FORMULIER

(Artikel 20 – Ordonnantie van 23 juli 2018 met betrekking tot de erkenning en de ondersteuning van de sociale ondernemingen)

Firmanaam (rechtspersoon)	
Rechtsstatuut	
Ondernemingsnummer	

Dit formulier is voorbehouden aan de sociale ondernemingen erkend als **startend publiek initiatief in sociaal ondernemerschap 2e categorie.**

Inleiding

Dit formulier heeft tot doel de praktische uitvoering van de in de ordonnantie van 23 juli 2018 met betrekking tot de erkenning en de ondersteuning van de sociale ondernemingen vastgelegde verplichte criteria aangaande de drie hiernavermelde principes te evalueren :

- de uitvoering van een economisch project ;
- het nastreven van een sociaal doel ;
- de uitvoering van een democratisch bestuur.

Voor elk van deze drie principe dient u volgende elementen aan te geven :

- de uitvoering van een verplicht criterium date en succesfactor vormt voor uw organisatie en toelichten waarom ;
- de uitvoering van een verplicht criterium date en obstakel vormt voor uw organisatie en toelichten waarom.

Onder « succesfactor » dient u « een element dat het verloop van uw activiteiten positief beïnvloedt » te verstaan.

Onder « obstakel » dient u « een element dat het goede verloop van uw activiteiten belemmert » te verstaan.

De uitvoering van een economisch project

De verplichte criteria zijn de volgende :

1. De opname in de statuten, de oprichtingsakte of de beslissing van de overheid tot oprichting van een dienst, structuur of entiteit van minstens één doorlopende activiteit van productie van goederen en/of diensten.
2. Het bijhouden van een boekhouding volgens de minimumindeling van het algemene rekeningstelstel.
3. Het voorleggen van een financieel plan over drie jaar en, in voorkomend geval, de resultatenrekeningen in uw bezit.

Gelieve, voor één van de hierboven vermelde verplichte criteria, de uitvoering die een succesfactor voor uw organisatie vormt te vermelden en uit te leggen waarom (maximum 10 lijnen)

Gelieve, voor één van de hierboven vermelde verplichte criteria, de uitvoering die een obstakel voor uw organisatie vormt te vermelden en uit te leggen waarom. Heeft u mogelijke oplossingen overwogen om dit obstakel te verhelpen ? (maximum 20 lijnen)

Heeft u opmerkingen wat betreft de verplichte criteria aangaande de uitvoering van een economisch project zoals vastgelegd in de ordonnantie ?

Het nastreven van een sociaal doel

De verplichte criteria zijn de volgende :

1. De opname in de statuten, de oprichtingsakte of de beslissing van de overheid tot oprichting van een dienst, structuur of entiteit van een uitdrukkelijk sociaal doel, gericht op hetzij het belang van de gemeenschap hetzij van een specifieke groep mensen of de leden ervan.
2. Om een gematigde loonspanning aan te tonen, de opname in de statuten van het principe van gematigde loonspanning, dat betrekking heeft op de verhouding tussen het hoogste en laagste aan het personeel van de rechtspersoon toegekende brutoloon, met inbegrip van de wettelijke en bovenwettelijke voordelen. De loonspanning bedraagt :

   - 1 tot maximaal 4 voor rechtspersonen met tot 50 werknemers ;
   - 1 tot maximaal 5 voor rechtspersonen met 51 tot 250 werknemers ;
   - 1 tot maximaal 6 voor rechtspersonen met 250 of meer werknemers.
3. De opname in de statuten of het huishoudelijke reglement van de algemene vergadering en de raad van bestuur van de wijze waarop financiële belangenconflicten worden beheerd.

Gelieve, voor één van de hierboven vermelde verplichte criteria, de uitvoering die een succesfactor voor uw organisatie vormt te vermelden en uit te leggen waarom (maximum 10 lijnen)

Gelieve, voor één van de hierboven vermelde verplichte criteria, de uitvoering die een obstakel voor uw organisatie vormt te vermelden en uit te leggen waarom. Heeft u mogelijke oplossingen overwogen om dit obstakel te verhelpen ? (maximum 20 lijnen)

Heeft u opmerkingen wat betreft de verplichte criteria aangaande het nastreven van een sociaal doel zoals vastgelegd in de ordonnantie ?

De uitvoering van een democratisch bestuur

De verplichte criteria zijn de volgende :

1. De publicatie op de website van de rechtspersoon of, bij ontstentenis daarvan, interne aanplakking van de lijst van de leden van de raad van bestuur of het daarmee overeenstemmend orgaan bij publiekrechtelijke rechtspersonen, hun respectieve functies en een organigram dat de interne organisatie van het publiek initiatief weerspiegelt.
2. De opname in de statuten, de oprichtingsakte of de beslissing van de overheid dat er eenmaal per jaar een vergadering wordt gehouden tijdens de werkuren, waarop alle personeelsleden en de belangrijkste belanghebbende partijen worden uitgenodigd en waarop met name de volgende thema's worden behandeld :

   - de huidige en toekomstige economische en sociale ontwikkeling van het publieke initiatief ;
   - het welzijn op het werk ;
   - de voorstelling van het activiteitenverslag en een samenvatting van de rekeningen van het publieke initiatief in sociaal ondernemerschap ;
   - het beleid op het vlak van personeelsbeheer, aanwerving en de permanente vorming.

Gelieve, voor één van de hierboven vermelde verplichte criteria, de uitvoering die een succesfactor voor uw organisatie vormt te vermelden en uit te leggen waarom (maximum 10 lijnen)

Gelieve, voor één van de hierboven vermelde verplichte criteria, de uitvoering die een obstakel voor uw organisatie vormt te vermelden en uit te leggen waarom. Heeft u mogelijke oplossingen overwogen om dit obstakel te verhelpen ? (maximum 20 lijnen)

Heeft u opmerkingen wat betreft de verplichte criteria aangaande de uitvoering van een democratisch bestuur zoals vastgelegd in de ordonnantie ?

Handtekening, naam en hoedanigheid van de persoon die wettelijk gemachtigd is de rechtspersoon te binden.

Gedaan te …… **op** .....

Naam ……..…… **Hoedanigheid** .....

Gelezen en goedgekeurd ☐

Handtekening