**Projectoproep 2023**

**Projectoproep DIGITALISERING en**

**ECONOMISCHE TRANSITIE**

***Krachtlijn 1: Begeleiding bij de verantwoorde digitalisering van zko's en kmo's***

**Project: ………………………………………..**

(de naam of het letterwoord van het project vermelden)

**Gedragen door: ……………………………………**

**UITERLIJK TE VERZENDEN TEGEN 23 JULI 2023 OM MIDDERNACHT**

**IN TE VULLEN EN ELEKTRONISCH TE ONDERTEKENEN**

**PER E-MAIL TE VERSTUREN NAAR**

[**projecteconomie@gob.brussels**](mailto:projeteconomie@sprb.brussels)

ALGEMENE INFORMATIE

1. **Volledigheid van het dossier en naleving van de instructies**

In geval van onvolledig dossier of bij niet-naleving van de kandidaatstellingstermijn of van de instructies voor het invullen van dit formulier (maximaal aantal regels, spaties niet inbegrepen, enz.), zal het ingediende dossier niet geanalyseerd worden.

Alvorens de rest van het formulier in te vullen, vragen wij u om in eerste instantie deel VI (voorstelling en ontvankelijkheid van de onderneming) te vervolledigen, dat het bestuur in staat moet stellen om te bepalen of uw onderneming in aanmerking komt voor deze projectoproep.

1. Informatief formulier over een of meer verwerkingen van persoonsgegevens, uitgevoerd door of voor rekening van de GOB

Dit formulier informeert u in alle transparantie en met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming\* (AVG) over de verwerking van persoonsgegevens die werd uitgevoerd in het kader van het volgend proces: de toekenning door Brussel Economie en Werkgelegenheid van een subsidie aan de laureaten van de projectoproep “*Digitalisering en Economische Transitie*” bestemd voor de economische actoren/organisaties gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

\*: zie <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=NL>

### **3.1. VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE EN FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING**

De verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens is bij de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven onder nummer 0316.381.039. Zijn identiteit en contactgegevens zijn:

Brussel Economie en Werkgelegenheid (Gewestelijke Overheidsdienst Brussel)

Sint-Lazarusplein 2 - 1035 Brussel

https://economie-werkgelegenheid.brussels https://overheidsdienst.brussels/

economie-werkgelegenheid@gob.brussels

+32 (0)2 204 21 11

Hij heeft een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) aangewezen met wie de betrokkenen contact kunnen opnemen over alle aangelegenheden die daarmee verband houden alsook met de uitoefening van hun rechten die de AVG hun verleent:

Functionaris voor gegevensbescherming van de GOB

Sint-Lazarusplein 2 - 1035 Brussel

dpo@gob.brussels

### **3.2. DOELSTELLINGEN en rechtsgrondslag van de verwerking**

De verwerking van persoonsgegevens heeft de volgende doeleinden:

* Het beheer van de toekenning door Brussel Economie en Werkgelegenheid van een subsidie aan de laureaten van de projectoproep “Digitalisering en Economische Transitie” bestemd voor de economische actoren/organisaties gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De verwerking is rechtmatig voor zover aan de volgende voorwaarde is voldaan:

* De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen. De bewuste taak of het bewuste gezag steunt op :
* Ordonnantie van 23 december 2022 houdende de Algemene Uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2023
* Organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle
* Gewestelijke Strategie voor Economische Transitie (GSET) van 31 maart 2022

# Verstrekking van gegevens

De verstrekking van de voor deze verwerking verzamelde persoonsgegevens is niet van reglementaire of contractuele aard en is niet bepalend voor het sluiten van een overeenkomst. .

De verstrekking is verplicht en het gebrek eraan heeft de gevolgen zoals hierna beschreven:

* Het verzamelen van persoonsgegevens in dit verband is noodzakelijk voor het beheer van de subsidieaanvraag en het niet verstrekken van persoonsgegevens zou leiden tot de weigering van het aanvraagdossier

# Geautomatiseerde individuele besluitvorming

Deze verwerking van persoonsgegevens produceert ten aanzien van de betrokkene geen enkel uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, gebaseerd besluit waaraan voor hem rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hem anderszins in aanmerkelijke mate treft. Het recht dat artikel 22 van de AVG aan de betrokkene verleent, is bijgevolg niet van toepassing op deze verwerking.

# Ontvangers van de persoonsgegevens en doorgiften

De volgende ontvangers ontvangen alle of een deel van de persoonsgegevens en dit alleen in geval van aanvaarding van het dossier, afhankelijk van hun rol in de verwerking ervan:

* Binnen Brussel Economie en Werkgelegenheid zal toegang tot de gegevens verleend worden aan het personeel van de Dienst Economie, belast met het beheer van de dossiers en de agenten van de Directie Coördinatie en Financiën belast met de behandeling van de betalingen, met de inningsprocedures et met de verwering van de administratieve geldboetes.
* Brussel Financiën en Budget – Sint-Lazarusplein 2 – 1035 Brussel : beheer van de betalingen van de subsidies
* Atos Belgium – Da Vincilaan 5 - 1930 Zaventem : onderhoud van de Impala toepassing van BEW
* CIBG – Avenue des Arts 21 – 1000 Bruxelles : hosting van Impala en regionale integrator
* Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven (BAOB), optredend onder de commerciële benaming hub.brussels – Charleroisteenweg 110 – 1060 Brussel : co-coördinator van de Projectoproep projectoproep “Digitalisering en Economische Transitie”
* Externe leden van de jury van het projectoproep (onderworpen aan een vertrouwelijkheidsclausule) : een vertegenwoordiger van de volgende instellingen : Leefmilieu Brussel en Innoviris.
* Kabinet van de Brussels Staatssecretaris belast met Economische Transitie – Sint-Lazaruslaan 10 (12de verdieping) – 1210 Brussel : goedkeuring van de selectie van de jury en beslissing van toekenning van de subsidie

De persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie.

* 1. **Bewaringsduur van de persoonsgegevens**

De maximale bewaringstermijn voor de verwerkte persoonsgegevens bedraagt tien jaar vanaf de dag van de weigering van de aanvraag of de vereffening van de subsidie, behalve voor persoonsgegevens die eventueel nodig zouden zijn voor de behandeling van geschillen met de subsidieaanvrager, die bewaard worden gedurende de tijd die nodig is om dergelijke geschillen te behandelen, met inbegrip van de uitvoering van eventuele gerechtelijke beslissingen.

* 1. **Rechten van de betrokkene**

**Rechten bedoeld in hoofdstuk III van de AVG**

De persoon op wie deze verwerking van persoonsgegevens betrekking heeft, kan de volgende rechten uitoefenen:

* Het recht om inzage te vragen van zijn persoonsgegevens, het recht om ze recht te zetten of te wissen (artikelen 15, 16 en 17 van de AVG).
* Het recht om een beperking van de verwerking te vragen (artikel 18 van de AVG).
* Het recht om zich tegen de verwerking te verzetten (artikel 21 van de AVG).

Daartoe kan de betrokkene:

* Een aanvraag indienen via het formulier <https://mijn-avg-rechten.overheidsdienst.brussels>.
* Een schriftelijke aanvraag indienen, gedateerd, ondertekend en vergezeld van de kopie van een geldig identiteitsbewijs (identiteitskaart of paspoort).

Brussel Economie en Werkgelegenheid (Gewestelijke Overheidsdienst Brussel)

Dienst Economie

Sint-Lazarus Plein 2 - 1035 Brussel

**Recht om klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit**

De betrokkene die van mening is dat de verwerking van zijn persoonsgegevens een inbreuk vormt op de AVG, geniet het recht een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit (artikel 77 van de AVG).

In België is de toezichthoudende autoriteit gewoonlijk:

Gegevensbeschermingsautoriteit

Drukpersstraat 35 - 1000 Brussel - <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>

* 1. **Verdere verwerking van persoonsgegevens**

De verwerkingsverantwoordelijke heeft het voornemen een verdere verwerking van de persoonsgegevens uit te voeren voor een ander doel dan het doel waarvoor de gegevens werden verzameld. Deze latere verwerking van persoonsgegevens heeft het volgende doeleinde: de bestuurlijke transparantie versterken.

De verwerking is rechtmatig voor zover de verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust. De desbetreffende verplichting staat in artikel 6, § 1, 2° van het gezamenlijke decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen. Deze bepaling verplicht het bestuur de inventaris van de toegekende subsidies te publiceren in een rubriek "transparantie" die gemakkelijk identificeerbaar is op de homepage van een openbaar toegankelijke website, en dit in het jaar na de toekenning. Deze verwerking berust dus op artikel 6.1 c) van de AVG.

Bijgevolg zal de verwerkingsverantwoordelijke de volgende verdere verwerking uitvoeren:

* Publicatie van de namen van de laureaten van het projectoproep en de toegekende bedragen op de [website van BEW](https://economie-werk.brussels/projectoproepen)

Publicatie in open data van namen van de laureaten van het projectoproep en de toegekende bedragen op de websites <https://datastore.brussels> en <https://openbudgets.be.brussels>

LUIK 1

VOORSTELLING VAN HET PROJECT

DEEL I: ALGEMEEN OVERZICHT VAN HET PROJECT

*Geef in dit deel een beknopte beschrijving van uw project en verduidelijk daarbij wat u concreet zal doen. Deze elementen moeten* *de jury in staat stellen zich snel een duidelijk beeld te vormen van uw project. In de rest van het formulier zullen verduidelijkingen worden gevraagd. Wees dus duidelijk, maar beknopt!*

1. Basisgegevens van het project

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projectdrager(s)** |  | |
| **Bedrag van de gevraagde subsidie (in euro)** |  | |
| **Gevraagde subsidiëringsperiode (max. 18 maanden)** | Van | Tot |

1. **Beschrijf op treffende wijze de essentiële elementen van uw project**

* *Duidelijke en concrete doelstelling(en) van het project na afloop van de subsidiëringsperiode*

|  |
| --- |
| *maximaal 500 tekens* |

* *Aanbod dat zal worden uitgewerkt tijdens het project.*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

* *Doelpubliek van het aanbod*

|  |
| --- |
| *maximaal 500 tekens* |

* *Verwachte becijferde resultaten van het project*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

1. Samenvatting van het project

*Vat in enkele regels de kern van uw project samen. Deze samenvatting zal gebruikt kunnen worden voor een presentatie op de website van BEW of in een persmededeling.*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

DEEL II: OVEREENSTEMMING MET DE DOELSTELLINGEN EN DE GEZOCHTE PROJECTEN

1. **Differentiatie van het aanbod met betrekking tot het bestaande**

Van welke publieke of private Brusselse actoren hebt u achterhaald dat ze rond dezelfde problematiek werken als uw project?

Zo ja, stel hun aanbod voor en leg uit hoe u het verschil maakt. Waarom zou uw aanbod doeltreffender beantwoorden aan de nood/noden van uw doelpubliek dan het huidige aanbod?

|  |
| --- |
| *maximaal 2.000 tekens* |

Zo nee, hoe hebt u de behoefte(n) geïdentificeerd die door uw project worden aangepakt?

|  |
| --- |
| *maximaal 2.000 tekens* |

1. **Integratie in het Brusselse ecosysteem**

Leg in het algemeen uit hoe het voorgestelde project de bestaande activiteiten ter ondersteuning van het vrouwelijke ondernemerschap in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aanvult.

|  |
| --- |
| maximaal 1.000 tekens |

Hebt u voorzien in een samenwerking met andere structuren die het vrouwelijke ondernemerschap ondersteunen? Indien ja, geef dan meer uitleg over de geplande samenwerkingen (soort actoren, voorwerp van de samenwerking).

|  |
| --- |
| maximaal 1.000 tekens |

1. **De mate waarin rekening wordt gehouden met de principes van een verantwoorde digitalisering**

*Ter herinnering: pijler 1 van de projectoproep “Begeleiding bij verantwoorde digitalisering” beoogt de begeleidingsactoren die een verantwoorde digitalisering bij de economische actoren van het BHG kunnen promoten en ontwikkelen, zoals bepaald door de [Shifting Economy-strategie](https://shiftingeconomy.brussels/) en het Institut du Numérique Responsable (Instituut voor Verantwoorde Digitalisering) in zijn [Handvest voor Verantwoorde Digitalisering.](https://isit-be.org/nl/welkom-bij-het-belgisch-instituut-voor-sustainable-it)*

*Beschrijf hieronder bij welke principes van verantwoorde digitalisering u de ondernemingen van het BHG wil begeleiden en hoe u deze principes in uw begeleidingstraject zal opnemen.*



Voor een sobere digitalisering:

|  |
| --- |
| Vink de onderstaande vakjes aan die overeenstemmen met het voorwerp van uw project. Uw project heeft als doel de ondernemingen van het BHG te begeleiden bij / Uw project optimaliseert de digitale tools om hun impact en verbruik te beperken:  Rekening houden met de volledige levenscyclus van de uitrustingen en software, ten dienste van de energietransitie  De levensduur van de uitrustingen verlengen, zelfs tot na de boekhoudkundige afschrijving ervan  Digitale diensten op een verantwoorde manier ontwerpen en technologieën of voorzieningen integreren die proactief bijdragen aan de doelstellingen inzake duurzame ontwikkeling van de VN  Gebruiken en praktijken bevorderen die het verbruik van materialen, middelen, energie en verbruiksgoederen beperken  Door ons afval te beschouwen als een grondstof en de verwerking ervan als een bron van werkgelegenheid die bijdraagt aan de ontwikkeling van de kringloopeconomie  Door de voorkeur te geven aan hernieuwbare energiebronnen  Andere (in dat geval hieronder toelichten):  ……………………………………………………………………………………………………………………. |

*Licht toe hoe de verschillende dimensies van digitale soberheid, zoals hierboven aangekruist, in uw begeleidingstraject aan bod zullen komen:*

|  |
| --- |
| *maximaal 2.000 tekens* |

Voor een inclusieve digitalisering:

|  |
| --- |
| Vink de onderstaande vakjes aan die overeenstemmen met het voorwerp van uw project. Uw project heeft als doel de ondernemingen van het BHG te begeleiden bij: / Uw project ontwikkelt een inclusief en duurzaam dienstenaanbod dat voor iedereen toegankelijk is:  Een verantwoordelijk aankoopbeleid veralgemenen door maatschappelijke en milieuclausules aan te nemen  Toepassingen ontwerpen die voor iedereen toegankelijk zijn (ook voor personen met een handicap), die ook werken met trage verbindingen en die niet het vermogen vereisen van de allernieuwste toestellen  De toepassingen herzien op grond van de drie volgende principes: Nuttig, Bruikbaar en Gebruikt, om het gebruik ervan te vereenvoudigen via het integreren van universele toegankelijkheid om e-inclusie voor iedereen te waarborgen  De gebruiker betrekken bij het ontwerpen om het overontwerpen van tools te vermijden en het conformiteitsniveau van de online diensten geleidelijk te verbeteren  Andere (in dat geval hieronder toelichten):  ……………………………………………………………………………………………………………………. |

*Licht toe hoe de verschillende dimensies van inclusieve digitalisering, zoals hierboven aangekruist, in uw begeleidingstraject aan bod zullen komen:*

|  |
| --- |
| *maximaal 2.000 tekens* |

Voor een ethische digitalisering:

|  |
| --- |
| Vink de onderstaande vakjes aan die overeenstemmen met het voorwerp van uw project. Uw project heeft als doel de ondernemingen van het BHG te begeleiden bij: / Uw project maakt het gebruik van digitale middelen transparant en vertrouwenwekkend voor iedereen :  Een beredeneerd gebruik van gegevens en diensten ontwikkelen in het kader van een ethische benadering van de impact op het milieu en de bevolking  Enkel de gegevens verzamelen die nuttig en noodzakelijk zijn om gebruikers van dienst te zijn, om privacyrisico's en milieu-impact te beperken overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)  Diversiteit bij aanwervingen en professionele gelijkheid tussen mannen en vrouwen bevorderen, in het bijzonder in het kader van onze activiteiten in de digitale sector  De omstandigheden van de zowel interne als externe digitale werknemers verbeteren  Voorschriften inzake algoritmische ethiek vastleggen voor het gebruik en de bescherming van gegevens, in het bijzonder in het licht van artificial intelligence  Het MVO-initiatief bij alle personeelsleden implementeren en promoten  De externe belanghebbenden laten kennismaken met het MVO-beleid om hen te betrekken bij ons initiatief en ons engagement inzake verantwoorde digitalisering  Andere (in dat geval hieronder toelichten):  ……………………………………………………………………………………………………………………. |

*Licht toe hoe de verschillende dimensies van ethische digitalisering, zoals hierboven aangekruist, in uw begeleidingstraject aan bod zullen komen:*

|  |
| --- |
| *maximaal 2.000 tekens* |

Voor een democratische en meetbare digitalisering:

|  |
| --- |
| Vink de onderstaande vakjes aan die overeenstemmen met het voorwerp van uw project. Uw project heeft als doel de ondernemingen van het BHG te begeleiden bij: / Uw project maakt het mogelijk oplossingen te integreren opdat ondernemingen en burgers zich digitale tools opnieuw zouden toe-eigenen en opdat die tools meer democratisch, meetbaar en leesbaar zouden zijn  Meegaan in de “vrij data”-beweging (open source, open data, open access)  De gemeenschappelijke normen respecteren voor het verzamelen, vergelijken, analyseren en delen van gegevens over de impact van de informatie- en communicatietechnologieën (ICT)  Deelnemen aan een gezamenlijke aanpak voor het ontwerpen en evalueren van digitale diensten in overeenstemming met de werkelijke behoeften  Andere (in dat geval hieronder toelichten):  ……………………………………………………………………………………………………………………. |

*Licht toe hoe de verschillende dimensies van democratische digitalisering, zoals hierboven aangekruist, in uw begeleidingstraject aan bod zullen komen:*

DEEL IV: KWALITEIT EN HAALBAARHEID VAN HET PROJECT

1. Uitvoering

*Beschrijf hieronder de activiteiten die u plant in het kader van het project voor de beoogde doelgroep. Verduidelijk per activiteit de plaats waar de activiteit zich afspeelt en de beoogde doelgroep (waar en hoeveel personen?)*

|  |
| --- |
| *maximaal 3.000 tekens* |

*Leg de verschillende stappen uit van uw methodologie om te beantwoorden aan de in het eerste deel vermelde doelstellingen en verduidelijk.*

|  |
| --- |
| *maximaal 2.000 tekens* |

Hoe gaat u communiceren om uw doelpubliek aan te trekken?

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

1. Planning

*Beschrijf de belangrijkste stappen waarin u voorziet om uw project uit te werken (maximaal 10 stappen/fasen).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Stappen / Fasen*** | ***Voorziene verwezenlijkingen / activiteiten*** | ***Planning voor de uitvoering*** | ***Stap / fase uitgevoerd door …***   * ***De projectdrager/projectdraagster?*** * ***De partner?*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Geschiktheid van het projectteam:

*Som de belangrijkste vaardigheden op die nodig zijn (maximaal 5) om dit project te ontwikkelen en te doen groeien. Zijn ze al aanwezig in het projectteam of overweegt u een aanwerving/partnerschap om de vaardigheden van het team aan te vullen?*

*In het geval van een project dat in partnerschap wordt uitgevoerd, moet u deze tabel invullen, rekening houdend met alle projectpartners.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vaardigheden die nodig zijn voor de ontwikkeling van het project** | **Vaardigheden die aanwezig zijn in het team**  *Vermeld de naam, de afdeling en het aantal jaren ervaring van de persoon* | **Indien de vaardigheden niet intern aanwezig zijn, hoe gaat u ze dan vinden?**  *Via aanwerving, via een partner, via uitbesteding?* |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

*Leg hieronder in het algemeen uit wat de relevante ervaring van uw organisatie is voor de uitvoering van het voorgestelde project?*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

1. Begroting

Gebruik de bijlage “Bijlagen XL”, tabblad Budget, om het budget van het hele project toe te lichten, dat de gevraagde subsidieperiode dekt. De vragen hieronder beogen uw raming van de ontvangsten in verband met de uitvoering van uw project beter te begrijpen.

*Zal uw project inkomsten (omzet) genereren?*

|  |  |
| --- | --- |
| m Ja | 🔾 Nee |

*Indien ja, leg dan uit en verduidelijk de bijbehorende omzet tijdens de subsidieperiode. Presenteer duidelijk en exact de hypotheses waarmee rekening werd gehouden bij de berekening van uw omzet*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

EN/OF

Zet uw project eigen fondsen in van uw organisatie (of van eventuele partnerorganisaties)?

|  |  |
| --- | --- |
| m Ja | 🔾 Nee |

*Indien ja, beschrijf hoe uw organisatie (en de eventuele partnerorganisaties) over voldoende financiële draagkracht beschikt om de uitvoering van het project te garanderen en zo de uitgaven te dekken die buiten de subsidieaanvraag vallen*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

EN/OF

*Heeft uw project buiten de subsidie nog andere financiële bronnen nodig?*

|  |  |
| --- | --- |
| m Ja | 🔾 Nee |

*Indien ja, hebt u die dan al kunnen identificeren (eigen fondsen, investeerders, banklening, crowdfunding, subsidie, enz.)? Wat zullen de gevraagde bedragen zijn? In welke fase bevindt zich de toekenning van de verschillende geïdentificeerde financieringen (lopende, ontvangen, in prospectie, …)?*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

*Hoe zult u, tot slot, te werk gaan om te garanderen dat de activiteit blijft voorbestaan na de subsidie?*

|  |
| --- |
| *maximaal 2.000 tekens* |

1. **SWOT-analyse**

*Bepaal de sterke en zwakke punten van uw project (die staan in verband met de situatie van uw organisatie en staan dus onder uw controle), alsook de kansen en bedreigingen (die afhangen van externe factoren)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***STERKE PUNTEN*** | ***ZWAKKE PUNTEN*** |
|  |  |
| ***KANSEN*** | ***BEDREIGINGEN*** |
|  |  |

*Welke conclusie(s) kunt u uit deze analyse trekken?* *Geef in het bijzonder aan welke oplossing(en) u heeft geïdentificeerd om eventuele zwakke punten en/of bedreigingen in verband met uw project te verhelpen?*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

DEEL V: RESULTATEN EN IMPACT

1. **Beoordeling van de impact**

*Beschrijf hieronder objectief de huidige situatie die uw project beoogt te veranderen (vertreksituatie):*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

*Stel hieronder de voornaamste doelstellingen voor die uw project in verband met de vertreksituatie nastreeft. Tot welke situatie moet de uitvoering van uw project kunnen leiden? Bereken en verduidelijk indien mogelijk de uiterste datum om deze doelstellingen te bereiken.*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

1. **Opvolgings- / evaluatie-indicator (SMART)**

*Bepaal in verband met de verduidelijkte voornoemde doelstellingen de opvolgings- / evaluatie-indicatoren volgens de SMART-methode (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdsgebonden). Vul daartoe het tabblad "Cijferverslag" in de bijlage “Bijlagen XL” in.*

Deze indicatoren moeten steunen op de uitvoering van uw project voor de subsidieperiode (18 maanden) op het gebied van:

* + *de gerealiseerde activiteiten (aantal begeleide of gesensibiliseerde personen/bedrijven, profiel van de doelgroepen die het project bereikt, enz.)*
  + *Enz. (u mag zelf uw eigen indicatoren bepalen)*

Die indicatoren moeten ook de details bevatten van de specifieke doelgroepen van het project, en dit in een logica van kruispuntdenken (genderdimensie, doelgroepen met migratieachtergrond, enz.)

1. **Opvolgings- / evaluatiemethodologie**

*Hoe denkt u de impact tijdens uw project te evalueren en te controleren? Aan wie zal die opdracht worden toevertrouwd: aan iemand binnen of buiten uw onderneming?*

|  |
| --- |
| *maximaal 500 tekens* |

Beschrijf hieronder de overwogen evaluatiemethodologie om de inzameling van uw becijferde gegevens mogelijk te maken:

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

LUIK 2

VOORSTELLING VAN DE ONDERNEMING EN GELIJKEKANSENTEST

DEEL VI: VOORSTELLING EN ONTVANKELIJKHEID VAN DE ONDERNEMING

*Dit deel moet het bestuur meer bepaald in staat stellen na te gaan of uw onderneming in aanmerking komt voor een subsidie. Alvorens de rest van het formulier in te vullen, vragen wij u om eerst aandachtig de ontvankelijkheidsvoorwaarden van het reglement 2023 door te nemen.*

1. Contactgegevens van de onderneming

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Firmanaam** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ondernemingsnummer** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |
| **Link naar de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO - gegevens van de geregistreerde onderneming)** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Beknopte voorstelling van de onderneming** | *(maximaal 1.000 tekens)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Website van de onderneming (indien die bestaat)** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bankgegevens (rekening van de begunstigde onderneming)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rekeningnummer (IBAN) | B | | E | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |

1. Gegevens van de persoon die gemachtigd is om de projectdrager in rechte te verbinden in het kader van deze subsidieaanvraag

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| Naam |  | Voornaam | |  | |
| Functie |  | | | | |
| E-mail |  | | Telefoon | |  |
| De correspondentie gebeurt **per e-mail**, behalve wanneer u dit vakje aankruist | | | | | 🔾 Briefwisseling |

1. Gegevens van de contactpersoon (indien verschillend van het vorige punt)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| Naam |  | Voornaam | |  | |
| Functie |  | | | | |
| E-mail |  | | Telefoon | |  |
| De correspondentie gebeurt **per e-mail**, behalve wanneer u dit vakje aankruist | | | | | 🔾 Briefwisseling |

1. Financiële situatie (voor ondernemingen die meer dan drie jaar oud zijn).

*Opgelet! Dit deel moet enkel ingevuld worden door ondernemingen van meer dan drie jaar oud en die zich bijgevolg inschrijven in de categorie “diversificatie”.*

*Ondernemingen die meer dan drie jaar oud zijn en in financiële moeilijkheden verkeren, worden uitgesloten van de projectoproep. U dient ons bijgevolg te bewijzen dat uw onderneming financieel gezond is (in termen van rentabiliteit, solvabiliteit en liquiditeit) op basis van uw laatste twee afgesloten boekjaren. Uw antwoord moet ons in staat stellen de gegevens van uw jaarrekeningen te contextualiseren.*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

*We zullen uw antwoord op deze vraag beoordelen samen met de analyse van uw laatste twee afgesloten boekjaren die gepubliceerd werden in de Balanscentrale van de Nationale Bank van België.*

1. Intern controlesysteem en organisatiebeheer

Beschrijf de systemen voor de interne controle en het beheer van uw organisatie (scheiding van de kritieke functies, bestaan van schriftelijke procedures, wijze van personeelsmanagement - intern of uitbesteed, hoe gebeurt de boekhouding - intern of uitbesteed, aanwezigheid van een aparte boekhouding voor de uitgaven/ontvangsten waardoor het onderscheid gemaakt kan worden tussen de stromen betreffende de verschillende activiteiten, enz.).

*Het is de bedoeling zich ervan te vergewissen dat de bestaande interne controle- en beheerssystemen afgestemd zijn op de grootte van de organisatie en dat de organisatie de risico's die aan het beheer verbonden zijn in gepaste mate beheerst.*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

1. Al laureaat van een projectoproep van BEW?

*Opgelet ! Enkel de ondernemingen die ten aanzien van BEW in orde zijn met hun verplichtingen in verband met eerdere projectoproepen (indiening van de in de overeenkomst voorziene bewijsstukken) komen in aanmerking voor de projectoproep.*

*Kreeg u al een subsidie in het kader van een vorige editie van een door BEW georganiseerde projectoproep?*

|  |  |
| --- | --- |
| 🔾Ja | 🔾Nee |

*Zo ja, in welke editie(s) en voor welke projectoproep(en)?*

|  |
| --- |
| *maximaal 500 tekens* |

1. Overheidssteun

Door het indienen van dit formulier erkent de projectdrager dat het bedrag van de gevraagde subsidie de eventueel al toegekende de-minimissteun niet op een bedrag brengt dat hoger is dan € 200.000 (algemeen reglement) of € 500.000 (reglement DAEB) over een periode van drie fiscale jaren[[1]](#footnote-1).

Bovendien informeert u, de aanvragende organisatie, door dit formulier in te dienen de administratie over de regelgeving inzake overheidssteun die op uw situatie van toepassing is en verbindt u zich ertoe deze na te leven:

*(Kruis hieronder aan wat voor u van toepassing is)*

|  |
| --- |
| Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (PB L 352 van 24 december 2013).  In dit geval erkent de aanvragende organisatie bij het indienen van de subsidieaanvraag dat het bedrag van de subsidie ​​toegekend in het kader van deze projectoproep het bedrag van de de-minimissteun dat haar al is toegekend niet dekt tot een bedrag van meer dan 200.000. euro over een periode van drie boekjaren. |
| Verordening nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen (gepubliceerd in het PB L 114 van 26 april 2012 van de Europese Commissie).  In dit geval erkent de aanvragende organisatie bij het indienen van de subsidieaanvraag dat het bedrag van de subsidie ​​toegekend in het kader van deze projectoproep het bedrag van de de-minimissteun dat haar al is toegekend niet dekt tot een bedrag van meer dan 500.000. euro over een periode van drie boekjaren. |

Gelieve ons een volledige lijst te bezorgen van alle overheidssteun die u in de loop van de laatste drie fiscale boekjaren verkregen of gevraagd heeft, door het blad Staatssteun van de bijlage “Bijlagen XL” in te vullen.

1. Partnerschap in het kader van de gevraagde subsidie

Berust het project waarvoor deze subsidieaanvraag wordt ingediend op een samenwerking met een of meerdere sociale en democratische ondernemingen?

|  |  |
| --- | --- |
| 🔾 JA | 🔾NEE |

*Ter herinnering: projecten die tot stand komen in een partnerschap tussen meerdere sociale en democratische ondernemingen kunnen een verhoogde subsidie van 120.000 euro krijgen, die verdeeld moet worden onder de verschillende partners.*

*Als het antwoord ‘ja’ is, beschrijf dan kort de nadere regels en de doelstellingen van het partnerschap.*

|  |
| --- |
|  |

*Vermeld in onderstaande tabel ook alle partners die een subsidie aanvragen in het kader van uw project en voeg bij dit formulier (in evenveel exemplaren als er partners zijn) de bijlage “administratieve gegevens - partners”.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. van de partner** | **1** | **2** | **3** |
| **Firmanaam** |  |  |  |
| **Ondernemingsnummer** |  |  |  |
| **Hoedanigheid van sociale onderneming (cf. punt 4)** |  |  |  |

1. Stimulerend effect van de overheidssteun

*Zou het project gerealiseerd kunnen worden zonder overheidssteun? Zo ja, onder welke voorwaarden? Zorg ervoor dat u uw antwoord rechtvaardigt en in de juiste context plaatst.*

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

1. Bijlagen die verplicht bij dit formulier gevoegd moeten worden

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vink het vakje aan indien het document als bijlage is toegevoegd** |
| Het Excelbestand “Bijlagen XL”, met alle ingevulde tabbladen (budget, HR, staatssteun, indicatoren) |  |
| Indien nodig, de bijlagen “Partner” met betrekking tot uw partnerschap |  |
| Het activiteitenverslag van het jaar N-1 als dit voorhanden is |  |
| Een bankattest van uw bankinstelling voor het rekeningnummer op dit formulier |  |
| Een kopie van de statuten als ze niet toegankelijk zijn op de website van het Belgisch Staatsblad |  |
| De jaarrekeningen van de twee recentste afgesloten boekjaren indien ze niet bekendgemaakt zijn via de Balanscentrale van de NBB |  |
| Andere (facultatief): |  |

DEEL VIII: GELIJKEKANSENTEST

***Enkel in te vullen als uw subsidieaanvraag meer dan 30.000 euro bedraagt.***

*In de veronderstelling dat de ministeriële kabinetten en/of de Brusselse Hoofdstedelijke Regering deze aanvraag goedkeurt, zal de u toegekende subsidie aan de gelijkekansentest onderworpen moeten worden. Sinds 1 maart 2019 moet deze test verplicht worden ingevuld voor alle ontwerpbesluiten die de toekenning van een subsidie van meer dan 30.000 euro beogen. De gelijkekansentest is een nieuwe tool waarmee het gewest nagaat welk effect beleidsmaatregelen hebben op verschillende bevolkingsgroepen waarvan de situatie en de specifieke behoeften soms over het hoofd worden gezien.*

*Meer informatie vindt u op de volgende website: <http://test.equal.brussels/>*

*Om ons te helpen de test zo goed mogelijk in te vullen, vragen we u de vragen die gesteld worden in de volgende onderdelen zo duidelijk en beknopt mogelijk te beantwoorden.*

1. Impact van het project op een (of meerdere) van de volgende criteria:

*Licht voor elk geselecteerd criterium toe:*

* *Hoe u de knelpunten of bijzonderheden heeft onderkend waarmee personen op het vlak van een of meerdere van deze criteria geconfronteerd kunnen worden?*
* *Vermeld voor elk aangekruist criterium de bijzonderheden en/of knelpunten.*
* *Leg uit hoe u er rekening mee gehouden heeft of vermeld de fasen (voorbereiding, uitvoering, evaluatie) van uw project die rekening houden met de bijzonderheden en de knelpunten i.v.m. elk aangekruist criterium.*
* *Schat de impact van uw project in: positief, neutraal of negatief.*

Gender

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

Handicap

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

Etnische en culturele achtergrond

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

Seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

Sociale afkomst en sociale situatie

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

1. Bronnen:

Vermeld de bronnen die u gebruikt om de impact van uw project in te schatten: statistieken, onderzoeken, referentiedocumenten, referentiepersonen en -instellingen, enz.

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

1. Niet-geselecteerde criteria

Leg uit, voor elk criterium waarvoor u het vakje niet heeft aangekruist:

* Wat heeft u nodig om rekening te houden met de knelpunten of bijzonderheden m.b.t. dit criterium (deze criteria)? Verduidelijk de ondervonden moeilijkheden voor elk niet-aangekruist criterium.
* Overweegt u met deze knelpunten rekening te houden in de toekomst? Bijvoorbeeld in een latere fase van uw project; leg desgevallend uit hoe.

|  |
| --- |
| *maximaal 1.000 tekens* |

VERKLARING OP EREWOORD EN HANDTEKENING

* Ik verklaar op erewoord dat alle bezorgde gegevens correct zijn, oprecht en waar zijn en geef de bevoegde administratie de toelating om ze ter plaatse te controleren.
* Ik verklaar kennis genomen te hebben van de artikelen 92 en 95 van de organieke ordonnantie van 23.02.2006 en van de wet van 17.06.2016 en zijn besluiten inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
* Ik verklaar op erewoord dat ik de bewijsstukken die ik zal voorleggen om de besteding van de subsidie te verantwoorden niet opnieuw zal aanwenden om de besteding van andere subsidies te verantwoorden.
* Ik verklaar kennis genomen te hebben van de Europese regelgeving inzake staatssteun en verbindt er mij toe deze na te leven.

Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (PB L 352 van 24 december 2013).

Verordening nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen (gepubliceerd in het PB L 114 van 26 april 2012 van de Europese Commissie).

* Ik verbind me ertoe in het Nederlands en in het Frans extern te communiceren (website, promotiedocumenten, enz.) over de gesubsidieerde activiteiten, met de vermelding ‘met steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest – avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale’ en daarbij het logo van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest goed zichtbaar aan de brengen. De communicatie via website dient te beantwoorden aan de toegankelijkheidscriteria volgens Anysurfer. Het logo van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan gedownload worden via de link <https://be.brussels/over-het-gewest/huisstijl-van-het-brussels-hoofdstedelijk-gewest?set_language=nl>.
* Ik heb kennis genomen van de informatie met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze projectoproep ( Cfr. Cahier II) en van het [privacy beleid](https://economie-werk.brussels/media/897/download) van de website van Brussel Economie en Werkgelegenheid.
* In naam van mijn organisatie verklaar ik bij het uitvoeren van dit project niemand te zullen discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke stand, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Dit geldt zowel voor interne personeelsleden als voor derden, bezoekers, externe medewerkers, …
* In het geval van een valse verklaring ben ik de enige verantwoordelijke.

Ik wil me graag abonneren op de nieuwsbrief van Brussel Economie en Werkgelegenheid

Handtekening, naam en hoedanigheid van de persoon die gemachtigd is om de projectdrager wettelijk te binden

Gedaan te Op ………....................

Naam Hoedanigheid ……….....................

Gelezen en goedgekeurd,

Handtekening

In het geval u moeilijkheden ondervindt om het formulier elektronisch te ondertekenen, kan u gebruik maken van de dienst <http://sign.belgium.be/> Een dergelijke handtekening is wettelijk gelijkgesteld aan een geschreven handtekening.

1. Als het bedrag van de gevraagde subsidie de al aan de projectdrager toegekende steun op een bedrag brengt dat het plafond van de de-minimissteun over een periode van drie fiscale jaren overschrijdt, dan kan de facultatieve subsidie niet aan hem worden toegekend en kan hij dus niet ingaan op de projectoproep. [↑](#footnote-ref-1)