

PROJECTOPROEP 2022

Oproep voor innovatieve projecten van sociale
en democratische ondernemingen

BESTEK II: ADMINISTRatieve BEPALINGEN EN VERPLICHTINGEN



1. Uitgaven die in aanmerking komen

Volgende uitgaven met betrekking tot uw project kunnen in aanmerking komen in het kader van de projectoproep:



Hoe rechtvaardigt u die kosten?

- ✓ Een **jaarlijkse afrekening op naam, afgegeven door het sociaal secretariaat**, die toelaat het in aanmerking genomen bedrag te koppelen aan de reële uitgave
- ✓ Gebruik de tabel "personeelskosten"

- ✓ Van de **facturen** met de betalingsbewijzen (bankuittreksel)
- ✓ Gebruik het model "listing van bewijsstukken"
- ✓ Voor de gerealiseerde **investeringen**, met een uittreksel van de algemene rekeningen van klasse 2 (rekeningen 20 tot 28) met betrekking tot het jaar van uitvoering van de gesubsidieerde investeringen

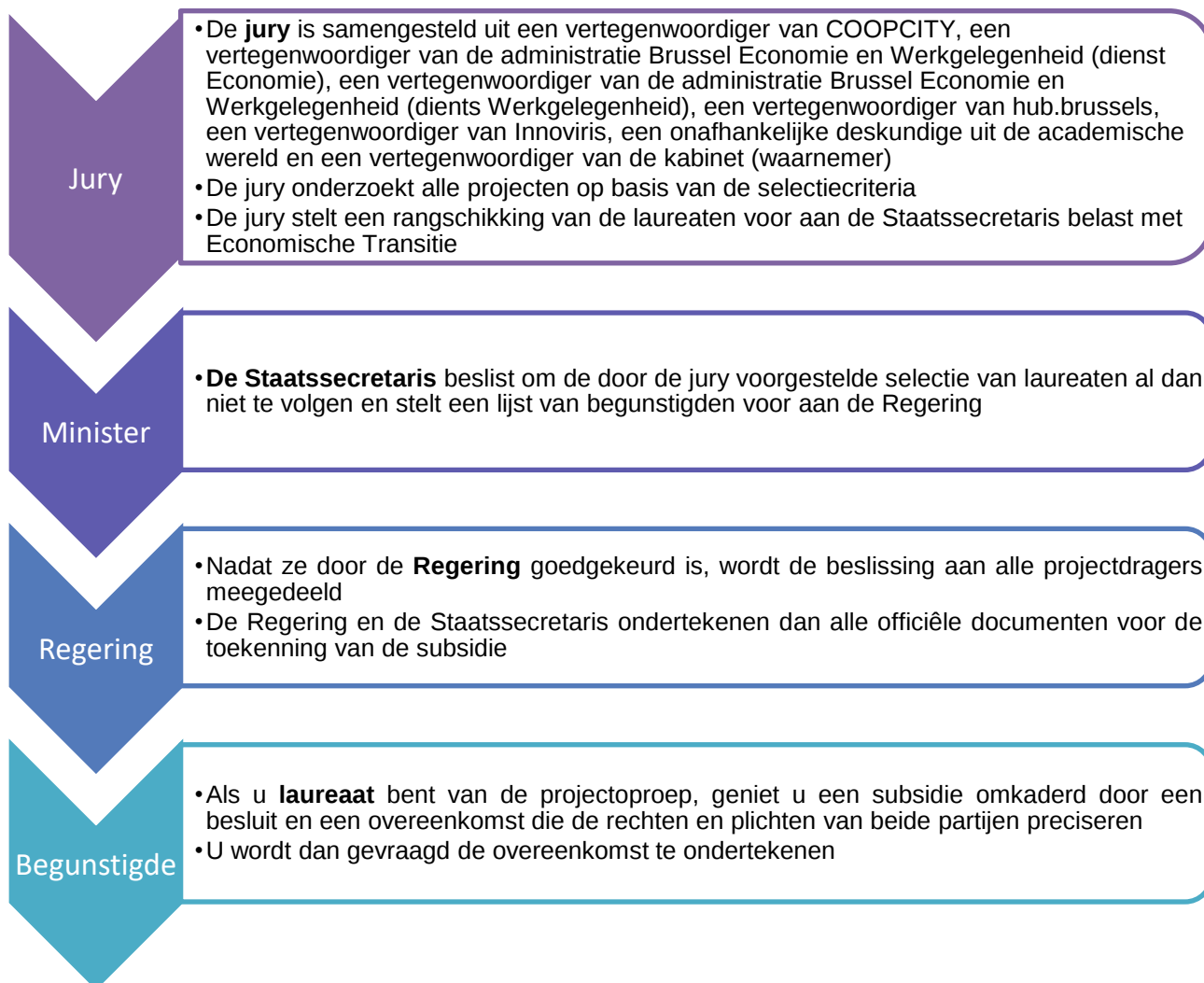


U wilt de maximumbedragen kennen die voor elke projectoproep in aanmerking komen?
Raadpleeg cahier I van de projectoproep

2. Toekenning van de subsidie

Dit zijn de stappen in het toekenningsproces van de subsidie na de indiening van uw project:

De administratie onderzoekt alle projecten teneinde de **ontvankelijkheid** na te gaan. De ontvankelijke dossiers worden overgemaakt aan de juryleden.



Na de ondertekening bent u **zeker** dat het bedrag van de subsidie op de begroting ingeschreven is

U ontvangt dan een **kennisgeving** van vastlegging die dit bevestigt

3. Betaling van de subsidie

DE SUBSIDIE
betaald in twee schijven



Het voorschot

- Na **ondertekening** van de toekenningdocumenten van de subsidie
- Verstuurt u een **schuldvordering** (SV), ten vroegste 15 dagen na de ondertekening
- De betaling wordt verricht ten laatste **30 werkdagen** na ontvangst van de SV en onder voorbehoud van de budgettaire mogelijkheden

Het saldo

- Na controle van het conforme gebruik van de subsidie, in 2 stappen:
 1. verzending en controle van de bewijsstukken
 2. in voorkomend geval, verdediging voor het begeleidingscomité
- Na de controle en de vergadering van het begeleidingscomité, indien van toepassing, wordt het bedrag van het saldo bevestigd in een eindbeslissing
- U ontvangt een email
- U verstuurt een schuldvordering (SV)
- De betaling wordt **zo snel mogelijk** verricht na de ontvangst van de SV en onder voorbehoud van de budgettaire mogelijkheden

Naar waar verstuurt u de SV ?



invoice@gob.brussels in pdf-formaat

met een kopie aan projeteconomie@sprb.brussels

4. Controle op het gebruik van de subsidie



Verantwoordingsstukken (VS'en)

- ✓ De stukken die nodig zijn om uw uitgaven te rechtvaardigen, vergezeld van de betalingsbewijzen
- ✓ Door gebruik te maken van de ad hoc modellen (pagina 2) en de algemene regels inzake VS'en

Budget

- ✓ werk het model "tabel budget" bij om uw uitgaven en uw reële ontvangsten op te splitsen

Activiteitenverslag

- ✓ Gebruik het model "activiteitenverslag" om:
 - de verwezenlijkingen van het project en hun impact te beschrijven
 - een kwalitatieve en kwantitatieve evaluatie van de verkregen resultaten te maken
 - de verkregen resultaten te vergelijken met de aan het begin van het project verwachte resultaten

Algemene regels inzake VS'en

- Ze mogen niet gebruikt worden om **andere subsidies te rechtvaardigen**
- Ze moeten gedateerd zijn (facturatiedatum) **binnen de subsidiëringsperiode**, met een mogelijke uitzondering wanneer u de noodzaak het project te starten vóór de ondertekening van de overeenkomst kunt rechtvaardigen
NB: u neemt het risico niet gesubsidieerd te worden
- **Opgesteld op naam van de begunstigde**



- ✓ een vertegenwoordiger van de projectdrager
- ✓ een vertegenwoordiger van BEW
- ✓ en vertegenwoordiger van 1819-HUB
- ✓ een vertegenwoordiger van de Staatssecretaris

- U heeft de gelegenheid het activiteitenverslag van het project voor te stellen en te verdedigen
- Het is de bedoeling uw project op te volgen en te evalueren:
 - de naleving van de overeenkomst en uw engagementen
 - de controle op en de goedkeuring van de uitgaven
 - de controle op en de goedkeuring van het activiteitenverslag
- Het comité zal alle nodige schikkingen kunnen treffen om de goede uitvoering van het project te verzekeren

5. Verplichtingen

Communicatie en publiciteit

U moet voldoende zichtbaarheid geven aan uw gesubsidieerde verwezenlijkingen en aan de gewestelijke strategie waar de projectoproep bij aansluit.

U verbindt er zich bijgevolg toe voor een tweetalige externe communicatie te zorgen (website, promotiedocumenten, enz.). Die communicatie omvat:

- ✓ het duidelijk zichtbare logo van het Gewest dat u kan downloaden op de website van het Gewest via volgende link : <https://be.brussels/over-het-gewest/huisstijl-van-het-brussels-hoofdstedelijk-gewest>
- ✓ de vermelding "Met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - Avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale"
- ✓ de eventuele communicatie-elementen van de gewestelijke strategie

U engageert er zich toe om deel te nemen aan elk evenement of campagne met het oog op de promotie van de ondersteunde projecten.

Overheidsopdrachten

U moet nagaan of de wet op de **overheidsopdrachten** op uw situatie van toepassing is. Indien dit het geval is, is de wet van 17 juni 2016 en zijn uitvoeringsbesluiten van toepassing. Dit betekent dat :

- u deze regelgeving moet naleven
- een verificatie van die naleving mogelijk is en, indien een overtreding vastgesteld wordt, het verantwoordingsstuk kan geweigerd worden en bijgevolg uit het eindbudget van het project verwijderd wordt.

Voor alle bijkomende informatie over de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten raadpleegt u: www.publicprocurement.be/nl

Staatssteun

Op grond van het bedrag van de gevraagde subsidie is de subsidie onderworpen aan een andere reglementering inzake staatssteun (2 mogelijke situaties).

1. Verordening (EU) nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan ondernemingen die diensten van algemeen economisch belang verrichten (gepubliceerd in het PBEU nr. L 114 van 26 april 2012 van de Europese Commissie)

In dit geval wordt de projectdrager er bij de indiening van de subsidieaanvraag over geïnformeerd dat het bedrag van de subsidie die in het kader van deze projectoproep wordt toegekend **niet tot gevolg mag hebben dat het bedrag aan de-minimissteun dat al aan de projectdrager werd verleend 500.000 euro overschrijdt over een periode van drie belastingjaren.**

De subsidies die in het kader van de onderstaande verordeningen zijn verleend, worden daarvoor in aanmerking genomen:

- Verordening (EU) nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen (gepubliceerd in het PBEU nr. L 114 van 26 april 2012 van de Europese Commissie),
- Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (PBEU L 352 van 24 december 2013),
- Verordening (EU) nr. 1408/2013 van de Commissie van 18 december 2013 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun in de landbouwsector (PBEU L 352 van 24 december 2013)

2. Het besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen (PBEU L 7 van 11 januari 2012)

De projectdrager die reageert op de projectoproep, erkent kennis te hebben genomen van deze reglementeringen, duidt de reglementering aan die van toepassing is op zijn situatie en verbindt er zich toe om deze na te leven (zie aanvraagformulier "Verklaring te ondertekenen door de aanvrager").

Informatief formulier over een of meer verwerkingen van persoonsgegevens, uitgevoerd door of voor rekening van de GOB

Dit formulier informeert u in alle transparantie en met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming* (AVG) over de verwerking van persoonsgegevens die werd uitgevoerd in het kader van het volgend proces: **de toekenning door Brussel Economie en Werkgelegenheid van facultatieve subsidies via deze projectoproep aan organisaties gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die hun activiteiten in het kader van de sociale economie uitoefenen**

*: zie <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=NL>

Verwerkingsverantwoordelijke en functionaris voor gegevensbescherming

De **verwerkingsverantwoordelijke** van de persoonsgegevens is bij de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven onder nummer 0316.381.039. Zijn identiteit en contactgegevens zijn: Brussel Economie en Werkgelegenheid (Gewestelijke Overheidsdienst Brussel)

Sint-Lazarusplein 2 - 1035 Brussel

<https://economie-werkgelegenheid.brussels> <https://overheidsdienst.brussels/economie-werkgelegenheid@gob.brussels>

+32 (0)2 204 21 11

Hij heeft een **functionaris voor gegevensbescherming (DPO)** aangewezen met wie de betrokkenen contact kunnen opnemen over alle aangelegenheden die daarmee verband houden alsook met de uitoefening van hun rechten die de AVG hun verleent:

Functionaris voor gegevensbescherming van de GOB

Sint-Lazarusplein 2 - 1035 Brussel

dpo@gob.brussels

DOELSTELLINGEN en rechtsgrondslag van de verwerking

De verwerking van persoonsgegevens heeft de volgende doeleinden:

- Het beheer van de toekenning door Brussel Economie en Werkgelegenheid van facultatieve subsidies via deze projectoproep aan organisaties gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die hun activiteiten in het kader van de sociale economie uitoefenen

De verwerking is rechtmatig voor zover aan de volgende voorwaarde is voldaan:

- De verwerking is noodzakelijk voor de **vervulling van een taak van algemeen belang** of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen. De bewuste taak of het bewuste gezag steunt op :
 - Ordonnantie van 24 december 2021 houdende de Algemene Uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2022
 - Organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle
 - Gewestelijke Strategie voor Economische Transitie (GSET) van 31 maart 2022

Verstreking van gegevens

De verstrekking van de voor deze verwerking verzamelde persoonsgegevens is niet van reglementaire of contractuele aard en is niet bepalend voor het sluiten van een overeenkomst. .

De verstrekking is verplicht en het gebrek eraan heeft de gevolgen zoals hierna beschreven:

- Het verzamelen van persoonsgegevens in dit verband is noodzakelijk voor het beheer van de subsidieaanvraag en het niet verstrekken van persoonsgegevens zou leiden tot de weigering van het

Geautomatiseerde individuele besluitvorming

Deze verwerking van persoonsgegevens produceert ten aanzien van de betrokkene geen enkel uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, gebaseerd besluit waaraan voor hem rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hem anderszins in aanmerkelijke mate treft. Het recht dat artikel 22 van de AVG aan de betrokkene verleent, is bijgevolg niet van toepassing op deze verwerking.

Ontvangers van de persoonsgegevens en doorgiften

De volgende ontvangers ontvangen alle of een deel van de persoonsgegevens en dit alleen in geval van aanvaarding van het dossier, afhankelijk van hun rol in de verwerking ervan:

- Binnen Brussel Economie en Werkgelegenheid zal toegang tot de gegevens verleend worden aan het personeel van de Dienst Werkgelegenheid, belast met het beheer van de dossiers en de agenten van de Directie Coördinatie en Financiën belast met de behandeling van de betalingen, met de inningsprocedures en met de verwerking van de administratieve geldboetes.
- Brussel Financiën en Budget – Sint-Lazarusplein 2 – 1035 Brussel : beheer van de betalingen van de subsidies
- Atos Belgium – Da Vincilaan 5 - 1930 Zaventem : onderhoud van de Impala toepassing van BEW
- CIBG – Avenue des Arts 21 – 1000 Bruxelles : hosting van Impala en regionale integrator
- Externe leden van de jury van het projectoproep (onderworpen aan een vertrouwelijkheidsclausule) : een vertegenwoordiger van de volgende instellingen : Coopcity, Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven (hub.brussels) en Innoviris
- Kabinet van de Brussels Staatssecretaris belast met Economische Transitie – Sint-Lazaruslaan 10 (12^{de} verdieping) – 1210 Brussel : goedkeuring van de selectie van de jury en beslissing van toekenning van de subsidie

De persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie.

Bewaringsduur van de persoonsgegevens

De maximale bewaringstermijn voor de verwerkte persoonsgegevens bedraagt tien jaar vanaf de dag van de weigering van de aanvraag of de vereffening van de subsidie, behalve voor persoonsgegevens die eventueel nodig zouden zijn voor de behandeling van geschillen met de subsidieaanvrager, die bewaard worden gedurende de tijd die nodig is om dergelijke geschillen te behandelen, met inbegrip van de uitvoering van eventuele gerechtelijke beslissingen.

Rechten van de betrokkene

Rechten bedoeld in hoofdstuk III van de AVG

De persoon op wie deze verwerking van persoonsgegevens betrekking heeft, kan de volgende rechten uitoefenen:

- Het recht om inzage te vragen van zijn persoonsgegevens, het recht om ze recht te zetten of te wissen (artikelen 15, 16 en 17 van de AVG).
- Het recht om een beperking van de verwerking te vragen (artikel 18 van de AVG).
- Het recht om zich tegen de verwerking te verzetten (artikel 21 van de AVG).

Daartoe kan de betrokkene:

- Een aanvraag indienen via het formulier <https://mijn-avg-rechten.overheidsdienst.brussels>.
- Een schriftelijke aanvraag indienen, gedateerd, ondertekend en vergezeld van de kopie van een geldig identiteitsbewijs (identiteitskaart of paspoort).

Brussel Economie en Werkgelegenheid (Gewestelijke Overheidsdienst Brussel)
 Dienst Economie
 Sint-Lazarus Plein 2 - 1035 Brussel

Recht om klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit

De betrokkene die van mening is dat de verwerking van zijn persoonsgegevens een inbreuk vormt op de AVG, geniet het recht een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit (artikel 77 van de AVG).

In België is de toezichthoudende autoriteit gewoonlijk:

Gegevensbeschermingsautoriteit

Drukpersstraat 35 - 1000 Brussel - <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>

Verdere verwerking van persoonsgegevens

De verwerkingsverantwoordelijke heeft het voornemen een verdere verwerking van de persoonsgegevens uit te voeren voor een ander doel dan het doel waarvoor de gegevens werden verzameld. Deze latere verwerking van persoonsgegevens heeft het volgende doeleinde: de bestuurlijke transparantie versterken.

De verwerking is rechtmatig voor zover de verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust. De desbetreffende verplichting staat in artikel 6, § 1, 2° van het gezamenlijke decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen. Deze bepaling verplicht het bestuur de inventaris van de toegekende subsidies te publiceren in een rubriek "transparantie" die gemakkelijk identificeerbaar is op de homepage van een openbaar toegankelijke website, en dit in het jaar na de toekenning. Deze verwerking berust dus op artikel 6.1 c) van de AVG.

Bijgevolg zal de verwerkingsverantwoordelijke de volgende verdere verwerking uitvoeren:

- Publicatie van de namen van de laureaten van het projectoproep en de toegekende bedragen op de [website van BEW](#)
- Publicatie in open data van namen van de laureaten van het projectoproep en de toegekende bedragen op de websites <https://datastore.brussels> en <https://openbudgets.be.brussels>

Sociale en fiscale verplichtingen

Uw project moet de geldende regelgevingen naleven, met name op sociaal, fiscaal en milieugebied, enz.

Het feit laureaat te zijn, ontheft u niet van uw verantwoordelijkheid de regels en procedures na te leven voor het verkrijgen van de vereiste vergunningen en geeft u evenmin recht op een bijzondere behandeling in het kader van diezelfde regels en procedures.

Marktprijs

Uw uitgaven i.v.m. het project moeten in elk geval een afspiegeling zijn van de marktprijzen, ongeacht of u al dan niet onderworpen bent aan de wet op de overheidsopdrachten.

Is de wetgeving inzake overheidsopdrachten niet op u van toepassing?

- U moet bewijzen dat u de marktprijzen geraadpleegd en vergeleken heeft om de keuze van uw leveranciers en/of onderaannemers te rechtvaardigen.

Is de wetgeving inzake overheidsopdrachten op u van toepassing?

- U moet de wetgeving op de overheidsopdrachten naleven (zie hierboven het punt overheidsopdrachten).
- U moet ook bewijzen dat u de marktprijzen geraadpleegd en vergeleken heeft om de keuze van uw leveranciers en/of onderaannemers te rechtvaardigen.

6. Verplichtingen

Controles

De toekenning van de subsidie impliceert dat u **aanvaardt dat er controles plaatsvinden** op stukken en eventueel ter plaatse, om te controleren of de subsidie effectief besteed is aan de verwezenlijking van het project en of ze volledig verantwoord is.

Als u **personeel tewerkstelt**, kan er ook gecontroleerd worden of u uw sociale en fiscale verplichtingen naleeft.

Deze controles worden uitgevoerd door de overheid gemachtigd voor de controle op het gebruik van de subsidies, onder andere de gewestelijke administratie, de inspectie van financiën en het Belgische Rekenhof.

Artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra er kwestie is van een subsidie.

Deze artikelen worden hieronder in extenso weergegeven:

Art. 92:

Conform artikel 11 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.

Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.

Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem/haar daartoe vrijstelling verleent.

Art. 93:

Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.

De Regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.

Art. 94: *Conform artikel 13 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:*

- 1° die de voorwaarden niet naleeft waaronder de subsidie werd verleend;*
- 2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend;*
- 3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;*
- 4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.*

Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.

Art. 95:

Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.

Sancties:

Ten slotte mag de **toegekende subsidie geen uitgaven dekken die al elders zijn gesubsidieerd** (het principe van het verbod op de dubbele subsidiëring).

De subsidie **mag geen aanleiding geven tot een verrijking**. In dat geval wordt de subsidie geplafonneerd op het bedrag dat een financieel evenwicht tussen de ontvangsten en de uitgaven van het project mogelijk maakt.

Elke uitgave die niet in overeenstemming is met de regelgevingen wordt uit de verantwoordingsstukken en de eindafrekening verwijderd.

Als u die verantwoordingsstukken niet voorlegt, **kan het gebeuren dat u de subsidie volledig of gedeeltelijk moet terugbetalen**, met name in de volgende gevallen:

- u leeft de voorwaarden waaronder de subsidie werd verleend niet na
- u wendt de subsidie niet aan voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend
- u laat het project varen
- u belemmert de controle
- voor hetzelfde project ontvangt u al een subsidie van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken
- het project levert winst op
- bepaalde uitgaven worden niet conform geacht.

Als u de subsidie volledig of gedeeltelijk moet terugbetalen, **moet u de volgende procedure volgen**:

