Te bezorgen documenten ter indiening van een aanvraag om toelating tot arbeid in het kader van de gecombineerde vergunning (tewerkstelling van meer dan 90 dagen)

Hooggeschoold personeel of personen die een leidinggevende functie komen bekleden - In België betaalde sociale zekerheid (Art. 9, 6° en 9, 7° KB 09/06/1999)

1ste aanvraag

1. Een fotokopie van de identiteitskaart van de werkgever of de gevolmachtigde
2. Een fotokopie van alle bladzijden van **het nog geldige paspoort** van de werknemer
3. Als de werknemer in België verblijft, een fotokopie van het document dat zijn verblijf dekt.
4. Een fotokopie van de arbeidsovereenkomst conform de wet van 3/7/1978, gedateerd en door beide partijen ondertekend.
5. **Voor het hooggeschoold personeel**, een kopie van de door de belanghebbende in het hoger onderwijs behaalde diploma's, waarbij desgevallend de door een beëdigd vertaler vertaalde versie gevoegd moet worden.
6. Het bewijs van de betaling van de bijdrage (zie de verblijfwet van 15/12/1980)
7. Voor zover de werknemer 18 jaar is of ouder, een uittreksel uit het strafregister of een gelijkwaardig document, gelegaliseerd en afgegeven in het land van oorsprong of het laatste land van verblijf van de werknemer. Dit document mag niet ouder zijn dan zes maanden en moet aantonen dat de werknemer niet veroordeeld is geweest wegens misdaden of wanbedrijven van gemeen recht.
   Het moet opgesteld zijn in het Nederlands, Frans, Duits of Engels. De eventuele vertaling moet door een beëdigd vertaler gemaakt worden. (zie de verblijfwet van 15/12/1980)
8. Een minder dan zes maanden oud geneeskundig getuigschrift waaruit blijkt dat de werknemer niet getroffen is door een van de in de bijlage bij de wet van 15/12/1980 opgesomde ziektes (zie de verblijfwet van 15/12/1980):
   - tot quarantaine aanleiding gevende ziekten vermeld in het internationaal gezondheidsreglement van de Wereldgezondheidsorganisatie, ondertekend in Genève op 23 mei 2005;
   - tuberculose van de luchtwegen, in een actief stadium of met ontwikkelingstendensen;
   - andere besmettelijke door infectie of parasieten veroorzaakte ziekten, voor zover zij in België onder beschermende bepalingen ten aanzien van de inwoners vallen.

Een model is beschikbaar op de website van de Dienst Vreemdelingenzaken (Gids van de procedures / medisch getuigschrift).

9. Een verbintenis van de werkgever waarbij de werkgever zich ertoe verbindt om de werknemer alsook zijn familieleden te laten inschrijven bij een erkend ziekenfonds bij aankomst in België (zie de verblijfwet van 15/12/1980)

Verplichting om jaarlijks informatie te verstrekken in het geval van een toelating tot arbeid voor meer dan een jaar

De werkgever verstrekt elk jaar aan Brussel Economie en Werkgelegenheid, uiterlijk één maand na de verjaardagsdatum van het begin van de geldigheid van de toelating tot arbeid, de volgende documenten:

- de fotokopie van de loonbonnen of loonafrekeningen voor de gehele periode van de arbeidsvergunning
- de fotokopie van de individuele rekening

Hernieuwingsaanvraag

1. Een fotokopie van de identiteitskaart van de werkgever of de gevolmachtigde
2. Een fotokopie van de eerste bladzijde van het nog geldige paspoort van de werknemer
3. Een fotokopie van het document dat het verblijf van de werknemer in België dekt.
4. Een fotokopie van de arbeidsovereenkomst conform de wet van 3/7/1978, gedateerd en door beide partijen ondertekend.
5. Een fotokopie van de loonbonnen of loonafrekeningen voor de hele duur van de toelating tot arbeid die verloopt.
6. Een fotokopie van de individuele rekening nadat de werknemer een volledig kalenderjaar gewerkt heeft.
7. Het bewijs dat de werknemer en zijn familieleden ingeschreven zijn bij een erkend ziekenfonds (zie de verblijfwet van 15/12/1980).