

Projectoproep 2023 CREA.BRUSSELS REGLEMENT

Derde editie van Crea.Brussels
Creatiebeurzen voor de culturele en creatieve sector
Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Inhoudsopgave

1.Context en doelstellingen van de projectoproep.....	4
2.Gezochte projecten.....	5
3.Wie kan een project indienen?	6
4.Subsidiabiliteits- en selectiecriteria	7
4.1.Ontvankelijkheidscriteria.....	7
4.2.Selectiecriteria.....	9
5. Financiële steun, subsidieerbare en niet-subsidieerbare uitgaven.....	10
6.Procedure voor deelname aan Crea.Brussels.....	12
7.Het selectieproces.....	13
8.Wijze van terbeschikkingstelling van de fondsen.....	13
9.Voor meer informatie.....	15
10.Bijlagen.....	16

CREA.BRUSSELS - SAMENVATTING

Creatiesteun voor Brusselse ondernemingen en ondernemers die actief zijn in de culturele en creatieve sector

Voor wie?

Deze projectoproep staat open voor Brusselse ondernemingen, ondernemers en creatievelingen die actief zijn in de culturele en creatieve industrie.

- * voor alle economische actoren (met inbegrip van nv's, bvba's, vof's, vzw's enz.) met een bedrijfszetel en ondernemingsnummer in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op de afsluitingsdatum van de kandidaturen, met name ten laatste op 02/07/2023;
- * voor elke individuele persoon die een activiteit uitoefent bij een activiteitencoöperatie, een werkcoöperatie of een gedeelde onderneming en die bij de betrokken structuur is ingeschreven voor de startdatum voor het indienen van de kandidaturen, met name 15/05/2023.

Voor welke projecten?

Creatiebeurzen voor de ontwikkeling van producten of diensten van de culturele en creatieve industrie (lijst van in aanmerking komende sectoren in punt 4 van dit reglement), **die voldoen aan de criteria van economische en financiële levensvatbaarheid**, vernieuwing en maatschappelijke impact en die door hun inhoud en/of werkwijze bijdragen tot een welvarender Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Deze projecten kunnen ingediend worden in **2 categorieën** die bepaald werden volgens het maturiteitsniveau van de structuur.

Wat kan u ontvangen?

Een **financiële tegemoetkoming van het gewest ten belope van € 15.000 tot maximaal € 30.000** naargelang van de categorie.



Het betreft een wedstrijdformule met selectie door een jury op basis van de projecten die naar behoren beantwoorden aan de selectiecriteria, binnen de grenzen van het beschikbare budget.

Verschillende stappen om de subsidie te verkrijgen:

Start van de projectoproep: 15/05/2023

Uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen: 02/07/2023

Juryvergadering: september 2023

Beslissing van de regering: november / december 2023

Voor elke vraag met betrekking tot de projectoproep kunt u terecht bij de helpdesk:

1. Context en doelstellingen van de projectoproep

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest schrijft in 2023 voor de derde maal de projectoproep Crea.Brussels uit, die bestemd is voor de culturele en creatieve industrie. Het doel van die projectoproep is steun te verlenen aan Brusselse bedrijven en ondernemers die actief zijn in de creatieve sector.

Context:

Talrijke recente studies benadrukken het economische potentieel van de culturele en creatieve industrie (CCI) in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, die te lang is onderschat of opgenomen werd in projectoproepen die minder aangepast zijn aan de realiteit van deze sector. De CCI vertegenwoordigt evenwel bijna 4% van de Brusselse economie en 15% van de Brusselse werknemers en getuigt van de ongelooflijke diversiteit van het gewest.

Omdat de productiekosten in de CCI zeer hoog blijven in vergelijking met andere economische sectoren wordt met deze projectoproep steun verleend voor **de opstartfase** van economische projecten in de vorm van financiering van de creatiefasen van een nieuw product of dienst in de CCI-sector, als aanvulling op de financieringsmaatregelen die al voorhanden zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

In lijn met de [Shifting Economy](#) moet voor de via deze projectoproep gesteunde projecten niet enkel aangetoond worden dat ze over ontwikkelingspotentieel beschikken en economisch en financieel leefbaar zijn, maar ook dat ze aansluiten bij de economische transitie van het gewest.

Tegen die achtergrond schrijft de staatssecretaris voor Economische Transitie opnieuw de specifieke projectoproep voor de CCI-sector uit. Voor deze derde editie is een totaal budget van 500.000 euro uitgetrokken.

2. Gezochte projecten

De projectoproep financiert elk nieuw product of elke nieuwe dienst in de creatieve en culturele sector op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest waarvan de economische en financiële leefbaarheid aangetoond kan worden. Projecten die passen in de economische transitie krijgen voorrang bij de selectie (zie selectiecriteria).

Deze projecten kunnen ingediend worden in 2 categorieën die bepaald werden volgens het maturiteitsniveau van uw structuur:

SEED

Uw onderneming is minder dan drie jaar oud (op de afsluitingsdatum van de kandidaturen) **of** u oefent uw economische activiteit uit binnen een activiteitencoöperatie, werkcoöperatie of gedeelde onderneming.

In dat geval kan u uw kandidatuur indienen in de categorie **Seed** en tot 15.000 euro subsidie ontvangen!

Voorwaarden:

- Voor een onderneming jonger dan 3 jaar moet u beschikken over een ondernemingsnummer tegen uiterlijk de afsluitingsdatum van de kandidaturen voor deze projectoproep, met name ten laatste op 02/07/2023.
- Als u deel uitmaakt van een activiteitencoöperatie, werkcoöperatie of gedeelde onderneming moet u kunnen aantonen dat u in de coöperatie ingeschreven bent bij de startdatum van deze projectoproep, zijnde ten laatste op 15/05/2023.

BLOSSOM

Uw onderneming bestaat sinds meer dan drie jaar (met minstens twee afgesloten boekjaren) en u kan aantonen dat uw huidige economische model financieel leefbaar is.

In dat geval kan u uw kandidatuur indienen in de categorie **Blossom** en tot 30.000 euro subsidie ontvangen!

Voorwaarden:

- Bij het afsluiten van de kandidaturen voor deze projectoproep minstens twee afgesloten boekjaren kunnen voorleggen, met een positief bedrijfsresultaat voor het laatste boekjaar.

3. Wie kan een project indienen?

De projectoproep staat open voor alle hieronder beschreven kandidaten die een product of een dienst willen ontwikkelen in het domein van de culturele en creatieve industrie.

1/ **Rechtspersoon**: zko, kmo, autonome vzw¹ die beschikt over een maatschappelijke zetel en een ondernemingsnummer in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op de afsluitingsdatum van de kandidaturen, met name ten laatste op 02/07/2023

2/ **Natuurlijke persoon, zelfstandige** die beschikt over een bedrijfszetel en een ondernemingsnummer in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op de afsluitingsdatum van de kandidaturen, met name ten laatste op 02/07/2023

3/ **Individuele persoon** die een activiteit uitoefent bij een activiteitencoöperatie, een werkcoöperatie of een gedeelde onderneming en die bij de betrokken structuur is ingeschreven op de startdatum voor het indienen van de kandidaturen, met name 15/05/2023.

Opmerking: Laureaten van vorige edities kunnen opnieuw een project indienen voor zover:

- ⇒ De initieel ontvangen subsidie afgesloten is (activiteitsverslag ingediend + bewijs van de vereffende uitgaven)
- ⇒ Het maximumbedrag voor “de minimis”-steun in acht genomen wordt



Kunnen **niet** deelnemen aan de projectoproep:

- × Stichtingen;
- × Natuurlijke personen die niet het statuut van zelfstandige hebben of niet ten laatste op de startdatum van de projectoproep zijn ingeschreven bij een activiteitencoöperatie, een werkcoöperatie of een gedeelde onderneming;
- × Grote ondernemingen, d.w.z. ondernemingen met meer dan 250 VTE's en een omzet van meer dan 50 miljoen euro of een totale jaarbalans van meer dan 43 miljoen euro;
- × Openbare besturen en overheids- of semi-overheidsinstellingen;

¹Een vzw wordt geacht niet autonoom te zijn ten opzichte van de overheid indien aan de volgende twee voorwaarden is voldaan:

- ze werd opgericht met het specifieke doel te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn,
- ze bevindt zich in een of meer van de onderstaande situaties;
 - haar activiteiten worden hoofdzakelijk door de overheid gefinancierd;
 - haar beheer is onderworpen aan het toezicht van de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de lokale overheden of andere overheidsinstanties;
 - meer dan de helft van de leden van het bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende orgaan zijn aangewezen door de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de lokale overheden of andere overheidsinstanties.

- × Ondernemingen en vzw's die niet autonoom zijn t.a.v. de overheid.

4. Ontvankelijkheids- en selectiecriteria

4.1. Ontvankelijkheidscriteria

Om in aanmerking te komen, moet het ingediende project gelijktijdig aan volgende voorwaarden voldoen:

- Ingediend worden door een natuurlijke persoon of rechtspersoon overeenkomstig de in punten 2 en 3 van dit reglement beschreven voorwaarden
NB: Voor ondernemingen van meer dan drie jaar oud moet aangetoond worden dat ze niet in financiële moeilijkheden² verkeren. Bij ontstentenis daarvan wordt het project niet-ontvankelijk verklaard;
- Betrekking hebben op **economische activiteiten**³, m.a.w. het op de markt brengen van een product of dienst.
Zijn uitgesloten: evenementen. Projecten met als hoofdactiviteit de organisatie van een evenement komen niet in aanmerking voor deze projectoproep.
- Zich op een vernieuwende manier onderscheiden in een van de volgende sectoren van de culturele en creatieve industrie:
 - Voor de creatie van een product of dienst
Ambachten – Architectuur – Design (product en communicatie) – Digitale kunsten – Erfgoed – Fotografie – Mode en textiel – Museumactiviteiten – Muziek – Plastische kunsten (grafische kunsten inbegrepen) – Uitgave
 - Voor de creatie van een dienst
Audiovisuele sector (film, videospelletjes & geluidsproducties) & Podiumkunsten
- Een begroting (de beurs meegerekend) voorleggen volgens het verstrekte model die

² een onderneming wordt beschouwd als zijnde in moeilijkheden wanneer het zo goed als vaststaat dat ze zonder staatssteun genoodzaakt zal zijn haar activiteit te staken op korte of middellange termijn.

³ In het economisch recht wordt onder economische activiteit het aanbieden van goederen of diensten op een markt verstaan. Het betreft dus elke natuurlijke of rechtspersoon die goederen of diensten aanbiedt en zo deelneemt aan het zakenleven. Het begrip activiteit geeft aan dat het niet mag gaan om een eenmalige actie, maar veeleer om een blijvende activiteit op de markt in mededinging met andere ondernemingen.

in evenwicht is (ontvangsten = uitgaven) en een financieel plan over 3 jaar (de beurs meegerekend en volgens het door het bestuur verstrekte model) waaruit blijkt dat de economische activiteit financieel leefbaar zal zijn na de subsidiëeringsperiode.

- Aantonen dat de gevraagde subsidie een stimulerend effect heeft, m.a.w. dat het project niet gerealiseerd zou kunnen worden of beduidend minder ambitieus zou zijn zonder de tegemoetkoming van het gewest.
- Ingediend worden binnen de vereiste termijn en in de vereiste vorm formulieren en bijlagen, (uitsluitend via het platform waarvan de link) op de website van Brussel Economie en Werkgelegenheid zal worden bekendgemaakt.

Er mag slechts één kandidatuurdossier per ondernemingsnummer, per natuurlijke persoon of individu en per editie van de projectoproep ingediend worden.

Een kandidatuurdossier dat niet voldoet aan een van bovenvermelde voorwaarden komt niet in aanmerking voor subsidie. Elk dossier zal administratief onderzocht worden voordat het wordt overgemaakt aan de juryleden met het oog op een gedetailleerde kwalitatieve analyse.

4.2. Selectiecriteria

De projectindieners worden verzocht te voldoen aan de hieronder vermelde criteria. Het opzet van de projecten moet gerechtvaardigd worden ten opzichte van de verwachtingen.

Aangezien het gaat om een wedstrijd worden de projecten geselecteerd die het best beantwoorden aan de criteria.

1. Vernieuwende aard, relevantie en duidelijkheid van de activiteit waarop het project betrekking heeft en doelstellingen van het project:

Het **vernieuwend karakter** van het project moet aangetoond worden. Het begrip vernieuwing dient in ruime zin begrepen te worden. Het kan betrekking hebben op zowel het in de handel brengen van een nieuw product / nog niet bestaande of weinig voorkomende dienst in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest als het bereiken van een Brussels publiek dat weinig voeling heeft met de creatieve en culturele sector, een participatieve benadering bij het opzetten van het creatieproject of het sluiten van atypische partnerovereenkomsten. De voorkeur zal uitgaan naar projecten waarvan aangetoond kan worden dat ze inspirerend zijn voor de andere spelers van de culturele en creatieve sector.

Daarnaast moeten de doelstellingen en resultaten van het project duidelijk, concreet en relevant zijn.

2. Economische haalbaarheid en uitvoering

Er moet aangetoond worden dat het project **realiseerbaar is vanuit economisch oogpunt**. Daartoe moet de projectdrager de belangrijkste argumenten aanvoeren die aantonen dat er een markt (vraag) bestaat, zijn differentiatiestrategie ten opzichte van eventuele concurrenten uitleggen en aantonen dat zijn marktstrategie realiseerbaar is tijdens de projectperiode.

Verder moeten **de nodige middelen, de planning en de begroting realistisch zijn en duidelijk geformuleerd worden**. Het project moet ook realiseerbaar zijn vanuit zowel logistiek als juridisch en organisatorisch oogpunt (met inbegrip van de overeenstemming van de competenties/ervaring van het projectteam met de beoogde doelstellingen).

3. Financiële leefbaarheid

Er moet worden aangetoond dat het financieel plan van het project geloofwaardig is op het gebied van de raming van zowel de inkomsten als de belangrijkste kosten in verband met het project. Alleen projecten die financieel leefbaar zijn na de subsidie zullen geselecteerd worden.

Ook het ontwikkelingspotentieel van het project zal worden beoordeeld: het project moet waarborgen bieden wat betreft de bestendiging ervan op middellange termijn.

Ten slotte zullen bestaande ondernemingen die meedingen in de categorie “mature ondernemingen” ook beoordeeld worden op hun huidige financiële situatie (via de jaarrekeningen).

4. Resultaat en maatschappelijke meerwaarde

Er moet worden aangetoond dat de activiteit waarop het project betrekking heeft **een meerwaarde biedt**:

- op sociaaleconomisch vlak via het scheppen van economische toegevoegde waarde, het creëren en het behoud van kwaliteitsvolle en niet-delokaliseerbare jobs en het stimuleren van de waardeketen van uw economische activiteit (beroep op partners en leveranciers uit het gewest),
- en/of op maatschappelijk vlak door met name bij te dragen tot een rechtvaardiger en meer egalitaire samenleving,

- en/of op milieuvlak door te opteren voor duurzame en ecologisch verantwoorde praktijken. Het gaat bijvoorbeeld om het bevorderen van hergebruik, korte ketens, upcycling, enz.

Er wordt verwacht dat de meerwaarde van het project voor het gewest evenredig is met de gevraagde subsidie. De jury zal met andere woorden veeleisender zijn wat betreft de maatschappelijke meerwaarde van het project naarmate er meer subsidie gevraagd wordt.

Aan het project moeten **kwantificeerbare doelstellingen** gekoppeld worden aan de hand van realistische en samenhangende opvolgings- en beoordelings**indicatoren** in verband met zijn verwezenlijkingen en de verwachte resultaten (binnen de subsidieperiode en tot drie jaar na het einde van de subsidieperiode). De indicatoren moeten SMART zijn (Specifiek / Meetbaar / Aanvaardbaar / Realistisch / Tijdsgebonden) en moeten een objectief beeld geven van de gunstige impact van het project voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vanuit sociaal, milieugerelateerd en sociaaleconomisch oogpunt.

5. Financiële steun, subsidieerbare en niet-subsidieerbare uitgaven

Het totaalbudget van de projectoproep voor de editie 2023 bedraagt € 500.000.

Subsidieerbare uitgaven:

- ❖ De begindatum van de subsidieperiode (= periode waarin uitgaven door de subsidie kunnen worden gedekt) moet na 01/12/2023 zijn. De einddatum mag niet later zijn dan 31/12/2024.
- ❖ De financiering kan tot 100% van de subsidieerbare uitgaven dekken.
- ❖ Uitgaven voor de ontwikkeling, productie of verbetering van een idee of een bestaand prototype komen in aanmerking.
- ❖ Om subsidieerbaar te zijn moeten de uitgaven strikt verband houden met de realisatie van het project. Het kan gaan om:
 - Personeelskosten (lonen van bestaand personeel en/of specifieke indienstneming voor het project of de valorisatie van de werktijd voor zelfstandigen) naar rato van de aan de uitvoering van het project bestede tijd;
 - Indirecte kosten (forfait van 20% berekend op de subsidieerbare personeelskosten), m.a.w. alle uitgaven die verbonden zijn aan de personeelskosten (courante werkingskosten, verzekeringen, enz.) en die geen rechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project
 - Investeringskosten (materiële of immateriële vaste activa) zoals aankoop van materiaal, software, enz., voor zover deze kosten strikt verband houden met

de realisatie van het project.

- Werkingskosten zoals uitgaven voor communicatie, promotie van het product of de dienst en vergoeding van derden
- Meer informatie over de uitgaven die in aanmerking komen en de te bezorgen bewijsstukken is beschikbaar in de bijlagen van dit reglement.

Niet in aanmerking komende uitgaven en belangrijke opmerkingen:

- ❖ Kosten die verband houden met evenementen komen niet in aanmerking (concerten, voorstellingen, festivals, shows, enz.).
Voorbeeld: in het geval van een muzikaal project kan de beurs wel de kosten dekken in verband met het maken van een album (schrijven, opnemen, enz.), maar niet die in verband met de organisatie en het opzetten van een concert. Het concert kan het hoogtepunt van het project zijn, maar het kan niet door de Crea.Brussels-beurs worden gefinancierd.
- ❖ Kosten die verband houden met de aankoop of herstructurering van gebouwen komen niet in aanmerking.
- ❖ De financiering kan niet worden gebruikt om financieel werkkapitaal op te bouwen.
- ❖ De financiering mag niet overlappen met andere bestaande overheidssteun. Indien andere (gemeentelijke, gewestelijke, gemeenschaps-, Europese, internationale...) overheidssubsidies bestemd zijn om het voorgestelde project te financieren, moet in de voorlopige begroting duidelijk worden aangegeven welke uitgaven door de Crea.Brussels-beurs worden gedekt.
- ❖ Om deel te nemen moet de kandidaat de *de-minimisregel* naleven en geen andere vorm van overheidsfinanciering (beurs of subsidie) ontvangen die dezelfde uitgavenposten steunt. De toekenning van de subsidie per project vormt *de-minimissteun* in overeenstemming met verordening (EU) nr. 1407/2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op *de-minimissteun*, Publicatieblad van de Europese Unie, 24 december 2013, L 352, p.1. In zijn kandidaatsdossier moet de kandidaat op erewoord verklaren dat hij deze Europese verordening (EU) nr. 1407/2013 betreffende *de-minimissteun* in acht neemt. Met die verklaring bevestigt hij dat het bedrag van de beurs het totale bedrag van de steun die hem reeds is toegekend in het kader van de

genoemde verordening niet op meer dan 200.000 euro brengt over een periode van drie jaar. Als de verstrekte informatie onjuist is, moet het totale bedrag van de subsidie worden terugbetaald.

6. Procedure voor deelname aan Crea.Brussels

Ondernemingen die willen deelnemen worden verzocht hun kandidatuur in te dienen (via het platform) door het daartoe bestemde formulier in te vullen en de vereiste bijlagen toe te voegen vóór **02/07/2023**. Wij moedigen u evenwel aan uw kandidatuurdossier vóór deze deadline in te dienen en vooral om u te laten begeleiden alvorens uw dossier in te dienen (cf. punt 8: link naar de bestaande steunmaatregelen voor de CCI-sector).

De volgende bijlagen moeten verplicht bij het formulier gevoegd worden:

- ✓ Het financieel plan van het project, ingevuld voor een periode van minstens 3 jaar (volgens het verplicht te gebruiken model in het kader van deze projectoproep)
- ✓ De tabel “ XL Bijlagen”, waarvan alle tabbladen ingevuld moeten zijn
- ✓ Een kopie van de statuten van de onderneming indien deze niet beschikbaar zijn op de website van het Belgisch Staatsblad)
- ✓ Een kopie van de gedetailleerde jaarrekeningen (met vermelding van alle posten van de recentste resultatenrekening en balans) voor het laatste afgesloten boekjaar
- ✓ Het meest recente activiteitenverslag (indien van toepassing)
- ✓ Ondertekende verklaring op eer (model projectoproepen)
- ✓ Een bankattest

Aarzel niet om de video van de business unit van hub.brussels te raadplegen om u te helpen bij het invullen van het financieel plan >> https://www.youtube.com/watch?v=sbDT4JbpNHw&ab_channeel=CelluleBusiness

De documenten van de projectoproep kunnen gedownload worden via de website van BEW.

7. Het selectieproces

De kandidaturen die zijn goedgekeurd als ontvankelijk zullen het voorwerp uitmaken van een selectie door een jury, die de lijst van de laureaten en het toegekende bedrag per project bepaalt.

De jury van de projectoproep zal zijn samengesteld uit leden van:

- ❖ ST'ART
- ❖ Finance&Invest.brussels
- ❖ Hub.brussels
- ❖ BEW
- ❖ MAD.brussels
- ❖ het C-SHIP-programma van het ICHEC

Verder zullen leden van het kabinet van staatssecretaris Barbara Trachte aanwezig zijn als waarnemers.

Opmerkingen:

- ❖ De beslissingen worden unaniem genomen;
- ❖ De kandidaten worden niet uitgenodigd voor een verdediging voor de jury;
- ❖ Alle ontvangen, geanalyseerde, aanvaarde of afgewezen projectvoorstellen worden volkomen vertrouwelijk behandeld;
- ❖ Er valt op te merken dat er geen mogelijkheid is tot administratief beroep tegen de adviezen van de jury.

8. Wijze van terbeschikkingstelling van de fondsen

Wanneer een project door de jury geselecteerd wordt, begint een contractfase. De financieringsovereenkomst geldt onder voorbehoud dat de partijen (BEW en de begunstigde) het eens zijn over de contractualisering. De laureaat (begunstigde) zal uiterlijk op 31 december 2023 over het toegekende bedrag kunnen beschikken.

OPGELET: Na de goedkeuring van de selectie door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering worden de kandidaten geïnformeerd over het resultaat. Tussen de indiening van de kandidaturen (02/07/2023) en de goedkeuring door de regering verlopen er ongeveer 6 maanden.

Van de resultaten zal dus kennis gegeven worden in de loop van december 2023.

Als blijkt dat de verwachte resultaten (inzake realisatie, levensvatbaarheid, spin-offs, marketing, enz.) aan het einde van het project niet konden worden behaald, of dat niet alle bewijsstukken van de uitgaven konden worden geleverd, moet de begunstigde kunnen aantonen dat hij al het mogelijke heeft gedaan om het project tot een goed einde te brengen.

Zo niet, zal hij de financiering geheel of gedeeltelijk moeten terugbetalen.

Vermelding van de financiering en promotie

In de overeenkomst zal de verplichting worden opgenomen om met name op elk communicatiemiddel de volgende informatie te vermelden: Met de steun van Crea.Brussels, een initiatief van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Wijziging en annulering

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering behoudt zich het recht voor de projectoproep te wijzigen of te annuleren in geval van overmacht of indien externe omstandigheden dit vereisen, zonder dat BEW hiervoor aansprakelijk kan worden gesteld.

BEW kan niet aansprakelijk worden gehouden voor het verlies van post, op papier of elektronisch, verzendingsproblemen, storingen die de deelname aan deze oproep hebben verhinderd of beperkt, of storingen op de websites.

Evenzo behoudt BEW zich het recht voor kandidaturen te weigeren en te verwijderen die:

- ❖ de bepalingen van dit reglement niet in acht nemen,
- ❖ vulgair zijn,
- ❖ beledigend zijn,
- ❖ in strijd zijn met de geldende wetten,
- ❖ in strijd zijn met de goede zeden en/of de openbare orde,
- ❖ oproepen tot rassenhaat,
- ❖ op welke wijze dan ook de wet, de rechten van derden, enz. schenden

Aanvaarding van het reglement

Deelname aan de projectoproep impliceert aanvaarding van dit reglement.

Wettelijke verplichtingen

Alle geschillen in verband met de uitvoering of interpretatie van dit reglement zullen worden voorgelegd aan de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

9. Voor meer informatie

Contacteer de



De **dienst 1819 is de gewestelijke toegangspoort bij uitstek inzake inschrijving en doorverwijzing** van ondernemers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het is een informatie- en oriëntatiedienst die wordt aangeboden binnen hub.brussels op initiatief van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en die de belangrijkste toegangspoort wil zijn naar een reeks overheids- of privédiensten bedoeld voor de Brusselse ondernemers.

De dienst 1819 brengt eveneens de actoren van het economische weefsel samen rond specifieke projecten in verband met ondernemen in Brussel.

Voor begeleiding bij het opzetten en ontwikkelen van uw ondernemingsproject of voor om het even welke vraag in verband met ondernemen kunt u bellen op het nummer 1819 of e-mailen naar info@1819.brussels.

Indien nodig zal de dienst 1819 u doorverwijzen naar experts bij hub.brussels of partnerstructuren voor een antwoord op uw vragen om u zo goed mogelijk te helpen!

*Ga niet overhaast tewerk! Wat ook het streefdoel van uw project is, u maakt kans, maar **de kwaliteit van uw dossier is daarbij wel van belang. Uw kandidatuur wordt immers beoordeeld op basis van dat dossier.** Vele projecten die de vorige jaren werden afgewezen misten niet zozeer relevantie, maar waren voor verbetering vatbaar qua uitwerking en opbouw. Laat u, om uw kansen te verhogen, begeleiden bij de indiening van uw dossier.*

Onderstaande link brengt u naar het aanbod inzake begeleiding, financiering en vestigingslocaties voor uw project. Maak er gebruik van!

[Een artistiek project opstarten | 1819.brussels](#)

Vergeet ook niet na te gaan voor welke economische ontwikkelingssteun uw project in

aanmerking zou kunnen komen. Brussel Economie en Werkgelegenheid biedt u een ruime waaier van financiële steunmaatregelen voor uw onderneming. Klik [hier voor meer informatie over de bestaande steunmaatregelen en de bijhorende voorwaarden.](#)

BIJLAGEN

1. Subsidieerbare uitgaven

Elke projectdrager kan een project met verschillende soorten uitgaven voorstellen volgens het door het bestuur bezorgde model. Onderstaande uitgaven komen in aanmerking:

a) Personeelskosten voor werknemers of leidinggevenden

De subsidie wordt toegekend:

- ✓ voor het brutoloon + de werkgeversbijdragen
- ✓ naar rato van de aan het project gewijde arbeidstijd
- ✓ voor het personeel dat voor het project aangenomen of ingezet wordt, en dat op de loonlijst van de begunstigde staat

Hoe rechtvaardigt u die kosten?

- ✓ de kostentabel, tabblad “**personeelskosten**”
- ✓ een **jaarlijkse afrekening op naam, afgegeven door het sociaal secretariaat**, die toelaat het in aanmerking genomen bedrag te koppelen aan de reële uitgave
- ✓ de gedateerde en ondertekende arbeidsovereenkomst (werknemers) of beslissing van de raad van bestuur (bedrijfsleiders)

b) Personeelskosten voor projectleiders met het statuut van zelfstandige als natuurlijk persoon

De subsidie wordt toegekend:

- ✓ In verhouding tot de aan het project bestede arbeidstijd, uitgedrukt in aantal dagen (gelijk aan 8 gewerkte uren) die uitsluitend aan de uitvoering van het project worden besteed.
- ✓ met een maximum van 325 € / dag / persoon.

Hoe kunnen deze kosten worden verantwoord?

- ✓ Een kopie van het belastingformulier
- ✓ Een kopie van het betalingsbewijs (bankafschrift) voor de betaling van de vergoeding van de professionele rekening naar de persoonlijke rekening van de zelfstandige.
- ✓ De kostentabel – tabblad urenstaten

c) Kosten voor onderaanneming

Alle uitgaven die **rechtstreeks** verband houden met de realisatie van het project komen in aanmerking. Het kan bijvoorbeeld gaan om kosten voor onderaanneming voor activiteiten die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het project, promotie- of communicatiekosten, werkingskosten die rechtstreeks verband houden met het gesubsidieerde project, enz.

Hoe rechtvaardigt u die kosten?

- ✓ gebruik de kostentabel, tabblad “**listing facturen**”
- ✓ de **facturen** met de **betalingsbewijzen** (bankuittreksel)

d) De onrechtstreekse kosten

De subsidie wordt toegekend:

Voor alle werkingsuitgaven:

- ✓ zonder personeelskosten en onderaannemingskosten
- ✓ die het **onrechtstreeks** mogelijk maken uw project te realiseren

Hoe rechtvaardigt u die kosten?

- ✓ **geen rechtvaardiging** (forfait ten belope van 20 % van de subsidieerbare personeelskosten)

e) Investeringskosten

De subsidie wordt toegekend:

Voor alle investeringsuitgaven:

- ✓ immateriële en/of materiële vaste activa
- ✓ die een noodzakelijke band hebben met de goede uitvoering van het project
- ✓ ingeschreven als vaste activa op de jaarrekeningen voor rechtspersonen
!ze moeten daar gedurende vijf jaar blijven vanaf de datum van de toekenning van de steun

Hoe rechtvaardigt u die kosten?

- ✓ gebruik de kostentabel, tabblad “**listing facturen**”
- ✓ de **facturen** met de **betalingsbewijzen** (bankuittreksel)
- ✓ Een uittreksel van de **algemene rekeningen van klasse 2** (rekeningen 20 tot 28) m.b.t. het jaar waarin de gesubsidieerde investeringen werden verwezenlijkt
- ✓ voor de **tweedehandsinvesteringen**: een afschrift van de **waarborg** voor minstens zes maanden

2. Uitkering van de subsidie

De vastgelegde bedragen worden vereffend/betaald in meerdere schijven.

Bij aanvang van het project ontvangt de laureaat een eerste schijf van 70%, zijnde het voorschot:

- De vereffening gebeurt na de ondertekening van de toekenningsdocumenten van de subsidie;
- Eventueel op basis van een schuldvordering (SV), te verzenden na de ondertekening van de overeenkomst;

De betaling wordt verricht binnen 30 werkdagen, voor zover het budget nog toereikend is.

Aan het einde van het project ontvangt de laureaat het saldo van de subsidie:

- De vereffening gebeurt na controle van het conforme gebruik van de subsidie. Deze controle verloopt in twee stappen:
 - De begunstigde bezorgt de bewijsstukken aan het bestuur dat ze controleert overeenkomstig punt "5. Controle van het gebruik van de subsidie" hieronder;
 - De begunstigde kan deze bewijsstukken vervolgens in de afsluitende comitévergadering verantwoorden.
- Er wordt dan een bevestigingsbrief naar de begunstigde gestuurd;
- Op basis van een door de projectdrager terug te sturen SV, wordt de betaling **zo snel mogelijk** verricht na ontvangst van de SV en onder voorbehoud van het beschikbare budget.

De nadere regels voor de vereffening, in het bijzonder het aantal schijven, verschillen naargelang de duur van de projecten.

3. Controle op het gebruik van de subsidie

De bewijsstukken (BS) moeten ten laatste 3 maanden na de einddatum van het project worden verzonden, zoals bepaald in de overeenkomst. Op basis daarvan gaan de besturen over tot de controle van de bewijsstukken.

a) Algemene regels:

- De bewijsstukken mogen niet gebruikt zijn ter rechtvaardiging van andere subsidies; elke projectdrager die al financiële steun ontving voor de implementatie van hetzelfde project, zal dit uitdrukkelijk moeten vermelden via de tabel "Kosten". Deze tabel wordt aan de projectdrager bezorgd bij het uitschrijven van het project.

Als het project geselecteerd wordt in het kader van deze projectoproep, moet het verbod van dubbele subsidies voor eenzelfde uitgave strikt nageleefd worden.

- Er dienen bewijsstukken te worden ingediend voor alle uitgaven (100%) waarvoor subsidie is aangevraagd, zelfs als er een subsidiëeringspercentage van toepassing is.
- De bewijsstukken moeten gedateerd (facturatedatum) zijn binnen de subsidieperiode. De projectdrager verduidelijkt in zijn kandidatuurformulier de voor zijn project gewenste referentiedatums (12 maanden), die in zijn overeenkomst opgenomen zullen worden als hij uiteindelijk gekozen wordt.
- De bewijsstukken moeten op naam van de begunstigde opgemaakt zijn.

* Voor elke individuele persoon die is ingeschreven in een activiteitencoöperatie: elke factuur moet de naam van de werkcoöperatie vermelden, alsook het identificatienummer van de ondernemer binnen de coöperatie.

- Btw: de drager moet op alle bijlagen, in de hiertoe voorziene vakjes, preciseren of hij al dan niet (gedeeltelijk) btw-plichtig is en moet desgevallend zijn btw-nummer vermelden. Het bestuur zal enkel rekening houden met de btw als de indiener (gedeeltelijk) niet btw-plichtig is.
- In geval van een project met meerdere actoren is elke begunstigde verantwoordelijk voor het overmaken van de verantwoordingsstukken met betrekking tot de uitgaven die hij gedaan heeft in het kader van het project.

b) Activiteitenverslag:

Het activiteitenverslag beschrijft de verwezenlijkingen van het project en hun impact. Hiertoe moet het verslag een kwantitatieve en kwalitatieve evaluatie bevatten van de behaalde resultaten, en dit vergeleken met de vooraf bepaalde doelstellingen van het project.

Voor het activiteitenverslag moet gebruik gemaakt worden van een template die op de eerste vergadering van het begeleidingscomité aan de projectdrager zal worden bezorgd. De template bevat een minimumaantal indicatoren, maar andere indicatoren, die meer specifiek zijn voor het project, kunnen later verduidelijkt worden in de overeenkomst of bij de opvolging van het project.

4. Verplichtingen van de projectdrager

a) Sociale en fiscale verplichtingen

Alle projecten moeten de geldende regelgeving naleven, onder meer op sociaal vlak, fiscaal vlak, milieuvlak, enz.

De selectie van een project ontslaat de indiener niet van zijn verantwoordelijkheid om de regels en procedures voor het verkrijgen van de nodige toelatingen na te leven, noch staat het een bijzondere behandeling in het kader van diezelfde regels en procedures toe.

b) Communicatie

De projectindiener moet voldoende zichtbaarheid geven aan zijn realisaties en aan het gewestelijke beleid waarin deze realisaties kaderen. Hij moet bovendien duidelijk maken dat de gesubsidieerde activiteit mogelijk werd dankzij financiële steun van het Gewest.

De projectindiener verbindt zich er voorts toe om in zijn externe communicatie (website, promotiedocumenten die eventueel worden gepubliceerd in het kader van het project, enz.) de volgende logo's op te nemen:

- het logo van [Shifting economy](#)
- en het logo van de [Brusselse Hoofdstedelijke Regering](#)

5. Staatssteun

De facultatieve subsidie die zal worden toegekend is onderworpen aan de Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

Bijgevolg erkent de projectdrager bij de indiening van de subsidieaanvraag kennis te hebben genomen van deze regelgeving inzake staatssteun en dat het bedrag van de toegekende subsidie het bedrag van de al toegekende de-minimissteun niet op meer dan 200.000 euro brengt over een periode van drie fiscale jaren (cf. verklaring op erewoord).

Met andere woorden: indien het bedrag van de gevraagde subsidie ervoor zorgt dat het bedrag van de de-minimissteun die al is toegekend aan de projectdrager hoger komt te liggen dan 200.000 euro over een periode van drie fiscale jaren, **kan de facultatieve subsidie niet aan hem worden toegekend of zullen de toegekende bedragen eventueel overeenkomstig verminderd worden.**

6. Controle en sancties

a) Controle

De toekenning van de subsidie houdt in dat de projectindieners aanvaardt dat er ter plaatse controles op documenten uitgevoerd worden om na te gaan of de subsidie daadwerkelijk aangewend is voor de verwezenlijking van het project en of deze volkomen gerechtvaardigd is.

Deze controles worden uitgevoerd door de gemachtigde overheden voor de controle op het gebruik van de subsidies, met name de administratie, de Inspectie van Financiën en het Belgisch Rekenhof.

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra er sprake is van een subsidie.

Deze artikelen worden hieronder in extenso weergegeven:

Art. 92: Conform artikel 11 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend. Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.

Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.

Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.

De regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.

Art. 94: Conform artikel 13 van voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:

- 1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;*
- 2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;*
- 3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;*
- 4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.*

Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoordingen, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.

Art. 95: Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.

Indien de projectdrager personeel in dienst heeft, is hij gehouden om zijn verplichtingen te vervullen inzake sociale wetgeving. De subsidiërende overheid kan dit verifiëren.

Sancties

Elke uitgave die niet conform is met de reglementeringen wordt niet opgenomen in de bewijsstukken noch in de uitgaven op de eindafrekening.

Het gewest zal de terugbetaling vragen of overgaan tot een verlaging van de volledige subsidie of een deel ervan indien de projectdrager:

- geen bewijsstukken levert;
- de voorwaarden voor de toekenning van de subsidie niet naleeft;
- de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden waarvoor zij werd toegekend;
- de lopende operatie stopzet;
- de controles door de overheid verhindert;
- reeds een subsidie van een andere instelling ontvangt voor hetzelfde voorwerp, op basis van dezelfde bewijsstukken;

- bepaalde uitgaven voorstelt die niet conform worden geacht.

Dit zijn de nadere toepassingsregels voor deze sancties:

- Het gewest licht de projectdrager per aangetekend schrijven in over zijn mogelijk verzoek tot terugbetaling of verlaging van de subsidie.
- De projectindieners beschikt dan over een termijn van 15 dagen na ontvangst van voornoemde brief van het gewest om zijn opmerkingen per aangetekend schrijven mee te delen.
- Tot slot deelt het gewest zijn gemotiveerde beslissing mee aan de projectdrager na ontvangst van zijn opmerkingen of na het verstrijken van de antwoordtermijn.