**Projectoproep 2023**

**Crea.brussels**

**Project: ………………………………………..**

(de naam of het letterwoord van het project vermelden)

**Gedragen door: ……………………………………**

**UITERLIJK TE VERZENDEN TEGEN 02 JULI 2023 OM MIDDERNACHT**

**IN TE VULLEN EN ELEKTRONISCH TE ONDERTEKENEN**

**PER E-MAIL TE VERSTUREN NAAR**

[**crea@sprb.brussels**](mailto:crea@sprb.brussels)

ALGEMENE INFORMATIE

1. **Volledigheid van het dossier en naleving van de instructies**

In geval van onvolledig dossier of bij niet-naleving van de kandidaatstellingstermijn of van de instructies voor het invullen van dit formulier (maximaal aantal regels, spaties niet inbegrepen, enz.), zal het ingediende dossier niet geanalyseerd worden.

Alvorens de rest van het formulier in te vullen, vragen wij u om in eerste instantie deel VII (voorstelling en ontvankelijkheid van de onderneming) te vervolledigen, dat het bestuur in staat moet stellen om te bepalen of uw onderneming in aanmerking komt voor deze projectoproep.

1. Hulp bij het opstellen van uw kandidatuurdossier

Het grote aantal kandidaturen en het beperkte budget hebben ertoe geleid dat het bestuur zijn eisen aangescherpt heeft met betrekking tot de inhoud en de kwaliteit van de ingediende dossiers, en meer bepaald van de onderdelen betreffende de economische haalbaarheid en de financiële levensvatbaarheid van de projecten.

Als u moeilijkheden ondervindt bij het invullen van de documenten (meer bepaald met het financiële plan, de marktstudie), schakel dan de hulp in van een van de actoren die opgelijst zijn op de pagina’s 21 tot 23 van het reglement of contacteer de dienst 1819.

**3. Informatief formulier over een of meer verwerkingen van persoonsgegevens, uitgevoerd door of voor rekening van de GOB**

Dit formulier informeert u in alle transparantie en met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming\* (AVG) over de verwerking van persoonsgegevens die werd uitgevoerd in het kader van het volgend proces: de toekenning door Brussel Economie en Werkgelegenheid van een subsidie aan de laureaten van de “Crea.brussels” projectoproep bestemd voor de economische actoren/organisaties gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

\*: zie <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=NL>

3.1.Verwerkingsverantwoordelijke en functionaris voor gegevensbescherming

De **verwerkingsverantwoordelijke** van de persoonsgegevens is bij de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven onder nummer 0316.381.039. Zijn identiteit en contactgegevens zijn:

Brussel Economie en Werkgelegenheid (Gewestelijke Overheidsdienst Brussel)

Sint-Lazarusplein 2 - 1035 Brussel

<https://economie-werkgelegenheid.brussels> <https://overheidsdienst.brussels/>

[economie-werkgelegenheid@gob.brussels](mailto:economie-werkgelegenheid@gob.brussels)

+32 (0)2 204 21 11

Hij heeft een **functionaris voor gegevensbescherming (DPO)** aangewezen met wie de betrokkenen contact kunnen opnemen over alle aangelegenheden die daarmee verband houden alsook met de uitoefening van hun rechten die de AVG hun verleent:

Functionaris voor gegevensbescherming van de GOB

Sint-Lazarusplein 2 - 1035 Brussel

[dpo@gob.brussels](mailto:dpo@gob.brussels)

3.2.Doelstellingen en rechtsgrondslag van de verwerking

De verwerking van persoonsgegevens heeft de volgende doeleinden:

* Het beheer van de toekenning door Brussel Economie en Werkgelegenheid van een subsidie aan de laureaten van de “Crea.brussels” projectoproep bestemd voor de economische actoren/organisaties gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De verwerking is rechtmatig voor zover aan de volgende voorwaarde is voldaan:

* De verwerking is noodzakelijk voor de **vervulling van een taak van algemeen belang** of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen. De bewuste taak of het bewuste gezag steunt op :
* Ordonnantie van 23 december 2022 houdende de Algemene Uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2023.
* Organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle
* Gewestelijke Strategie voor Economische Transitie (GSET) van 31 maart 2022

3.3.Verstrekking van gegevens

De verstrekking van de voor deze verwerking verzamelde persoonsgegevens is niet van reglementaire of contractuele aard en is niet bepalend voor het sluiten van een overeenkomst. .

De verstrekking is verplicht en het gebrek eraan heeft de gevolgen zoals hierna beschreven:

* Het verzamelen van persoonsgegevens in dit verband is noodzakelijk voor het beheer van de subsidieaanvraag en het niet verstrekken van persoonsgegevens zou leiden tot de weigering van het aanvraagdossier

3.4.Geautomatiseerde individuele besluitvorming

Deze verwerking van persoonsgegevens produceert ten aanzien van de betrokkene geen enkel uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, gebaseerd besluit waaraan voor hem rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hem anderszins in aanmerkelijke mate treft. Het recht dat artikel 22 van de AVG aan de betrokkene verleent, is bijgevolg niet van toepassing op deze verwerking.

3.5.Ontvangers van de persoonsgegevens en doorgiften

De volgende ontvangers ontvangen alle of een deel van de persoonsgegevens en dit alleen in geval van aanvaarding van het dossier, afhankelijk van hun rol in de verwerking ervan:

* Binnen Brussel Economie en Werkgelegenheid zal toegang tot de gegevens verleend worden aan het personeel van de Dienst Economie/Werkgelegenheid, belast met het beheer van de dossiers en de agenten van de Directie Coördinatie en Financiën belast met de behandeling van de betalingen, met de inningsprocedures et met de verwering van de administratieve geldboetes.
* Brussel Financiën en Budget – Sint-Lazarusplein 2 – 1035 Brussel : beheer van de betalingen van de subsidies
* Atos Belgium – Da Vincilaan 5 - 1930 Zaventem : onderhoud van de Impala toepassing van BEW
* CIBG – Avenue des Arts 21 – 1000 Bruxelles : hosting van Impala en regionale integrator
* Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven (BAOB), optredend onder de commerciële benaming hub.brussels – Charleroisteenweg 110 – 1060 Brussel : co-coördinator van de « Crea.brussels ».projectoproep
* Externe leden van de jury van het projectoproep (onderworpen aan een vertrouwelijkheidsclausule) : een vertegenwoordiger van de volgende instellingen : Mad.brussels, S’tart Invest, ICHEC et finance.brussels
* Kabinet van de Brussels Staatssecretaris belast met Economische Transitie – Sint-Lazaruslaan 10 (12de verdieping) – 1210 Brussel : goedkeuring van de selectie van de jury en beslissing van toekenning van de subsidie

De persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie.

3.6.Bewaringsduur van de persoonsgegevens

De maximale bewaringstermijn voor de verwerkte persoonsgegevens bedraagt tien jaar vanaf de dag van de weigering van de aanvraag of de vereffening van de subsidie, behalve voor persoonsgegevens die eventueel nodig zouden zijn voor de behandeling van geschillen met de subsidieaanvrager, die bewaard worden gedurende de tijd die nodig is om dergelijke geschillen te behandelen, met inbegrip van de uitvoering van eventuele gerechtelijke beslissingen.

3.7.Rechten van de betrokkene

**Rechten bedoeld in hoofdstuk III van de AVG**

De persoon op wie deze verwerking van persoonsgegevens betrekking heeft, kan de volgende rechten uitoefenen:

* Het recht om inzage te vragen van zijn persoonsgegevens, het recht om ze recht te zetten of te wissen (artikelen 15, 16 en 17 van de AVG).
* Het recht om een beperking van de verwerking te vragen (artikel 18 van de AVG).
* Het recht om zich tegen de verwerking te verzetten (artikel 21 van de AVG).

Daartoe kan de betrokkene:

* Een aanvraag indienen via het formulier <https://mijn-avg-rechten.overheidsdienst.brussels>.
* Een schriftelijke aanvraag indienen, gedateerd, ondertekend en vergezeld van de kopie van een geldig identiteitsbewijs (identiteitskaart of paspoort).

Brussel Economie en Werkgelegenheid (Gewestelijke Overheidsdienst Brussel)

Dienst Economie

Sint-Lazarus Plein 2 - 1035 Brussel

**Recht om klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit**

De betrokkene die van mening is dat de verwerking van zijn persoonsgegevens een inbreuk vormt op de AVG, geniet het recht een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit (artikel 77 van de AVG).

In België is de toezichthoudende autoriteit gewoonlijk:

Gegevensbeschermingsautoriteit

Drukpersstraat 35 - 1000 Brussel - <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>

3.8.Verdere verwerking van persoonsgegevens

De verwerkingsverantwoordelijke heeft het voornemen een verdere verwerking van de persoonsgegevens uit te voeren voor een ander doel dan het doel waarvoor de gegevens werden verzameld. Deze latere verwerking van persoonsgegevens heeft het volgende doeleinde: de bestuurlijke transparantie versterken.

De verwerking is rechtmatig voor zover de verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust. De desbetreffende verplichting staat in artikel 6, § 1, 2° van het gezamenlijke decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen. Deze bepaling verplicht het bestuur de inventaris van de toegekende subsidies te publiceren in een rubriek "transparantie" die gemakkelijk identificeerbaar is op de homepage van een openbaar toegankelijke website, en dit in het jaar na de toekenning. Deze verwerking berust dus op artikel 6.1 c) van de AVG.

Bijgevolg zal de verwerkingsverantwoordelijke de volgende verdere verwerking uitvoeren:

* Publicatie van de namen van de laureaten van het projectoproep en de toegekende bedragen op de [website van BEW](https://economie-werk.brussels/projectoproepen)
* Publicatie in open data van namen van de laureaten van het projectoproep en de toegekende bedragen op de websites <https://datastore.brussels> en <https://openbudgets.be.brussels>

LUIK 1

VOORSTELLING VAN HET PROJECT

DEEL I: ALGEMEEN OVERZICHT VAN HET PROJECT

1. Basisgegevens van het project

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projectindiener(s)** |  | |
| **In welke rechtshoedanigheid bent u kandidaat?** | Rechtspersoon (vzw, bv, cv, nv, enz.)  Zelfstandige natuurlijke persoon  Persoon die een economische activiteit uitoefent in een coöperatie of deelbedrijf in het BHG | |
| **Deel van de creatieve of cultuurindustrie waaronder uw project valt** | *U moet een van de mogelijke sectoren hieronder kiezen. Indien uw project onder meerdere sectoren valt, moet u de relevantste kiezen.*  Voor de creatie van een product of dienst  Architectuur  Kunstnijverheid  Digitale kunst  Plastische kunsten (met inbegrip van grafische kunsten)  Design (productontwerp en communicatie)  Uitgeverijwezen  Mode en textiel  Museumactiviteiten  Muziek  Erfgoed  Fotografie  Voor de creatie van een dienst  Audiovisuele sector (film, videospelletjes & geluidsproducties) & podiumkunsten | |
| **Bedrag van de gevraagde subsidie (in euro)** |  | |
| **Categorie** | Seed  Blossom | |
| **Gevraagde subsidiëringsperiode (max. 13 maanden)** | Van | Tot |

1. **Beschrijf op treffende wijze de essentiële elementen van uw project**

* *Duidelijke en concrete doelstelling(en) van het project na afloop van de subsidiëringsperiode*

|  |
| --- |
| *maximaal 500 tekens* |

* *Producten- of dienstenaanbod dat tijdens het project ontwikkeld zal worden.*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

* *Doelpubliek van het aanbod (maak desgevallend het onderscheid tussen de eindbegunstigden van uw aanbod en uw klanten)*

|  |
| --- |
| *maximaal 500 tekens* |

* *Verwachte becijferde resultaten van het project: financieel, werk, maatschappelijke impact, milieu-impact, enz.*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

1. Samenvatting van het project

*Vat in enkele regels de kern van uw project samen. Deze samenvatting zal gebruikt kunnen worden voor een presentatie op de website van BEW of in een persmededeling.*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

DEEL II: INNOVATIE EN RELEVANTIE VAN UW PROJECT

***Voorafgaande informatie:*** *het zou niet realistisch zijn - en het wordt dus niet verwacht - dat de ingediende projecten alle onderstaande voorwaarden vervullen.*

*Deze vragen zullen de jury echter toelaten de sterke punten van uw project te onderkennen en de beste projecten te onderscheiden. Antwoord dus concreet en realistisch. Dit is de beste manier om de jury te overtuigen.*

1. Mate waarin het project innovatiegericht is

Staat uw project voor een vernieuwend producten- of dienstenaanbod?

*Licht toe hoe uw nieuwe producten- of dienstenaanbod ook vernieuwend is voor de Brusselse markt. Waarom zou uw aanbod doeltreffender beantwoorden aan de nood/noden van uw doelpubliek dan het huidige aanbod?*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

**En/of is uw project vernieuwend als concept en bij de uitrol ervan?**

*Toon in voorkomend geval aan dat het concept van uw project of de concretisering ervan voor een trendbreuk zorgt met de gebruikelijke praktijken in de betrokken sector.*

*Het kan bijvoorbeeld gaan om een participatieve aanpak, het voor het project mobiliseren en nauw betrekken van een publiek dat er zich doorgaans niet aangesproken door voelt, werken rond de toegankelijkheid van het product/de dienst, het sluiten van onalledaagse partnerships, enz.*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

1. Kwaliteit van het culturele en creatieve project

*Leg uit hoe uw project zich onderscheidt door zijn culturele waarde (creëren van zin, waarde en identiteit) en/of zijn creatieve belang (formele en/of conceptuele kwaliteit). Houd de beschrijving beknopt en voeg desnoods langere bijlagen toe om de kwaliteit van uw project aan te tonen.*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.500 tekens* |

1. Draagwijdte en uitstraling van het project

*Hoeveel personen zullen uiteindelijk de vruchten kunnen plukken van uw nieuw producten- of dienstenaanbod? Denkt u een gunstige bijdrage te leveren aan het imago van het BHG als laboratorium voor de CCI? Licht dit toe en toon de draagwijdte van uw project aan (lokaal, gewestelijk, nationaal of internationaal).*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

DEEL III: EVALUATIE VAN DE OPDRACHT

7. De sector:

*Wat zijn de trends en de eigenschappen van de sector waarvan uw aanbod deel zal uitmaken? Is deze sector in volle groei, volkomen ontwikkeld, in verval? Werd of zal deze sector worden gekenmerkt door grote veranderingen? Baseer uw antwoord op statistische gegevens m.b.t. de sector, eventuele gegevens verstrekt door partners of de concurrentie, raadpleeg experten, enz. en vermeld uw bronnen.*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.500 tekens* |

1. Klantendoelgroepen (kwalitatieve informatie):

*Beschrijf de klantendoelgroep(en) voor dit producten- of dienstenaanbod. Met andere woorden: wie zal betalen voor uw producten- of dienstenaanbod?*

*(BtoB – beoogde ondernemingstype(s) – zko’s, kmo’s, grote ondernemingen, activiteitensector(en), enz.*

*BtoC, leeftijdscategorie(ën), geslacht, inkomensniveau(s), geografische zone(s), levensstijl, enz.)*

*Kunt u het soort klanten per segment (gewoonten, budget, wie beslist over de aankoop, enz.) nauwkeuriger beschrijven?*

|  |
| --- |
| *maximaal 2.000 tekens* |

1. Overeenstemming met de marktbehoeften:

*Hoe komt uw producten- of dienstenaanbod tegemoet aan de vraag van uw klantendoelgroep?*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

***Marktstudie:*** *hebt u vóór het indienen van uw kandidatuur een marktstudie (kwalitatieve enquête, kwantitatieve enquête, enz.) of testfase uitgevoerd voor uw product of dienst, om uw hypothesen betreffende de klantendoelgroepen te bevestigen?*

*Zo ja, hoeveel antwoorden heeft u ontvangen of hoeveel klanten hebben uw product / dienst getest? Wat zijn de belangrijkste resultaten van deze studie of deze test?*

*Opgelet, we verwachten hier* ***becijferde resultaten.***

*Voeg gerust een meer uitvoerige samenvatting toe van uw marktstudie of testfase.*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.500 tekens* |

*Indien niet, kunt u preciseren aan hoeveel potentiële personen / ondernemingen uw product / dienst verkocht zou kunnen worden? Licht uw berekeningshypothesen voor de omvang van de beoogde markt en uw bronnen toe.*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

***Concurrenten:*** *wie zijn uw rechtstreekse en onrechtstreekse concurrenten in Brussel (en bij uitbreiding in België)? Stel ze voor en vermeld hun naam, beschrijving, locatie, grootte, marktaandeel, financieel vermogen, distributiekanalen, marktpositie, strategie, verkoopsvoorwaarden (prijs, leveringstermijn, enz.)*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.500 tekens* |

***Differentiatie:*** *hoe wilt u zich onderscheiden van uw concurrenten? Wat zal uw marktpositie zijn? Wat zal het verschil maken: het product, de prijs-kwaliteitsverhouding, de eraan verbonden diensten (dienst na verkoop, leveringstermijnen, …), het prijsbeleid, het merkimago, de communicatie, …?*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

DEEL IV: UITVOERING VAN HET PROJECT

10.Geschiktheid van het projectteam:

*Som de belangrijkste vaardigheden op die nodig zijn (maximaal 5) om dit project te ontwikkelen en te doen groeien. Zijn ze al aanwezig in het projectteam of overweegt u een aanwerving/partnerschap om de vaardigheden van het team aan te vullen?*

*In het geval van een project dat in partnerschap wordt uitgevoerd, moet u deze tabel invullen, rekening houdend met alle projectpartners.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vaardigheden die nodig zijn voor de ontwikkeling van het project** | **Vaardigheden die aanwezig zijn in het team**  *Vermeld de naam, de afdeling en het aantal jaren ervaring van de persoon* | **Indien de vaardigheden niet intern aanwezig zijn, hoe gaat u ze dan vinden?**  *Via aanwerving, via een partner, via uitbesteding?* |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

11.Uitvoering van het project

***Operationalisering:*** *beschrijf het actieplan / de geplande sleutelfasen voor de uitvoering van uw project – Hou rekening met de technologische, logistieke, operationele aspecten, enz. (maximaal 10 stappen / fasen)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Stappen / Fasen*** | ***Geplande verwezenlijkingen*** | ***Uitvoeringsplanning*** | ***Stap / fase uitgevoerd door …***   * ***de projectdrager?*** * ***partner X?*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Vestiging:*** *waar zal het project gevestigd worden? Beschikt u al over geschikte ruimten? In welk soort ruimte(n) zal het project gevestigd moeten worden (kantoor, opslagplaats, productieatelier, logistieke ruimte, enz.)?*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

***Bevoorrading en productie:*** *wie zijn de leveranciers voor uw opdracht? Gaat het om enkele grote leveranciers of vele kleine leveranciers? Zijn ze gemakkelijk vervangbaar? Hoe wordt de productie van het nieuwe goed of van de dienst georganiseerd? Bent u van plan een deel van de productie uit te besteden?*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.500 tekens* |

***Marktimplementatiestrategie:*** *licht uw* ***marketingstrategie / communicatiestrategie*** *toe – hoe gaat u uw product promoten (gebruikte mediakanalen, promotieplan, planning, promotionele lanceringscampagne, enz.)?*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

12.Bestendiging van het project:

*Hoe zal u er op financieel, commercieel, organisatorisch, personeels-, logistiek enz. vlak voor zorgen dat de activiteit na de subsidiëringsperiode blijft voortbestaan?*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

DEEL VI: TOELICHTING VAN HET FINANCIELE PLAN ALS BIJLAGE

***Voorafgaande inlichtingen***

*Twee documenten (verplichte standaardmodellen) moeten ingevuld en als bijlage bij dit formulier worden gevoegd:*

* *Het financiële plan, waarin alle driejarige prognoses voor de uitvoering van het project zijn opgenomen (uitgaven, inkomsten, enz.). Aandachtspunt: de gewestelijke subsidie moet erin opgenomen worden als een bedrijfsopbrengst.*
* *Het budget (tabblad “budget” van bijlage “Bijlagen XL”) waarin enkel de projectuitgaven worden vermeld waarvoor u een subsidie vraagt. Dit budget kan de uitgaven dekken voor een maximale periode van 13 maanden vanaf de startdatum van uw project.*

*Om de juryleden in staat te stellen het financiële plan van het project te beoordelen, dient u de gegevens van uw financiële plan nader toe te lichten door volgende vragen te beantwoorden.*

**Aarzel niet om de video van de business unit van hub.brussels te raadplegen om u te helpen bij het invullen van het financieel plan >>**<https://www.youtube.com/watch?v=sbDT4JbpNHw&ab_channel=CelluleBusiness>

13.Inkomsten van uw project

***Inkomstenbronnen:*** *welke verschillende soorten inkomsten zal uw project opleveren (leveren van een product / dienst, eenmalige verkoop of langetermijnverhuur van producten, forfaitaire prijs of op gebruik gebaseerde prijs, rechtstreekse commercialisering of via verdelers, met of zonder exclusiviteitscontract, met verkoopsovereenkomsten, enz.)?*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

***Omzet die verbonden is aan deze inkomstenbronnen:*** *beschrijf* ***duidelijk en nauwkeurig*** *de hypotheses waarmee rekening wordt gehouden bij de berekening van uw omzet. Bijvoorbeeld: het aantal verkochte eenheden*, de eenheidsprijs van de verschillende producten of diensten, de *gebruiksfrequentie, het seizoensgebonden karakter, …)*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.500 tekens* |

***Andere financieringsbronnen voor het project:*** *welke financieringsbron(nen) heeft u al gevonden (eigen middelen, investeerders, lening, crowdfunding, subsidie, enz.)? Welke bedragen zullen worden gevraagd? In welke toekenningsfase bevinden de verschillende geïdentificeerde financieringen zich (lopende, ontvangen, in prospectie, …)? Om andere financieringsbronnen te vinden, raadpleeg beslist de financieringsmogelijkheden binnen de circulaire economie, gedragen door private of overheidsactoren* [*https://www.circulareconomy.brussels/dans-quelle-phase-de-developpement-se-situe-votre-entreprise/?lang=nl*](https://www.circulareconomy.brussels/dans-quelle-phase-de-developpement-se-situe-votre-entreprise/?lang=nl).

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

1. Thesaurie

*Hoe zal de thesauriesituatie zijn op korte en middellange termijn? Zal u een beroep moeten doen op externe financieringen om de thesauriebehoeften te dekken?*

|  |
| --- |
| *maximaal 500 tekens* |

1. Financiële rentabiliteit:

*Na hoeveel maanden / jaren van activiteit zou het project rendabel moeten zijn (break even)? Licht het groeipotentieel van de activiteit toe voor de komende drie jaar.*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

DEEL VII: RESULTATEN EN MEERWAARDE VOOR DE SAMENLEVING

16.Projectresultaten

*Bepaal de opvolgings- / evaluatie-indicatoren volgens de SMART-methode (specifiek, meetbaar, aanvaardbaar, realistisch, tijdsgebonden). Vul daartoe het tabblad “Cijferverslag” in de bijlage “Bijlagen XL” in.*

*Die indicatoren moeten tegelijkertijd de volgende zaken betreffen:*

* *de output van uw project in de subsidieperiode (ten hoogste 13 maanden), zowel op het vlak van de ingezette middelen als wat de realisaties betreft om uw resultaten te behalen;*
* *de verwachte resultaten na de subsidieperiode, om na te gaan in welke mate de voormelde, vooropgestelde doelstellingen behaald zijn.*

*Die indicatoren moeten ook volkomen rekening houden met de specifieke doelgroepen van het project, en dit in een logica van kruispuntdenken (genderaspect, doelgroepen met migratieachtergrond, enz.).*

17.Sociaaleconomische meerwaarde

*Zal uw project (Brusselse en/of Belgische) leveranciers / partners lokaal mobiliseren? Indien ja, kunt u deze vermelden en de voorwaarden voor de geplande samenwerking toelichten? Zal het project de sector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (nieuw) leven inblazen?*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

*Zal ook uw project voor lokale jobcreatie zorgen en is het zeker dat die jobs onmogelijk het gewest kunnen verlaten? Kunt u nu al inschatten hoeveel jobs (in VTE) door uw instelling en/of rechtstreekse partners zullen worden gecreëerd, zowel tijdens de subsidieperiode als na drie jaar?*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

1. En/of meerwaarde voor het leefmilieu

*Beschrijf in voorkomend geval de eventuele meerwaarde van uw project op het vlak van leefmilieu in het BHG (energieverbruik en uitputting van de hulpbronnen / vermindering, hergebruik of recyclage van afval / impact op, sensibilisering voor de duurzaamheidsgedachte, enz.).*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

1. En/of sociale meerwaarde

*Beschrijf in voorkomend geval de eventuele meerwaarde van uw project op sociaal vlak in het BHG*

*(minder ongelijkheid op het vlak van gender, leeftijd, handicap, enz. / werkgelegenheid voor kort- of laaggeschoolden of herinschakeling op de arbeidsmarkt / persoonlijk welzijn en persoonlijke gezondheid, enz.).*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

LUIK 2

VOORSTELLING VAN DE ONDERNEMING EN GELIJKEKANSENTEST

DEEL VII: VOORSTELLING EN ONTVANKELIJKHEID VAN DE ONDERNEMING

*Dit deel moet het bestuur meer bepaald in staat stellen na te gaan of uw onderneming in aanmerking komt voor een subsidie.*

1.Contactgegevens van de onderneming

Entreprise (personne morale ou indépendant)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Firmanaam** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ondernemingsnummer** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |
| **Link naar de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO - gegevens van de geregistreerde onderneming)** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Beknopte voorstelling van de onderneming** | *(maximaal 1.000 tekens)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Website van de onderneming (indien die bestaat)** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bankgegevens (rekening van de begunstigde onderneming)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rekeningnummer (IBAN) | B | | E | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |

**Individu die zijn activiteit uitoefent binnen een activiteitencoöperatie, tewerkstellingscoöperatie of gedeelde onderneming in het BHG (bijvoorbeeld : Smart, Job Yourself, DIES, etc.).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Handelsnaam** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Naam van bedrijf Coöperatie / Job Coöperatie / Gedeeld bedrijf** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Datum van inschrijving binnen bovengenoemde structuur** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Activiteitsvolume en voorwaarden aantal gewerkte dagen en omzet (in €)** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Beknopte voorstelling van de onderneming** | *(maximaal 1.000 tekens)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Website van de onderneming (indien die bestaat)** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bankgegevens (rekening van de begunstigde onderneming)** | B | E |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.Gegevens van de persoon die gemachtigd is om de projectdrager in rechte te verbinden in het kader van deze subsidieaanvraag

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| Naam |  | Voornaam | |  | |
| Functie |  | | | | |
| E-mail |  | | Telefoon | |  |
| De correspondentie gebeurt **per e-mail**, behalve wanneer u dit vakje aankruist | | | | | 🔾 Briefwisseling |

3.Gegevens van de contactpersoon (indien verschillend van het vorige punt)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| Naam |  | Voornaam | |  | |
| Functie |  | | | | |
| E-mail |  | | Telefoon | |  |
| De correspondentie gebeurt **per e-mail**, behalve wanneer u dit vakje aankruist | | | | | 🔾 Briefwisseling |

4.Financiële situatie (voor ondernemingen die meer dan drie jaar oud zijn).

*Opgelet! Dit deel moet enkel ingevuld worden door ondernemingen van meer dan drie jaar oud en die zich bijgevolg inschrijven in de categorie “diversificatie”.*

*Ondernemingen die meer dan drie jaar oud zijn en in financiële moeilijkheden verkeren, worden uitgesloten van de projectoproep. U dient ons bijgevolg te bewijzen dat uw onderneming financieel gezond is (in termen van rentabiliteit, solvabiliteit en liquiditeit) op basis van uw laatste twee afgesloten boekjaren. Uw antwoord moet ons in staat stellen de gegevens van uw jaarrekeningen te contextualiseren.*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

*We zullen uw antwoord op deze vraag beoordelen samen met de analyse van uw laatste twee afgesloten boekjaren die gepubliceerd werden in de Balanscentrale van de Nationale Bank van België.*

5.Bent u al laureaat van de projectoproep Crea.brussels?

*Opgelet! Enkel de ondernemingen die ten aanzien van BEW in orde zijn met hun verplichtingen in verband met eerdere projectoproepen (indiening van de in de overeenkomst voorziene bewijsstukken) komen in aanmerking voor de projectoproep.*

*Kreeg u al een subsidie in het kader van een vorige editie?*

|  |  |
| --- | --- |
| 🔾 Ja | 🔾 Neen |

*Zo ja, in welke editie(s) en voor welk(e) project(en)?*

|  |
| --- |
| *maximaal 500 tekens* |

6.Overheidssteun

Door het indienen van dit formulier erkent de projectdrager dat het bedrag van de gevraagde subsidie de eventueel al toegekende de-minimissteun niet op een bedrag brengt dat hoger is dan € 200.000 (algemeen reglement) over een periode van drie fiscale jaren[[1]](#footnote-1).

Gelieve ons een volledige lijst te bezorgen van alle overheidssteun die u in de loop van de laatste drie fiscale boekjaren verkregen of gevraagd heeft, door het blad Staatssteun van de bijlage “Bijlagen XL” in te vullen.

7.Stimulerend effect van de overheidssteun

*Zou het project gerealiseerd kunnen worden zonder overheidssteun? Zo ja, onder welke voorwaarden? Zorg ervoor dat u uw antwoord rechtvaardigt en in de juiste context plaatst.*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

8.Bijlagen die verplicht bij dit formulier gevoegd moeten worden

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vink het hokje aan indien het stuk als bijlage is toegevoegd** |
| Het Excelbestand “Bijlagen XL”, met alle ingevulde tabbladen (budget, HR, staatssteun, indicatoren) |  |
| Het voor drie jaar ingevulde financieel plan (verplicht standaardmodel van de administratie) |  |
| Het activiteitenverslag van het jaar N-1 als dit voorhanden is |  |
| Een bankattest van uw bankinstelling voor het rekeningnummer op dit formulier |  |
| Voor rechtspersonen:   * een kopie van de statuten als ze niet toegankelijk zijn op de website van het Belgisch Staatsblad * de jaarrekeningen van de twee recentste afgesloten boekjaren indien ze niet bekendgemaakt zijn via de Balanscentrale van de NBB |  |
| Voor de personen die hun activiteit uitoefenen in een coöperatie of deelbedrijf in het BHG: het bewijs van inschrijving bij een dergelijke instelling |  |
| Voor de zelfstandigen als natuurlijke persoon: de exploitatierekening van de twee recentste afgesloten boekjaren (officiële documenten bezorgd door uw boekhouder) |  |
| Indien u niet over een ondernemingsnummer beschikt (enkel voor personen in een activiteitencoöperatie / werkerscoöperatie / deelbedrijf): alle informatie over de financiële opbrengsten uit de beroepsactiviteit van de kandidaat voor de twee voorbije jaren, voor zover ze bestaan |  |
| Andere (facultatief): |  |

VERKLARING OP EREWOORD EN HANDTEKENING

* Ik verklaar op erewoord dat alle bezorgde gegevens correct zijn, oprecht en waar zijn en geef de bevoegde administratie de toelating om ze ter plaatse te controleren.
* Ik verklaar kennis genomen te hebben van de artikelen 92 en 95 van de organieke ordonnantie van 23.02.2006 en van de wet van 17.06.2016 en zijn besluiten inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
* Ik verklaar op erewoord dat ik de bewijsstukken die ik zal voorleggen om de besteding van de subsidie te verantwoorden niet opnieuw zal aanwenden om de besteding van andere subsidies te verantwoorden.
* Ik verklaar kennis genomen te hebben van de Europese regelgeving inzake staatssteun (zie bestek II) en verbindt er mij toe deze na te leven.

Voor mijn aanvraag geldt de volgend regelgeving (hieronder aanvinken) :

Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (PB L 352 van 24 december 2013).

Verordening nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen (gepubliceerd in het PB L 114 van 26 april 2012 van de Europese Commissie).

* Ik verbind me ertoe in het Nederlands en in het Frans extern te communiceren (website, promotiedocumenten, enz.) over de gesubsidieerde activiteiten, met de vermelding ‘met steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest – avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale’ en daarbij het logo van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest goed zichtbaar aan de brengen. De communicatie via website dient te beantwoorden aan de toegankelijkheidscriteria volgens Anysurfer. Het logo van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan gedownload worden via de link <https://be.brussels/over-het-gewest/huisstijl-van-het-brussels-hoofdstedelijk-gewest?set_language=nl>.
* Ik heb kennis genomen van de informatie met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze projectoproep ( Cfr. Cahier II) en van het [privacy beleid](https://economie-werk.brussels/media/897/download) van de website van Brussel Economie en Werkgelegenheid.
* In naam van mijn organisatie verklaar ik bij het uitvoeren van dit project niemand te zullen discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke stand, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Dit geldt zowel voor interne personeelsleden als voor derden, bezoekers, externe medewerkers, …
* In het geval van een valse verklaring ben ik de enige verantwoordelijke.

Ik wil me graag abonneren op de nieuwsbrief van Brussel Economie en Werkgelegenheid

Handtekening, naam en hoedanigheid van de persoon die gemachtigd is om de projectdrager wettelijk te binden

Gedaan te Op ………....................

Naam Hoedanigheid ……….....................

Gelezen en goedgekeurd,

Handtekening

In het geval u moeilijkheden ondervindt om het formulier elektronisch te ondertekenen, kan u gebruik maken van de dienst <http://sign.belgium.be/> Een dergelijke handtekening is wettelijk gelijkgesteld aan een geschreven handtekening.

1. Als het bedrag van de gevraagde subsidie de al aan de projectdrager toegekende steun op een bedrag brengt dat het plafond van de de-minimissteun over een periode van drie fiscale jaren overschrijdt, dan kan de facultatieve subsidie niet aan hem worden toegekend en kan hij dus niet ingaan op de projectoproep. [↑](#footnote-ref-1)