



Te bezorgen documenten ter indiening van een aanvraag om toelating tot arbeid in het kader van een vrijstelling (gecombineerde vergunning - tewerkstelling van meer dan 90 dagen)

Tewerkstelling in uitvoering van internationale akkoorden (Art. 2, 20° KB 09/06/1999)

1^{ste} aanvraag

1. Een fotokopie van de identiteitskaart van de werkgever of de gevolmachtigde
2. Een fotokopie van alle bladzijden van het nog geldige paspoort van de werknemer
3. Als de werknemer in België verblijft, een fotokopie van het document dat zijn verblijf dekt.
4. Een fotokopie van de arbeidsovereenkomst conform de wet van 3/7/1978, gedateerd en door beide partijen ondertekend.
5. Een kopie van het internationale akkoord in uitvoering waarvan de tewerkstelling plaatsvindt.
6. Het bewijs dat het internationale akkoord, in uitvoering waarvan de tewerkstelling plaatsvindt, goedgekeurd werd door een federale, gewestelijke of communautaire overheid in het kader van hun respectieve bevoegdheden.
7. In het geval van een uitwisselingsprogramma gebaseerd op wederkerigheid, het bewijs van de wederkerigheid.
8. Het bewijs van de betaling van de bijdrage (zie verblijfwet van 15/12/1980)
9. Voor zover de werknemer 18 jaar is of ouder, een uittreksel uit het strafregister of een gelijkwaardig document, gelegaliseerd en afgegeven in het land van oorsprong of het laatste land van verblijf van de werknemer. Dit document mag niet ouder zijn dan zes maanden en moet aantonen dat de werknemer niet veroordeeld is geweest wegens misdaden of wanbedrijven van gemeen recht.
Het moet opgesteld zijn in het Nederlands, Frans, Duits of Engels. De eventuele vertaling moet door een beëdigd vertaler gemaakt worden. (zie verblijfwet van 15/12/1980)

10. Een minder dan zes maanden oud geneeskundig getuigschrift waaruit blijkt dat de werknemer niet getroffen is door een van de in de bijlage bij de wet van 15/12/1980 opgesomde ziektes (zie verblijfwet van 15/12/1980):
 - tot quarantaine aanleiding gevende ziekten vermeld in het internationaal gezondheidsreglement van de Wereldgezondheidsorganisatie, ondertekend in Genève op 23 mei 2005;
 - tuberculose van de luchtwegen, in een actief stadium of met ontwikkelingstendensen;
 - andere besmettelijke door infectie of parasieten veroorzaakte ziekten, voor zover zij in België onder beschermende bepalingen ten aanzien van de inwoners vallen.

Een [model](#) is beschikbaar op de website van de Dienst Vreemdelingenzaken (*Gids van de procedures / medisch getuigschrift*).

11. Een verbintenis van de werkgever waarbij de werkgever zich ertoe verbindt om de werknemer alsook zijn familieleden te laten inschrijven bij een erkende ziekenfonds bij aankomst in België (zie verblijfwet van 15/12/1980)

Als de aanvraag betrekking heeft op een detachering, moeten ook de volgende documenten bijgevoegd worden:

12. Een fotokopie van de arbeidsovereenkomst die de werknemer aan zijn in het buitenland gevestigde werkgever bindt, desgevallend vergezeld van de door een beëdigd vertaler vertaalde versie.
13. Een door de werkgever ondertekend attest dat de duur van de detachering preciseert evenals de arbeidsvoorwaarden en de bezoldiging tijdens de detachering.
14. Een fotokopie van het door de buitenlandse instelling voor sociale zekerheid afgegeven document dat aantoont dat de wetgeving betreffende de sociale zekerheid van dat land van toepassing blijft tijdens de betrekking op het Belgische grondgebied wanneer er een internationaal akkoord betreffende de sociale zekerheid bestaat of, bij ontstentenis van een dergelijk akkoord, een document van de RSZ in België dat aantoont dat de werknemer niet aan het Belgische stelsel van sociale zekerheid onderworpen mag worden.
15. Het bewijs dat de werknemer over een ziektekostenverzekering beschikt die alle risico's in België voor hemzelf en zijn familieleden dekt (zie verblijfwet van 15/12/1980) (vervangt het punt 11 hierboven)

Hernieuwingsaanvraag

1. Een fotokopie van de identiteitskaart van de werkgever of de gevolmachtigde
2. Een fotokopie van de eerste bladzijde van het nog geldige paspoort van de werknemer
3. Een fotokopie van het document dat het verblijf van de werknemer in België dekt.



4. Een fotokopie van de arbeidsovereenkomst conform de wet van 3/7/1978, gedateerd en door beide partijen ondertekend.
5. Een fotokopie van de loonbonnen of loonafrekeningen voor de hele duur van de toelating tot arbeid die verloopt.
6. Een fotokopie van de individuele rekening nadat de werknemer een volledig kalenderjaar gewerkt heeft.
7. Het bewijs dat de werknemer en zijn familieleden ingeschreven zijn bij een erkende ziekenfonds (zie verblijfwet van 15/12/1980)

Als de aanvraag betrekking heeft op een detachering, moeten ook de volgende documenten bijgevoegd worden:

8. Een door de werkgever ondertekend attest dat de duur van de detachering preciseert evenals de arbeidsvoorwaarden en de bezoldiging tijdens de detachering.
9. Een fotokopie van het door de buitenlandse instelling voor sociale zekerheid afgegeven document dat aantoont dat de wetgeving betreffende de sociale zekerheid van dat land van toepassing blijft tijdens de betrekking op het Belgische grondgebied wanneer er een internationaal akkoord betreffende de sociale zekerheid bestaat of, bij ontstentenis van een dergelijk akkoord, een document van de RSZ in België dat aantoont dat de werknemer niet aan het Belgische stelsel van sociale zekerheid onderworpen mag worden.
10. Het bewijs van inschrijving in het Limosakadaster voor de afgelopen periode.
11. Het bewijs dat de werknemer over een ziektekostenverzekering beschikt die alle risico's in België voor hemzelf en zijn familieleden dekt (zie verblijfwet van 15/12/1980) (vervangt het punt 7 hierboven).

