselse economische activiteiten**, waaronder die van de Brusselse onderaannemers en leveranciers, om de **sociale en ecologische uitdagingen op lokaal en wereldwijd niveau het hoofd te bieden en kwaliteitsvolle jobs te scheppen en te behouden**. Om deze transformatie mogelijk te maken zullen de economische steunmaatregelen (begeleiding, financiering, hosting, openbare aanbestedingen, enz.) worden geheroriënteerd om de economische activiteiten territoriaal te verankeren en ze een maatschappelijk oogmerk te verlenen.

Een van de prioriteiten om deze economische transitie te doen slagen is het **creëren van een omgeving die bevorderlijk is voor het ondernemerschap en meer in het bijzonder voor het ondernemerschap met een positieve sociale en milieu-impact**, in alle fasen van het bestaan van een onderneming (oprichting, stabilisering, overdracht, transitie naar voorbeeldige economische modellen, ondernemingen in moeilijkheden).

De **vrouwelijke (kandidaat-)ondernemers** spelen een zeer belangrijke rol in de economische transitie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De gewestelijke strategie voor economische transitie voorziet dus in een steun aan het vrouwelijke ondernemerschap via allerlei hefboomen zoals sensibilisering, begeleiding en financiering, met bijzondere aandacht voor de STEAM-sectoren (Science, Technology, Engineering, Arts, Mathematics), waarin vrouwen ondervertegenwoordigd zijn.

2. De Brusselse context

In 2019 was slechts 28,4% van de Brusselse zelfstandigen vrouw¹. Het ondersteunen van het vrouwelijke ondernemerschap vormt een prioriteit, zowel om gelijke kansen te bevorderen en vrouwen te laten bijdragen aan de creatie van economische meerwaarde, als om de geslachtsdiversiteit in de Brusselse ondernemingen en hun management te versterken, wat een rechtstreekse impact heeft op de kwaliteit, relevantie en diversiteit van de door deze ondernemingen aangeboden producten en diensten.

De noodzaak aan ondersteuning van het vrouwelijke ondernemerschap is des te groter in het licht van de gezondheidscrisis, die de Brusselse ondernemingen een ferme slag heeft toegebracht op het vlak van liquiditeit en solvabiliteit, en die vooral vrouwen heeft getroffen.

¹ Hub.brussels, *Barometer van het vrouwelijk ondernemerschap in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*, editie 2019 (RSVZ-gegevens op 31 december 2019).

In april 2021 publiceerde de **Brusselse Raad voor Gelijkheid tussen Vrouwen en Mannen** een verslag over de impact van COVID-19 op de ongelijkheid tussen vrouwen en mannen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dat aantoonde dat COVID-19 de ongelijkheid tussen die twee heeft verscherpt.

Het onderzoek naar de impact van COVID-19 op de Brusselse vrouwelijke ondernemers dat hub.brussels in mei 2021 publiceerde, bracht bovendien het volgende aan het licht:

- vrouwen zijn nog steeds zeer sterk vertegenwoordigd in sectoren waar er minder geld te verdienen valt, zoals vrije en intellectuele beroepen, diensten en handel, die bovendien zeer concurrentiële sectoren zijn. Daarentegen zijn vrouwen minder goed vertegenwoordigd in sectoren met een hoog economisch potentieel, zoals die van nieuwe technologieën of innovatie;
- de respondenten van de enquête duiden de volgende behoeften aan: werk-privébalans (42,7%), begeleiding (35,4%), financiering (34,1%), netwerken (17,1%) en opleiding (7,3%).

3. Een nieuwe projectoproep ter aanvulling van de bestaande Women in Business-maatregel

Staatssecretaris voor Economische Transitie Barbara Trachte en staatssecretaris voor Gelijke Kansen Nawal Ben Hamou starten een **nieuwe projectoproep** voor de ondersteuning van **vrouwelijke (kandidaat-)ondernemers**.

Deze projectoproep vormt een aanvulling op en een versterking van het platform voor steun aan het vrouwelijke ondernemerschap Women in Business, gecoördineerd door hub.brussels, dat meer dan twintig partnerorganisaties verenigt en dat de begeleiding van vrouwelijke ondernemers wil stimuleren, rekening houdend met hun specifieke behoeften.

De projectoproep **Women in Business** beschikt over een totaal budget van **350.000 euro** om **de projecten van privéspelers inzake de begeleiding van vrouwelijke (kandidaat-)ondernemers gedurende een jaar te ondersteunen**, in het bijzonder vrouwelijke ondernemers die onzichtbaar en ondervertegenwoordigd zijn in de ondernemerswereld en die ver af staan van de structuren voor hulp en begeleiding bij het ondernemerschap.

De volgende projecten kunnen ondersteuning krijgen:

1. Begeleidingsprogramma's voor vrouwelijke (kandidaat-)ondernemers, van de ideeënfase tot de groeifase (maatregel 1)
2. Programma's, activiteiten en evenementen inzake mentorschap, wederzijdse ondersteuning of coaching, met name georganiseerd door vrouwelijke ondernemersnetwerken (maatregel 2)

2. Beoogde projecten

De projecten moeten aansluiten bij **maatregel 1 en/of 2 van deze projectoproep**, die hieronder worden gedetailleerd.

Ook **structureerende projecten** op schaal van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zullen ondersteund worden. Deze projecten zullen een budget van ten hoogste 100.000 euro kunnen vragen op voorwaarde dat ze in een **partnerschap worden uitgevoerd** en dat ze op overtuigende wijze voldoen aan de **maatregel 1 en 2** zoals hieronder beschreven. De bedoeling van deze structureerende projecten is het creëren van samenwerkingsverbanden tussen organisaties die begeleiding verstrekken (maatregel 1) en organisatie die mentordiensten of wederzijdse hulp aanbieden (maatregel 2).

Die projecten moeten over het algemeen **een aanvulling vormen op de bestaande gewestelijke maatregelen en stelsels**, ingevoerd door ofwel de overheid, ofwel organisaties die op een structurele manier door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gesubsidieerd worden, en ze moeten passen in het ecosysteem voor steun aan de Brusselse ondernemers.

Ten slotte **wordt er verwacht dat de projecten bijdragen aan een grotere diversiteit bij de ondernemers** door zich op een doelgroep te richten die meerdere kenmerken combineert die aanleiding kunnen geven tot specifieke vormen van discriminatie bovenop geslacht zoals leeftijd, culturele achtergrond, nationaliteit, herkomst, sociale achtergrond of handicap.

De elementen die hierboven worden opgesomd zijn opgenomen in de selectiecriteria die verderop worden gedetailleerd in het reglement (zie pagina 7 tot 9).

Maatregel 1: Ondersteunen van begeleidingsprogramma's voor vrouwelijke (kandidaat-)ondernemers

Deze maatregel is bedoeld om projecten inzake de begeleiding van Brusselse vrouwelijke (kandidaat-) ondernemers te ondersteunen, ongeacht de sector, maar met name sectoren waarin ze ondervertegenwoordigd zijn, zoals in de STEAM-sectoren.

Deze projecten kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op de opleiding en begeleiding bij het verwerven van ondernemersvaardigheden, onder meer op het gebied van administratief en boekhoudkundig beheer, digitalisering, fondsenwerving, pitching en de ontwikkeling van ondernemersleiderschap.

In ieder geval moeten deze projecten voldoen aan de specifieke behoeften van de vrouwelijke (kandidaat-) ondernemers.

Maatregel 2: Programma's, activiteiten en evenementen inzake mentorschap, wederzijdse ondersteuning of coaching, met name georganiseerd door vrouwelijke ondernemersnetwerken ondersteunen

Deze maatregel wil projecten steunen die het uitwisselen van expertise tussen vrouwelijke ondernemers aanmoedigen, via de invoering van mentorsystemen, wederzijdse ondersteuning of coaching, wat onder meer kan worden ontwikkeld door bestaande netwerken van vrouwelijke ondernemers.

Deze programma's, activiteiten en evenementen stellen vrouwelijke ondernemers onder meer in staat hun netwerk uit te breiden, goede praktijken, informatie en advies uit te wisselen, en elkaar te ondersteunen.

Deze maatregel is er eveneens op gericht projecten te ondersteunen die het mogelijk maken dat verschillende ondernemersnetwerken elkaar ontmoeten en synergiën creëren.

3. Wie kan een project indienen?

De projectoproep staat open voor:

Alle economische actoren (met inbegrip van bv's, vzw's, zelfstandigen enz.) **die op de datum waarop het kandidaatendossier wordt ingediend** beschikken over:

een exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk

een ondernemingsnummer



Partnerships worden **aangemoedigd** om overlappings en overbodig werk te vermijden.

Daarbij schragen verschillende projectdragers-partners het initiatief, waarvan er een **de rol van coördinator** op zich neemt, wat met name het volgende inhoudt:

- het project administratief opvolgen voor alle partners
- het formulier en de verschillende opvolgingsverslagen indienen.

De **financiële opvolging** van het project wordt individueel verzorgd door elk van de partners.



Kunnen niet deelnemen aan de projectoproep:

- × Openbare of para-openbare besturen en instellingen
- × Niet-autonome ondernemingen en vzw's van de overheid (waarvan meer dan de helft van de leden van de raad van bestuur, de directie of het toezichtsorgaan aangesteld worden door de regering of autonome besturen)
- × Projecten die reeds op een andere manier door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gefinancierd worden
- × Ondernemers met SMART-statuuut of het statuut van een activiteitencoöperatie

4. Ontvankelijkheidscriteria

Om in aanmerking te komen moeten projecten aan 3 voorwaarden voldoen:

- ✓ Het moet worden uitgevoerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- ✓ Niet in uitvoering zijn op het ogenblik dat de projectoproep wordt uitgeschreven of een onderscheiden fase uitmaken in de ontwikkeling van een meerfasig project
- ✓ Het moet tijdig en met naleving van de vormvoorwaarden (formulieren, bijlagen, enz.) ingediend worden.

5. Selectiecriteria voor het project

1. Overeenstemming van het project met de maatregelen en principes van een kwaliteitsvolle begeleiding

De aard van het project, de doelstellingen en de deliverables ervan moeten in overeenstemming zijn met de doelstellingen en de door de maatregel(en) beoogde projecten waarbij het project aansluit.

Het project moet ook bewijzen dat het aanvullend is op de begeleidings- en sensibiliseringsactiviteiten die de overheid of de privésector reeds opzette in het BHG. Meerdere bronnen lijsten bestaande initiatieven op inzake informatie, oriëntatie, begeleiding of financiering in het BHG, voor verschillende thematieken:

- de website 1819 die informeert en doorverwijst inzake het ondernemerschap in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: 1819.brussels
- De website Women in Brussels die specifieke initiatieven inzake begeleiding voor vrouwelijke ondernemers bundelt: <https://www.womeninbusiness.brussels>

Het project moet ook rekening houden met de principes van een kwaliteitsvolle begeleiding van organisaties die steun verlenen aan het ondernemerschap, zoals vermeld in het Kwaliteitshandvest van de begeleiding, bij dit reglement gevoegd. Bij de beoordeling van de kandidatuur zal onder meer op de volgende elementen worden gelet:

- De optimalisatie van de competenties in de organisatie via de ontwikkeling van kwaliteitsvolle initiatieven ten gunste van de vrouwelijke ondernemers;
- De ambitie van de organisatie om samen te werken met andere organisaties die ondersteuning bieden aan het ondernemerschap via een regelmatige uitwisseling van informatie, tools en modi operandi, met name via de aansluiting van het project bij het netwerk Women in Business;
- De ambitie van de organisatie om gebruik te maken van gemeenschappelijke opleidings-, informatie-, analyse- en communicatietools;
- De permanente evaluatie van de acties op basis van realistische en samenhangende KPI's (NB: met de evaluatie zal worden rekening gehouden in het kader van het criterium resultaten en impact).

2. Overeenstemming van het begunstigde doelpubliek met de doelstelling inzake kruispuntdenken

Om de diversiteit bij vrouwelijke ondernemers te versterken en elke vorm van discriminatie te bestrijden, is het kruispuntdenken opgenomen in de selectiecriteria voor de projecten. Een kruispuntbenadering bestaat erin rekening te houden met een doelgroep die meerdere kenmerken combineert die samen aanleiding kunnen geven tot specifieke vormen van discriminatie. Het kan bijvoorbeeld gaan om de combinatie van kenmerken zoals geslacht, leeftijd, culturele achtergrond, nationaliteit, herkomst, sociale achtergrond, handicap, enzovoort

De overeenstemming van de doelgroep van het project met deze doelstelling inzake kruispuntdenken zal dus worden beoordeeld en er wordt in dit verband verwacht dat er in de kandidatuur specifieke indicatoren voor de acties en doelstellingen van het project in verband met deze doelgroepen worden voorgesteld. In casu, gelet op het feit dat de projectoproep betrekking heeft op het vrouwelijke ondernemerschap, moet het kenmerk geslacht worden gecombineerd met andere kenmerken, afhankelijk van het voorgestelde project.

De projectdrager (m/v) van dit project moet ook in zijn/haar kandidatuur verduidelijken hoe hij/zij het begeleidingsprogramma aanpast aan de bijzonderheden van de doelgroep: de gebruikte middelen om de doelgroep te bereiken en blijvend te mobiliseren zullen worden geëvalueerd.

In dat verband zal bijzondere aandacht worden geschonken aan de inclusiviteit en de toegankelijkheid van de programma's, opleidingen en evenementen, zowel wat betreft het uurrooster en het formaat (in levenden lijve en online, een toolbox die de vrouwelijke ondernemer op het gewenste moment kan gebruiken...) als de fysieke toegankelijkheid van de opleidingen of evenementen in levenden lijve.

3. Haalbaarheid

Het project moet aantonen dat het realiseerbaar is en dat alle elementen die nodig zijn voor de uitvoering ervan aanwezig zijn, o.a. :

- Dat de ploeg die zich bezighoudt met het project en de eventuele partners van het project samen de nodige competenties en ervaring hebben om de voorgestelde acties tot een goed einde te brengen;
- Dat de voorgestelde methodologie relevant is met betrekking tot de door het project nagestreefde doelstellingen;
- Dat de stappen die nodig zijn voor de uitvoering van het project voldoende gedetailleerd zijn en realiseerbaar tijdens de subsidiëringsperiode;
- Dat het gevraagde budget realistisch en noodzakelijk is voor de uitvoering ervan (dossiers met overdreven budgetten zullen door de jury ongunstig worden beoordeeld); eventuele bronnen van inkomsten en zaken die de activiteiten bestendigen na de subsidie zullen eveneens beoordeeld worden;
- Dat het voorgestelde project realistisch is vanuit organisatorisch, logistiek en juridisch oogpunt.

4. Resultaten en impact

Het project moet kwantificeerbare doelstellingen voorstellen, door middel van opvolgings- en beoordelingsindicatoren, in verband met zijn verwezenlijkingen (binnen de subsidieperiode) en de verwachte resultaten (tot drie jaar na het einde van de subsidieperiode).

Deze indicatoren moeten rekening houden met de gedetailleerde gegevens over de specifieke doelgroepen die door het project worden bereikt (kruispuntbenadering). De opvolgings- en evaluatiemethode (waaronder het verzamelen van gegevens met betrekking tot de indicatoren) moet ook verduidelijkt worden.

Tot slot moet het project ook het hefboomeffect aantonen van de subsidie en bewijzen dat de verwachte resultaten van het project coherent zijn met het doelpubliek en het gevraagde budget met het oog op de doeltreffendheid. In dat verband moeten de projecten die een hogere subsidie aanvragen blijik geven van ambitieuzere doelstellingen.

Adviescomité:

Het adviescomité (jury van de projectoproep) is minstens samengesteld uit:

- Een vertegenwoordiger van elk partnerbestuur van de projectoproep: hub.brussels, equal.brussels en Brussel Economie en Werkgelegenheid (een stem per bestuur)
- Een vertegenwoordiger van de staatssecretaris voor Economische Transitie en een vertegenwoordiger van de staatssecretaris voor Gelijke Kansen (geen stemrecht, aanwezig als waarnemer)

De leden van het adviescomité, zowel uit de openbare als uit de particuliere sector, dienen elk belangenconflict kenbaar te maken en, indien een dergelijk conflict bestaat, niet aan de bespreking van de betrokken aangelegenheid deel te nemen.

Selectieregels van de projecten :

- ✓ De **projectdragers worden verzocht te voldoen aan de selectiecriteria** en het is aan de projectdragers om hun logica te rechtvaardigen ten opzichte van de verwachtingen;
- ✓ **Het niet afdoende voldoen** aan één van de criteria kan worden beschouwd als een element voor diskwalificatie van het project. **Projecten met een score van minder dan 7/10 voor een van de criteria zullen dus niet in aanmerking genomen worden voor de projectoproep;**
- ✓ Vermits het gaat om een wedstrijd **zal de jury de projecten selecteren die het best beantwoorden aan de selectiecriteria** en die in hun globaal opzet het best invulling geven aan de door de projectoproep beoogde maatregelen.
- ✓ **Bij ontstentenis van projecten die aan de selectiecriteria beantwoorden**, kan de jury beslissen de uitvoering van een of meer maatregelen uit te stellen tot een latere editie van de projectoproep om de middelen te kunnen toespitsen op kwaliteitsvolle projecten.
- ✓ De selectie gaat verder **zolang er nog budget beschikbaar is**.

Vertrouwelijkheid: *alle ontvangen, bestudeerde, geweigerde of aanvaarde projecten worden strikt vertrouwelijk behandeld, en mogen op geen enkele manier die het ondernemerschap van de projectdrager schade zou kunnen berokkenen, kenbaar worden gemaakt. De ontvangen informatie wordt enkel voor de analyse van het project gebruikt.*

Na afloop van de projectoproep zal een samenvatting van de gekozen projecten meegedeeld worden.

6. Financiële steun



Een totaal budget van 350.000 € voor een jaar

Personeelskosten

PLAFOND
65.000 € per VTE per jaar

Personeel dat voor het project aangenomen of ingezet wordt

Aan te tonen met loonfiches en timesheets

Kosten voor onderaanneming

PLAFOND
Maximaal bedrag
=
totaalbedrag van de personeelskosten

Aan te tonen met facturen met een bedrag van minstens 500 €

Onrechtstreekse kosten

FORFAIT
15% van de personeelskosten

Zonder bewijsstukken



MAX 35.000 € per project OF 100.000 € voor een project dat in partnerschap wordt uitgevoerd

Uw project kan gesteund worden tot 100% van de in aanmerking komende uitgaven

Bijkomende elementen

- De investeringskosten komen **niet in aanmerking**. ([Hier vindt u inlichtingen](#) over de maatregelen voor investeringssteun die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bestaan).
- Voor de **projectdragers die subsidie ontvangen als zelfstandige in de hoedanigheid van een natuurlijk persoon**: de personeelskosten moeten worden berekend op basis van een bedrag van **325 euro per dag per persoon**.
- 10.000 euro is de minimumdrempel voor subsidiëring
- Voor elk project wordt een totaalbudget voorgelegd, alsook het gevraagde subsidiebedrag, beide opgesplitst per uitgavecategorie en per projectdrager in geval van een partnership. **Het totale budget van het project moet in evenwicht zijn.**

7. Hoe deelnemen?



Raadpleeg het reglement en de bijlage administratieve bepalingen en verplichtingen



Download het formulier en de bijlagen op de website van BEW



Verstuur alle documenten naar projecteconomie@gob.brussels

vóór 18.07.2022

- Voor de **partnerships**: de projectcoördinator duidelijk opgeven (zie het formulier)
- Ter herinnering: het project moet worden ingediend **zoals het hoort**, d.w.z. aan de hand van het correct ingevulde formulier en zijn bijlagen.
 - De Exceltabellen (budget, HR, Overheidssteun, cijfersverslag).
 - Een kopie van de statuten van de onderneming
 - De recentste rekeningen en balans
 - Het meest recente activiteitenverslag (als het bestaat)
 - De verklaring in verband met de toepassing van de wet op de overheidsopdrachten
 - De bijlage Partner in geval van een project in partnerschap
 - Voeg ook alle andere nuttige bijlagen toe

8. Meer inlichtingen?

Contacteer



info@1819.brussels

De dienst **1819** is de **gewestelijke toegangspoort bij uitstek inzake inschrijving en doorverwijzing** van ondernemers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Elke ondernemer (m/v) die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een project heeft lopen, vindt er makkelijk de informatie en diensten die hij/zij nodig heeft om dit project in goede banen te leiden.

De dienst 1819 verbindt ook de actoren van het economische weefsel met elkaar rond specifieke projecten inzake Brussels ondernemerschap.



womeninbusiness@hub.brussels

WomenInBusiness.brussels, het platform voor vrouwelijk ondernemerschap in Brussel brengt actoren bijeen die erkend worden in hun domein en actief zijn te Brussel. Ze beschikken elk over specifieke expertise en ondernemen acties op het vlak van bewustmaking, begeleiding, opleiding of netwerken.

Het platform richt zich tot alle Brusselse vrouwen die een project ontwikkelen, informatie of specifieke begeleiding zoeken, willen deelnemen aan evenementen over vrouwelijk ondernemerschap... maar ook tot alle vrouwen die gewoon willen ontdekken hoe andere vrouwen hun eigen activiteit hebben opgestart.

BIJLAGEN: KWALITEITSHANDVEST INZAKE BEGELEIDING

Doelstellingen van het handvest

Om de Brusselse ondernemers bij te staan in elke cruciale fase van de levenscyclus van hun bedrijf financiert de Brusselse staatssecretaris voor Economische Transitie organisaties die het ondernemerschap ondersteunen.

Deze organisaties vervullen een opdracht van algemeen belang. **Ze hebben de individuele plicht kwaliteitsvolle prestaties te leveren en de collectieve plicht hun activiteiten te coördineren en op elkaar af te stemmen om zo de zichtbaarheid en duidelijkheid van de steun voorgesteld aan de Brusselse ondernemers te versterken.**

Dit handvest bepaalt de regels voor de goede werking van de projecten om deze structuren te ondersteunen, en baseert zich daarvoor op de volgende beginselen:

- De optimalisering van de competenties van de organisaties door een kwaliteitszorgproces op te starten in het voordeel van de ondernemers;
- De versterking van de samenwerking, de wisselwerking en de complementariteit tussen de organisaties door regelmatig informatie, tools en werkwijzen uit te wisselen;
- Het gebruik van gemeenschappelijke opleidings-, informatie-, analyse- en communicatietools;
- De permanente evaluatie van de acties op basis van realistische en samenhangende KPI's.

Dit handvest onderschrijven is dus een blijk van erkenning van de kwaliteit van het ondersteuningsproject in al zijn dimensies, waarbij het handvest ook de operatoren verenigt rond gemeenschappelijke verbintenissen en ieders bijdragen verduidelijkt.

De verbintenissen van de structuren

De organisaties verbinden zich ertoe de volgende werkingsregels na te leven met betrekking tot de gesubsidieerde projecten:

❖ *Op het vlak van de ondersteuning en de optimalisering van de competenties*

1. Alles in het werk stellen om de activiteiten gefinancierd door de staatssecretaris bevoegd voor Economische Transitie uit te voeren, zoals bepaald bij de toekenning van de financiering, met inachtneming van de vrouwelijke ondernemer en haar project.
2. De medewerkers betrokken bij de ondersteuning (werknemers en zelfstandigen) ertoe aanzetten hun competenties voortdurend te ontwikkelen, onder meer door hen doorlopende vorming aan te bieden via de deelname aan opfrissingscursussen voor coaches georganiseerd door het netwerk 1819 (Brussels Coach Academy) of elke andere opleiding voor coaches.
3. Zich ertoe verbinden de evolutie van hun ondersteuningsprogramma's te kaderen in de gewestelijke prioriteiten met betrekking tot de prioritaire sectoren, of er belangrijke gewestelijke sociaaleconomische uitdagingen in op te nemen.

4. Het vertrouwelijke karakter van de projecten bewaren door de vertrouwelijkheid van de informatie die de ondernemer doorgeeft te garanderen.

❖ **Op het vlak van de samenwerking en het netwerk**

5. Het 1819-netwerk integreren, wat het volgende inhoudt:
 - Deelnemen aan de evenementen georganiseerd door het 1819-netwerk;
 - Het 1819-netwerk regelmatig op de hoogte houden over de aangeboden diensten/producten alsook over elke wijziging die verband houdt met die diensten/producten;
 - De 1819-dienst zichtbaarheid verschaffen als gewestelijke toegangspoort voor informatie (via website, enz.);
 - De 1819-dienst en zijn tools gebruiken als prioritair communicatiemiddel voor belangrijke mededelingen op gewestelijk niveau;
 - De agenda en de nieuwsbrief van de 1819-website gebruiken om de evenementen bedoeld voor Brusselse ondernemers aan te kondigen.
6. De gewestelijke merken Women in Business en 1819 opnemen in het project en systematisch vermelden in de fysieke en webcommunicatie, alsook het logo van Equal Brussels en Brussel Economie en Werkgelegenheid.
7. In tandem werken met de andere organisaties, door:
 - Vrouwelijke ondernemers die niet binnen het kader van de aangeboden diensten vallen door te verwijzen naar het netwerk Women in Business en/of de 1819-dienst of elke andere bevoegde partner;
 - Rondom hen de bevoegde partners bijeen te brengen om een zo volledig mogelijke begeleiding te garanderen.
8. De gewestelijke tools ontwikkeld om de begeleiding en de ondersteuning van Brusselse vrouwelijke ondernemers te vergemakkelijken testen, evalueren en, in voorkomend geval, gebruiken (bv. online businessplan en financieel plan, beheersinstrumenten, enz.)
9. Bijdragen aan acties ter sensibilisering voor het ondernemerschap die het Gewest opzet (bv. door ondernemers-getuigen te identificeren, door af en toe jongeren die interesse tonen voor het ondernemerschap te verwelkomen, enz.)

❖ **Op het vlak van de permanente evaluatie**

10. Op regelmatige basis en minstens éénmaal per jaar, de resultaten van de actie, gefinancierd door het Gewest, meten via een cijferslag gebaseerd op de KPI's, waarin onder andere de aan het doelpubliek aangeboden diensten, het aantal en het profiel van de bereikte vrouwelijke ondernemers vermeld worden
11. Eenmaal per jaar aan BEW en aan de 1819-dienst een volledig activiteitenverslag bezorgen over de ontplooiende activiteiten, waarin het volgende is opgenomen:
 - Een jaarlijks cijferslag verwezenlijkt op basis van realistische KPI's die samenhangen met de gevoerde actie;
 - Een evaluatie van de sociaaleconomische voordelen
 - Een overzicht van de samenwerkingsverbanden opgezet met de andere organisaties die ge(co)financierd worden door het Gewest;
12. De genderdimensie opnemen in de verslaggeving

BIJLAGEN: ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN EN VERPLICHTINGEN

1. Staatssteun

Op basis van het bedrag van de aangevraagde financiering, valt de subsidie onder een andere reglementering inzake staatssteun (drie mogelijke situaties):

1. Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (PBEU L 352 van 24 december 2013),

In dat geval erkent de aanvrager bij het indienen van zijn subsidieaanvraag dat de in het kader van deze projectoproep toegekende subsidie de hem al toegekende de-minimissteun niet op een bedrag brengt dat hoger ligt dan 200.000 euro over een periode van drie fiscale boekjaren,

2. Verordening (EU) nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen (<https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2012/360/oj>).

In dat geval erkent de aanvrager bij het indienen van zijn subsidieaanvraag dat de in het kader van deze projectoproep toegekende subsidie de hem al toegekende de-minimissteun niet op een bedrag brengt dat hoger ligt dan 500.000 euro over een periode van drie fiscale boekjaren.

3. Het besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, tweede lid, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen ([https://eur-lex.europa.eu/eli/dec/2012/21\(1\)/oj](https://eur-lex.europa.eu/eli/dec/2012/21(1)/oj)).

In dat geval erkent de aanvrager bij het indienen van zijn subsidieaanvraag dat de in het kader van deze projectoproep toegekende subsidie de hem al toegekende staatssteun in het kader van deze beslissing en voor dezelfde diensten van algemeen economisch belang niet op een bedrag brengt dat hoger ligt dan 15.000.000 euro.

Opmerking: De subsidies voorzien in deze projectoproep moeten ook rekening houden met de algemene cumulregels inzake staatssteun en vooral deze die worden bepaald door de volgende verordeningen:

- Verordening (EU) nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen (gepubliceerd in het PBEU nr. L 114 van 26 april 2012).
- Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (PBEU L 352 van 24 december 2013).
- Verordening (EU) nr. 1408/2013 van de Commissie van 18 december 2013 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun in de landbouwsector (PBEU L 352 van 24 december 2013).
- Het besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, tweede lid, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

De projectdrager die reageert op de projectoproep erkent kennis te hebben genomen van deze reglementeringen, duidt de reglementering aan die van toepassing is op zijn situatie en verbindt zich ertoe om deze na te leven (cf. Aanvraagformulier).

2. Subsidieerbare uitgaven

Personeelskosten

De subsidie wordt toegekend:

- voor het brutoloon + de werkgeversbijdragen
- naar rato van de aan het project gewijde arbeidstijd
- voor het personeel dat voor het project aangenomen of ingezet wordt, en dat op de loonlijst van de begunstigde van de subsidie staat
- met een plafond van 65.000 euro/VTE/jaar
- Project van een **zelfstandige in de hoedanigheid van een natuurlijk persoon** (en geen onderneming), met persoonlijk ondernemingsnummer: maximaal 325 euro/d/persoon

Kosten voor onderaanneming

De subsidie wordt toegekend:

- Voor elke uitgave in verband met de onderaanneming van een deel van het project, d.w.z. elk beroep op een derde voor de uitoefening van activiteiten of procedures in verband met het project
- de onderaanneming kan betrekking hebben op uitgaven zoals communicatie of promotie, de aanmaak van een website, catering, een beroep doen op consultants, een juridische raadgever, externe opleiders of experts, enz.
- uitgaven vanaf minstens 500 euro incl. btw

Onrechtstreekse kosten

Alle uitgaven:

- behalve de personeelskosten
- die het onrechtstreeks mogelijk maken **uw project te realiseren**

Hoe rechtvaardigt u die kosten?

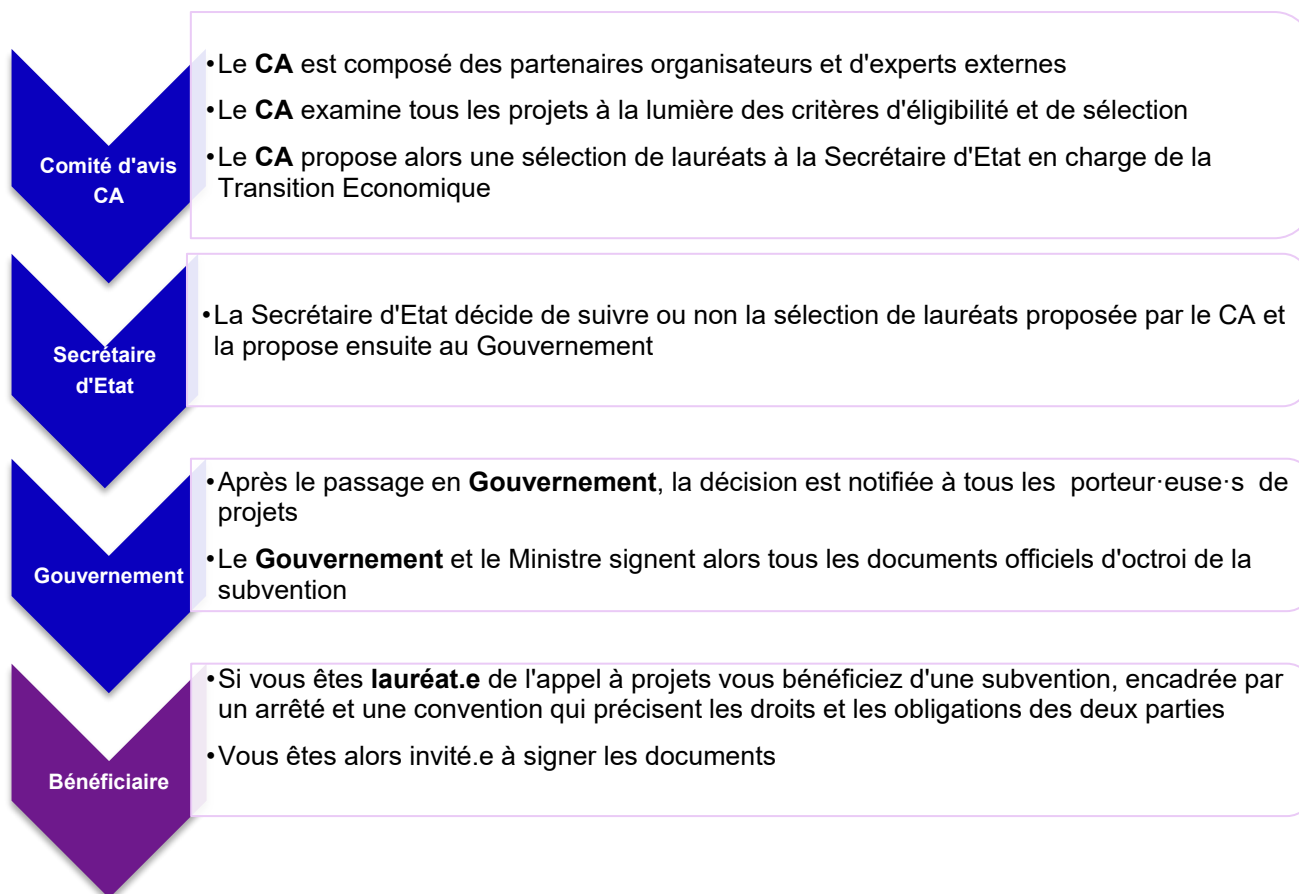
- ✓ de kostentabel tabblad **personeelskosten**
- ✓ een **jaarlijkse afrekening op naam, afgegeven door het sociaal secretariaat**, die toelaat het in aanmerking genomen bedrag te koppelen aan de reële uitgave
- ✓ de gedateerde en ondertekende arbeidsovereenkomst
- ✓ de **betalingsbewijzen** die overeenstemmen met de gepresteerde maanden
- ✓ voor projectdragers-natuurlijke personen die de subsidie ontvangen: de kostentabel tabblad **timesheet**

- ✓ gebruik de kostentabel tabblad **listing facturen**
- ✓ gebruik de kostentabel tabblad **marktprijzen** (zie *punt 6: verplichtingen*)
- ✓ de **facturen** met de betalingsbewijzen (bankuittreksel)
- ✓ het bedrag van de ingediende facturen moet minstens 500 euro zijn, incl. btw

- ✓ geen **rechtvaardiging** (forfait van 15 % van de personeelskosten komt in aanmerking)

3. Toekenning van de subsidie

Dit zijn de stappen in het toekenningsproces van de subsidie na de indiening van uw project:



Après la signature, vous avez la **certitude** que le montant de la subvention est réservé sur le budget

Vous recevez alors une **notification** d'engagement qui le confirme

Na de goedkeuring van de selectie door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering worden de kandidaten op de hoogte gebracht van het resultaat van de projectoproep. **Opgelet: de termijn tussen het indienen van de kandidatuur en de goedkeuring door de regering is gemiddeld zes maanden.**

4. Betaling van de subsidie

DE SUBSIDIE wordt uitbetaald in TWEE SCHIJVEN

1. Het voorschot

- komt overeen met **70%** van de subsidie
- na de **ondertekening** van de toekenningsdocumenten van de subsidie
- u ontvangt een **schuldvordering** (SV), te ondertekenen en terug te sturen naar de boekhoudafdeling van de GOB
- de betaling wordt verricht ten laatste **30 werkdagen** na de ontvangst van de SV en onder voorbehoud van de begrotingsmogelijkheden

2. Het saldo

- na controle van het conforme gebruik van de subsidie, in 2 stappen:
 - versturen en controleren van het eindverslag en de bewijsstukken
 - eventuele verdediging in het begeleidingscomité
- Een uiteindelijke beslissing bevestigt het saldobedrag en u ontvangt een brief/e-mail die dat bevestigt.
- u verstuurt een schuldvordering (SV)
- de betaling wordt **zo snel mogelijk** verricht na de ontvangst van de SV en onder voorbehoud van de begrotingsmogelijkheden

Naar waar verstuurt u de SV's?

@ invoice@gob.brussels (in pdf-formaat)

in kopie naar projecteconomie@gob.brussels

5. Opvolging van de projecten en controle op het gebruik van de subsidie



Verantwoordingsstukken en (VS'en)

- ✓ de stukken die nodig zijn om uw uitgaven te rechtvaardigen, samen met de betalingsbewijzen
- ✓ opgelijst in de tabel kosten
- ✓ Met inachtneming van de algemene regels van de VS'en

Begroting

- ✓ werk de bijlage Tabellen - tabblad Budget bij om uw werkelijke uitgaven en ontvangsten uit te splitsen

Activiteitenverslag en cijfersverslag

- ✓ gebruik het model activiteitenverslag om:
 - de verwezenlijkingen en de resultaten van het project te beschrijven
 - een kwalitatieve evaluatie van de verkregen resultaten te maken
 - de verkregen resultaten te vergelijken met de aan het begin van het project bepaalde resultaten
- ✓ gebruik de bijlage Tabellen - tabblad cijfersverslag om:
 - de indicatoren van het project te beschrijven
 - de verwezenlijking te evalueren van de kwantitatieve doelstellingen die bepaald werden bij de aanvang van het project

Algemene regels inzake VS'en

- **niet gebruikt om andere subsidies te verantwoorden** (principe van het niet-dubbel subsidiëren van eenzelfde uitgave)
- **gedateerd (facturatedatum) binnen de subsidieperiode.** De projectdrager verduidelijkt in zijn kandidatuurformulier de voor zijn project gewenste referentiedatums (24 maanden), die in zijn overeenkomst zullen staan als hij uiteindelijk zal worden gekozen:
 - de gewenste begindatum mag niet voor de datum van het uitschrijven van de projectoproep vallen (d.i. 10.06.2022);
 - de gewenste begindatum mag niet later zijn dan 01.01.2023
 - door zijn project aan te vatten alvorens de overeenkomst ondertekend werd, neemt de projectdrager het risico uitgaven te doen zonder de garantie subsidies te krijgen
- **opgesteld op naam van de begunstigde**
- Btw: het bestuur zal enkel rekening houden met de btw als de indiener (gedeeltelijk) niet btw-plichtig is.
- In geval van een project met meerdere actoren is elke begunstigde verantwoordelijk voor het overmaken van de verantwoordingsstukken met betrekking tot de uitgaven die hij gedaan heeft in het kader van het project.

6. Verplichtingen

Overheidsopdrachten

U moet nagaan of de wet op de overheidsopdrachten op uw situatie van toepassing is. Als dit het geval is, is **de wet op de overheidsopdrachten van toepassing:**

Elke publiekrechtelijke instelling en persoon zoals omschreven in artikel 2, 1°, c) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moet zich houden aan de bepalingen van deze wet:

- *ongeacht zijn/haar vorm en aard,*
- *als hij/zij op de datum van de beslissing om een opdracht uit te schrijven een rechtspersoon is en opgericht is met het specifieke doel te voorzien in behoeften van algemeen nut die niet van industriële of commerciële aard zijn,*
- *en waarvan:*
 - *hetzij de activiteit in hoofdzaak gefinancierd wordt door de staat, de gewesten, de gemeenschappen, de lokale overheidsinstanties of andere instellingen of personen die ressorteren onder punt c) van deze wet*
 - *hetzij het beheer onderworpen is aan het toezicht van de staat, de gewesten, de gemeenschappen, de lokale overheidsinstanties of andere instellingen of personen die ressorteren onder punt c) van deze wet*
 - *hetzij meer dan de helft van de leden van het bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende orgaan aangewezen zijn door de staat, de gewesten, de gemeenschappen, de lokale overheidsinstanties of andere instellingen of personen die ressorteren onder punt c) van deze wet.*

Aan het begin van het project zal de begunstigde worden gevraagd aan te tonen of hij al dan niet onderworpen is aan de wetgeving op de overheidsopdrachten en een formulier in te vullen over het al dan niet onderworpen zijn aan de overheidsopdrachten.

Als u onderworpen bent aan de wet van 17 juni 2006 en zijn uitvoeringsbesluiten, moet u met het volgende rekening houden:

- u moet deze regelgeving naleven
- er kan nagegaan worden of dit wel het geval is en, wanneer een overtreding wordt vastgesteld, zal het bewijsstuk geweigerd en uit het eindafrekening van het project verwijderd kunnen worden

In elk geval moeten de uitgaven die verband houden met het project de marktprijs naleven, **ongeacht of de wet inzake overheidsopdrachten al dan niet voor de begunstigde geldt**. Voor alle bijkomende informatie over de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten kunt u terecht op: www.publicprocurement.be.

Staatssteun

U moet de regelgeving inzake staatssteun respecteren.

U kunt hiervoor punt 1 van de administratieve voorwaarden van dit reglement raadplegen.

Communicatie en publiciteit

De projectdrager dient voldoende zichtbaarheid te geven aan zijn verwezenlijkingen en aan de gewestelijke strategie waarin zijn project past. Hij moet ook aangeven dat de gesubsidieerde operatie een financiële tussenkomst van het gewest heeft gekregen.

U verbindt er zich dus toe te zorgen voor een tweetalige externe communicatie (website, bevorderingsdocumenten, enz.) die op duidelijke wijze het logo van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevat (logo's Women in Business, 1819, Equal Brussels en Brussel Economie en Werkgelegenheid).

Sociale en fiscale verplichtingen

Alle projecten moeten de geldende regelgeving naleven, onder meer op sociaal vlak, fiscaal vlak, milieuvlak, enz.

De selectie van een project ontslaat de indiener niet van zijn verantwoordelijkheid om de regels en procedures voor het verkrijgen van de nodige toelatingen na te leven, noch staat het een bijzondere behandeling in het kader van diezelfde regels en procedures toe.

7. Controles en sancties

Controles

De toekenning van de subsidie houdt in dat u **aanvaardt dat er op stukken en eventueel ter plaatse controles** uitgevoerd worden om na te gaan of de subsidie daadwerkelijk aangewend werd voor de verwezenlijking van het project en of deze volkomen gerechtvaardigd is.

Als u **personeel tewerkstelt** kan er ook gecontroleerd worden of u uw sociale en fiscale verplichtingen naleeft.

Deze controles worden verricht door de overheden die gemachtigd zijn om de aanwending van de subsidies te controleren, met name de gewestelijke administratie, de Inspectie van Financiën en het Belgische Rekenhof.

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra er sprake is van een subsidie.

Deze artikelen worden hieronder in extenso weergegeven:

Art. 92 :

Conform artikel 11 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.

Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.

Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.

Art. 93 :

Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.

De regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.

Art. 94: *Conform artikel 13 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:*

1° die de voorwaarden niet naleeft waaronder de subsidie werd verleend;

2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend;

3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;

4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.

Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoordingen, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.

Art. 95 :

Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.

Sancties

Ter herinnering: de **toegekende subsidie mag geen uitgaven dekken die reeds elders zijn gesubsidieerd** (het principe van het verbod op de dubbele subsidiëring)

De subsidie **mag geen aanleiding geven tot een verrijking**. In dat geval wordt de subsidie geplafonneerd op het bedrag dat een financieel evenwicht vormt tussen de inkomsten en de uitgaven van het project.

Elke uitgave die niet conform is met de reglementeringen wordt uit de bewijsstukken en de eindafrekening van het project verwijderd.

Als de begunstigde geen bewijsstukken kan voorleggen, bestaat de kans dat hij de subsidie volledig of gedeeltelijk zal moeten terugbetalen, met name in de volgende gevallen:

- de begunstigde leeft de voorwaarden voor de toekenning van de subsidie niet na
- de begunstigde gebruikt de subsidie niet voor de doelen waarvoor ze werd toegekend
- de begunstigde wijzigt het project substantieel binnen twee jaar na de ondertekeningsdatum van de overeenkomst
- de begunstigde geeft het lopende project op
- de begunstigde belemmert de controle door de overheid
- de begunstigde ontvangt al een subsidie van een andere instelling voor hetzelfde project, op basis van dezelfde bewijsstukken
- het project levert winst op
- bepaalde uitgaven worden niet conform geacht

Als u de subsidie volledig of gedeeltelijk moet terugbetalen, **is dit de te volgen procedure:**

